



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

“F. BUSCEMI”

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHETTI, 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)



ACCREDITAMENTO presso REGIONE MARCHE
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/03-DGR974/08 e succ. DEC235/FO 07.10.2013)
OBBLIGO FORMATIVO – FORMAZIONE SUPERIORE - FORMAZIONE CONTINUA



REGIONE
MARCHE



FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2018-2019

In funzione alle SCELTE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, sono state individuate quattro MACRO AREE DI INTERVENTO cui fanno capo Funzioni strumentali, gruppi di lavoro, commissioni e comitati per un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane e strumentali e il conseguimento di priorità, traguardi ed obiettivi così come descritti dalla pag. 7 del presente documento.

Per il corrente anno 2018/19, si configura quanto segue:

MACRO AREE DI INTERVENTO	SOTTOAREA DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI
Area pedagogica, didattica e della formazione	POF	F.S. 1 prof.ssa Felicioni Lorena
	QUALIFICA - VALUTAZIONE	F.S. 2 prof.ssa Panichi Arianna
Area Educazione alla legalità e alla cittadinanza europea	EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA EUROPEA	F.S. 3 prof.ssa Perotti Giancarla
Area accoglienza, continuità e orientamento	ORIENTAMENTO	F. S. 4 prof.ssa Di Domenico Rossella
	PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO	F. S. 5 prof. De Renzis Maurizio
Area della ricerca e dell'innovazione	SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTAZIONE EUROPEA	F.S. 6 prof.ssa Ferrarini Leonella
	NUOVE TECNOLOGIE WEB- RICERCA E INNOVAZIONE	F.S. 7 prof. Capriotti Ercole

Click sulle sottoaree d'intervento per consultare in dettaglio i compiti delle funzioni strumentali e le relative commissioni di lavoro

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Pedagogica, didattica e della formazione</u></p>	<p>F. S. 1</p> <p>POF</p> <p>prof.ssa Felicioni Lorena</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ Redige/aggiorna il POF/PTOF e ne cura la pubblicazione, ▪ supporta i docenti nell'attività di progettazione; ▪ raccoglie le Programmazioni di dipartimento e ne cura la pubblicazione sul sito; ▪ accoglie, propone e monitora le attività di aggiornamento del personale docente; ▪ effettua i monitoraggi sui progetti e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</p> <p>Componenti</p> <p>Dirigente scolastico (Presidente) Di Fortunato Bruno (eletto dal CD) Ficcadenti Paola (eletto dal CD) Bettarini Amedeo (eletto dal CdI) Vitali Maria (componente esterno) Ciuti Enio (alunno)</p> <p>Funzioni: Il Comitato di Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della L. 107/2015 art. 1 c. 129, ha durata di tre anni scolastici ed individua i criteri per la valorizzazione dei docenti.</p> <p>COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Componenti</p> <p>Iuvalò Elvira (Presidente) Giammarini Carla (genitore) Celi AnnaMaria (genitore) Guidi M. Grazia (ATA)</p> <p>Funzioni: Istituita con DPR 274/94 e successive modifiche e integrazioni, si occupa delle elezioni degli Organi collegiali di Istituto.</p> <p>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</p> <p>Componenti</p> <p>Quagliarini Cinzia (comunicazione esterna) Giordano Antonio (docente) Mosconi Gilberto UNICAM Bani Emanuele (esperto esterno)</p> <p>Funzioni: Ai sensi all'articolo 5, comma 3, lettera d) dei DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010 recanti i Regolamenti per il riordino degli istituti tecnici e professionali, il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.</p> <p>ORGANO DI GARANZIA</p> <p>Componenti</p> <p>DS Bettarini Amedeo (docente) Di Fortunato Bruno (docente) Capriotti Ercole (genitore)</p>

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Spinosi Davide (alunno) Tavoletti Samuel (alunno)</p> <p>Funzioni: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> - affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e li avvia a soluzione; - esamina e decide i ricorsi presentati dagli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di disciplina. <p>GRUPPO DI LAVORO N° 1: POF Componenti</p> <p>Felicioni Lorena (F.S.) Iacono Paola</p> <p>Funzioni: Redazione e aggiornamento del POF Veste grafica e pubblicazione POF/PTOF</p> <p>GRUPPO DI LAVORO N° 2: GRUPPO TECNICO DI STUDIO RIFORMA ISTITUTI ALBERGHIERI Componenti</p> <p>DS Leli Vincenza (coordinatrice) Bettarini Amedeo Capacchietti Mariolina Capriotti Alessandro Capriotti Ercole Cipriani Giuliana D'Antonio Loredana Di Fortunato Bruno De Angelis Roberta Felicioni Lorena Felix Francesco Ficcadenti Paola Laureati M. Cristina Libbi Sandra Panichi Arianna Tomassetti Rosella Zerbini Katia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio del D.Lgs. 61/17 e successive disposizioni normative • approfondimento della parte pedagogica del percorso quinquennale (PECUP)

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> • proposte quadro orario II ANNO • proposte flessibilità orario nell'autonomia • predisposizione e realizzazione delle misure di accompagnamento <p>GRUPPO DI LAVORO N° 3 NIV (Nucleo Interno di Valutazione)/ RAV e PdM/ NUCLEO BILANCIO SOCIALE</p> <p>Componenti</p> <p>DS Cipriani Giuliana (coordinatrice) Felicioni Lorena (RAV - PdM – QUALITA'/RINA) Marchegiani Antonella (NIV - INVALSI) Panichi Arianna (RAV - PdM – Nucleo Bilancio sociale) Ulpiani Silvia (RAV - PdM) Zerbini Catia (RAV - PdM) Lanciotti Cristiana (RAV - PdM) Tofoni Giuseppe (Nucleo Bilancio sociale)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S. • si occupa dell'autovalutazione di istituto • redige il Piano di Miglioramento • realizza le attività per il Sistema di Gestione Qualità • effettua verifiche ispettive interne • redige il Bilancio sociale • la coordinatrice relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti • verbalizza le sedute <p>TASK FORCE INTEGRAZIONE SCOLASTICA INNOVARE EDUCARE: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI DSABILI</p> <p>Componenti</p> <p>DS (Coordinatore) Laureati Cristina (Accoglienza alunni H nelle classi prime) Manni Vincenzo (Privacy, trasparenza delle procedure del sostegno) Verdecchia Vinicio Maria (Gestione e referente per i docenti degli obiettivi minimi riconducibili) Crescenzi Sabrina (Visione e gestione generale alunni H) Iacono Paola (Visione e gestione generale alunni H) Tomassetti Rosella (Visione e gestione generale alunni DSA e altri BES)</p> <p><i>Una scuola inclusiva e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali richiedono un'attività che coinvolge soggetti diversi, con competenze e conoscenze specifiche, che lavorano congiuntamente. Da questa considerazione nasce l'idea di creare una task force composta da un gruppo di docenti specializzati che,</i></p>

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p><i>coordinati dal Dirigente Scolastico, condividono, promuovono e sostengono, dal punto di vista sia relazionale sia organizzativo, ognuno in funzione del proprio specifico ruolo, tutte le pratiche volte ad attivare processi inclusivi e creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno".</i></p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la formazione dei docenti e diffondere la cultura dell'inclusione; • accogliere gli alunni provenienti da altri Istituti in un'ottica di continuità ed integrazione; • interpretare i bisogni formativi ed educativi degli allievi traducendoli in attività e progetti; • sostenere progetti e iniziative inclusive collaborando con le F.S, i coordinatori e i docenti delle materie di indirizzo (con particolare riferimento al potenziamento laboratoriale orientato a sviluppare le autonomie basilari e promuovere le relazioni interpersonali nella prospettiva di una progettazione funzionale ad un adeguato inserimento lavorativo e sociale - progetto di vita); • gestire l'implementazione di azioni di sistema organizzando le riunioni collegiali (GLI e GLHO), stabilendo contatti con gli operatori sociosanitari dell'UMEE nonché con l'area "Servizi alla persona" dei vari comuni di residenza per l'organizzazione delle assistenze all'autonomia e alla comunicazione; • formulare proposte di lavoro per GLI; • favorire il coinvolgimento delle famiglie per stabilire degli obiettivi condivisi; • coordinare le attività del dipartimento del Sostegno al fine di promuovere, condividere e sostenere le buone pratiche secondo le nuove direttive ministeriali (D.L.vo n. 66/17); • promuovere e supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi e sull'uso di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione; • aprire la scuola al territorio e tessere una rete con gli enti per realizzare pienamente il progetto individuale (progetto di vita) dei ragazzi che manifestano con particolari bisogni educativi; • predisporre la documentazione e i protocolli organizzativi per l'inclusione alla luce della normativa vigente e nel rispetto della privacy; • gestire le attività necessarie al reclutamento del personale docente specializzato in base alle reali esigenze dell'Istituto; • supportare la segreteria nell'espletamento delle formalità amministrative inerenti gli alunni che manifestano bisogni educativi speciali. <p>GRUPPO DI LAVORO n° 4: GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) <i>istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017</i></p> <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico (presidente) • Task force per l'integrazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laureati Cristina ○ Manni Vincenzo ○ Verdecchia Vinicio M. ○ Crescenzi Sabrina ○ Iacono Paola ○ Tomassetti Rosella • Di Bernardo Daniela (docente di sostegno)

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> • Nardini Franco (docente di sostegno) • De Mola Giovanni (docente curricolare) • Referente ASUR di competenza (servizio U.M.E.E) • Referente area “Servizi alla persona” del Comune • Responsabile Cooperativa incaricata dal Comune per “Servizi alla persona” • Rappresentante dei genitori • Presidente del Consiglio d’Istituto <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevare i BES presenti nella scuola; • definire i criteri di assegnazione delle ore ai docenti/alunni; • rilevare, monitorare e valutare il livello d’inclusività della scuola; • definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni che manifestano particolari bisogni educativi (protocolli di accoglienza); • sostenere azioni di apprendimento e di potenziamento delle relazioni interpersonali; • valutare strategie/metodologie di gestione delle classi; • proporre l’acquisto di attrezzature , strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti; • analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d’intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività d’integrazione; • raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH operativi (ai sensi art. 1, comma 605, lettera B, legge 296/2006) sulla base delle specifiche esigenze; • supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell’attuazione dei PEI; • in sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell’inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio. <p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</p> <p>Componenti Miritello Emilia Libbi Sandra</p> <p>Criteri per la formazione delle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperimento di tutte le informazioni utili (continuità) • Omogeneità tra i gruppi classe considerati comportamento, profitto, giudizi ed eventuali esigenze • Eterogeneità nel gruppo classe per paese di provenienza, sesso e valutazione della scuola media nel rispetto del fondamentale principio che la diversità è ricchezza per tutti. • Distribuzione per fasce di profitto. • Seconda lingua straniera: continuità con la Scuola Media nel rispetto delle decisioni dell’Istituto • Valutazione dell’accoglimento dei desiderata degli alunni circa l’abbinamento con compagni provenienti dalla stessa scuola media o dallo stesso paese, fino ad un massimo di tre, compreso il richiedente, con l’obbligo della

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>reciprocità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equa distribuzione, nei vari gruppi classe, di alunni di età anagrafica inferiore. • Pubblica estrazione a sorte, ove possibile, per l'assegnazione dei gruppi alle sezioni; • Per le iscrizioni tardive, l'assegnazione alla sezione avviene ugualmente a sorteggio, a seconda delle necessità interne ai gruppi e secondo i principi della omogeneità e della eterogeneità, sempre in nome di una trasparenza che garantisca tutti. • Equa distribuzione degli alunni ripetenti • Si concede ai ripetenti, su richiesta, di cambiare sezione, senza facoltà di scelta, e gli stessi verranno distribuiti, ove possibile, omogeneamente nelle varie sezioni in relazione all'indirizzo. • Non si concede il cambio di sezione ad alunni promossi se non per gravi motivi, comunicati entro il 30 giugno al Dirigente Scolastico. • L'inserimento di alunno/alunni disabili è valutato direttamente dal D.S. in consonanza con la famiglia. • E' possibile l'inserimento nella classe prima fino e non oltre il 30 Novembre. <p>GRUPPO DI LAVORO N°5: HACCP</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; • appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni; • si relaziona con enti e istituzioni preposte; • intrattiene rapporti con il consulente esterno • il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; • il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti <p>Componenti</p> <p>Quagliarini Cinzia (coordinatore) Balestra Francesco ATA Volpi Gilberto Sostituto ATA</p> <p>COMMISSIONE AGGIORNAMENTO SICUREZZA-STRESS da LAVORO CORRELATO</p> <p>Componenti</p> <p>D.S. Verrillo Filippo (Ing. Delegato) Medico competente Erbutto Benito (R.L.S.) Volpi Gilberto (ATA) Bovara Nunzia (ATA) Cosmai Graziella (ATA) Cipriani Giuliana (Docenti)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; ▪ predisporre e rende operativo il Piano di evacuazione; ▪ gestisce/appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni;

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ intrattiene rapporti con enti e istituzioni preposte; ▪ l'ingegnere svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ l'ingegnere relaziona in itinere e a fine anno al D. S.
<p><u>Pedagogica, didattica e della formazione</u></p>	<p>F.S. 2 QUALIFICA - VALUTAZIONE prof.ssa Panichi Arianna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente ▪ Partecipa agli incontri "Azione di sistema a sostegno dei percorsi leFP" ▪ Coordina il lavoro di progettazione e attuazione delle UdA nell'anno scolastico ▪ Predisporre il materiale relativo a al percorso leFP da pubblicare sul sito della scuola ▪ Esamina gli atti relativi all'esame di qualifica leFP, socializzando le indicazioni contenute nelle Linee Guida, coordina e organizza le modalità attuative del progetto ▪ Coordina lo svolgimento dell'esame triennale finale del "Progetto qualifiche" ▪ Elabora il "Progetto qualifiche" triennale sottoposto alla deliberazione del Collegio docenti e inviato all'approvazione della Regione Marche ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ Relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti 	<p>GRUPPO DI LAVORO N°6: PROGETTO QUALIFICHE/UdA</p> <p>Componenti</p> <p>Panichi Arianna (FS) Iuvalò Elvira Duranti Micaela Vallesi Alessio Capacchietti Mariolina</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura i contatti con la Regione e diffonde le Linee Guida da essa predisposte • Partecipa agli incontri formativi organizzati dalla Regione • Progetta ed implementa il percorso leFP con l'esame di qualifica finale • Revisione il Portfoglio alla luce del D.lgs 62/17 che prevede il Progetto formativo Individuale <p>GRUPPO DI STUDIO N° 7: VALUTAZIONE</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ricerca sugli aspetti valutativi degli esiti scolastici ▪ redige/propone griglie di valutazione da sottoporre al Collegio docenti ▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti <p>Componenti</p> <p>Cipriani Giuliana (coordinatrice) Panichi Arianna De Angelis Roberta Zerbini Katia Felix Francesco Lanciotti Cristiana</p>

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Educazione alla mondialità e alla cittadinanza europea</u></p>	<p>F. S. 3</p> <p>EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CITTADINANZA EUROPEA</p> <p>prof.ssa Perotti Giancarla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuove e coordina progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ sostiene le iniziative degli studenti in merito alle assemblee studentesche; ▪ promuove e coordina i progetti sulle diverse Educazioni; ▪ promuove e coordina iniziative sul volontariato; ▪ promuove e coordina iniziative sull'Educazione alla Mondialità; ▪ cura i rapporti con enti e associazioni coinvolti nelle iniziative; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza le eventuali riunioni; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 8: EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ</p> <p>Componenti Perotti Giancarla (FS) Crescenzi Sabrina – Perotti Giancarla (Tutor tra pari) Libbi Sandra (Italiano L2) Esposito Valeria (Italiano L2) Chioma Manuela (CIC) Gabrielli Gabriella (Salute-CIC) Marselletti Mauro (Sport e Salute) Lanari Stefano (Referente cyberbullismo – legalità)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizza progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ realizza progetti sull'Educazione alla Legalità e alla Salute; ▪ realizza iniziative di volontariato ▪ realizza iniziative sull'Educazione alla Mondialità ▪ Il referente cyberbullismo: <ul style="list-style-type: none"> conformemente alle previsioni contenute nella legge nr. 71 del 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" e delle "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" del MIUR, l'Istituto Alberghiero "F. Buscemi" ha provveduto ad adeguarsi alla normativa di riferimento, prevedendo strumenti idonei per rispondere alle sfide educative e pedagogiche derivanti dall'evolversi costante e veloce delle nuove tecnologie e l'istituzione del referente di istituto che potrà: <ol style="list-style-type: none"> 1. avvalersi delle Forze di Polizia e delle associazioni ed enti presenti sul territorio per promuovere iniziative preventive ed educative per gli studenti, il personale scolastico e i genitori. 2. promuovere un ruolo attivo degli studenti nonché degli ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'istituto scolastico, in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo nelle scuole. 3. promuovere eventi formativi del personale scolastico attraverso la collaborazione di enti esterni (Tribunale minorile, Polizia postale, Consiglio dell'Ordine degli avvocati). 4. adeguare il sito web di istituto attraverso una pagina dedicata al cyberbullismo e un collegamento al sito web www.generazioniconnesse.it 5. proporre le modifiche al Regolamento di Istituto per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo attraverso specifici riferimenti a comportamenti di cyberbullismo e relativi sanzioni disciplinari. <p>GRUPPO DI LAVORO N° 9: STUDENTS' VOICE</p> <p>Componenti Tranquilli Francesco Iuvalò Elvira Referente Minelli Stefano Ficcadenti Tiziana Miritello Emilia Cameli Arianna</p>

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Ulpiani Silvia Libbi Sandra</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione delle attività • definizione dei contenuti delle lezioni formative e delle prove selettive scritte • redazione delle griglie di valutazione e individuazione degli esperti esterni dei tre settori che faranno parte della giuria
<p><u>Accoglienza-continuità-orientamento</u></p>	<p>F. S. 4</p> <p>ORIENTAMENTO</p> <p>prof.ssa Di Domenico Rossella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura i rapporti con enti, associazioni, istituzioni e soggetti coinvolti nelle iniziative; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ presiede, gestisce e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 10: ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</p> <p>Componenti</p> <p>Di Domenico Rossella (FS)</p> <p>Acciarri Giovanni Campanella Andrea Capriotti Ercole Chioma Manuela Corona Lorena Iacono Paola De Mola Giovanni Di Fortunato B. Felicioni Lorena Felix Francesco Giordano Antonio Laureati Cristina Libbi Sandra Petrini Guerrita Schwarzinger Gabriele Quagliarini Cinzia Ulpiani Silvia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone iniziative di orientamento interno; ▪ promuove nelle scuole medie del territorio la divulgazione dell'offerta formativa dell'istituto; ▪ ospita alunni delle scuole medie per brevi stage orientativi; ▪ assicura l'iniziativa di scuola aperta per gli alunni medi inferiori; ▪ si occupa dell'orientamento post-diploma; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
	<p>F. S. 5 PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO</p> <p>prof. De Renzis Maurizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' responsabile della gestione delle iniziative per l'esterno e l'interno relativi ai servizi di cucina, sala e ricevimento; ▪ predispone preventivi sui costi, cura l'organizzazione preventiva del settore; ▪ seleziona e promuove la partecipazione a concorsi e gare; ▪ intrattiene contatti con il mondo del lavoro; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 11: EVENTI E MANIFESTAZIONI INTERNE ED ESTERNE</p> <p>Componenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Renzis Maurizio (FS) 2. Capriotti Alessandro: LAB. ENOGASTRONOMIA 3. Felix Francesco: LAB. SALA E VENDITA 4. Capriotti Ercole: LAB. ACCOGLIENZA TURISTICA 5. Giordano Antonio (Progetto Bar didattico/Light Lunch) 6. De Mola Giovanni (Progetto Arte bianca) <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ promuove e gestisce manifestazioni su richiesta interna ed esterna; ▪ si occupa dell'arrangiamento del servizio ristoro, del bar didattico e del servizio mensa, quando necessario; ▪ attiva le procedure di partecipazione a concorsi e gare; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione <p>GRUPPO DI LAVORO n° 12: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</p> <p>Componenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Mola Giovanni (coordinatore) 2. Corona Lorena 3. Mastrantonio Ornella 4. Ferrarini Leonella <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ colloca gli allievi nelle aziende secondo il principio dell'alternanza scuola lavoro; ▪ cura gli aspetti burocratici e organizzativi; ▪ segue gli allievi durante le esperienze lavorative; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti. ▪ il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<u>Ricerca e innovazione</u>	<p>F.S. 6</p> <p>SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTAZIONE EUROPEA</p> <p>prof.ssa Ferrarini Leonella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' responsabile della puntuale e rispondente gestione di quanto contrattualmente sottoscritto nell'ambito dei progetti europei; ▪ promuove e predispone la presentazione di nuovi progetti; ▪ promuove e collabora nella predisposizione dei rendiconti parziali e finali dei progetti; ▪ progetta e promuove la ricaduta delle iniziative all'interno delle classi e della scuola; ▪ coordina l'attività di documentazione; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente, ed eventuali sottogruppi, e ne verbalizza le riunioni; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n°13: VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE/USCITE DIDATTICHE</p> <p>Componenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazzini Daniela (Referente) 2. Petrini Guerrita 3. Esposito Valeria <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone le mete dei viaggi di istruzione ▪ contatta le agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche ▪ predispone le gare per l'aggiudicazione del servizio, valuta le offerte e seleziona la migliore

Macro Area	Figure Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p>F.S. 7 NUOVE TECNOLOGIE WEB- RICERCA E INNOVAZIONE</p> <p>prof. Capriotti Ercole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti ▪ 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 14: PNSD/INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>Componenti</p> <p>Capriotti Ercole (FS) Puglia Federico Tomassetti Rossella Crescenzi Sabrina Caliò Carlotta (Animatore Digitale) Iacono Paola (Commissione PON) Guidi M. Grazia ATA Panichi Franca ATA</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PARTECIPAZIONE AI BANDI MIUR, PON E PNSD ▪ Progettazione - Presentazione Candidature – gestione procedure operative ▪ Programmazione, sviluppo e attuazione del progetto, raccolta dati, registrazione e rendicontazioni ▪ in piattaforma Miur: ▪ Accesslab Laboratori territoriali di domotica per l'accessibilità alla vita e al turismo (sospeso, ancora in fase di selezione finale) ▪ PON FSE Snodi formativi territoriali – 19 moduli di formazione in servizio (in fase di rendicontazione) ▪ PON TOTEMM: Avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro (in fase di conclusione delle attività progettuali) ▪ PON TOTEMM 2 FSE Avv. 9901 del 20/04/2018 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro ▪ 2^ Edizione (in attesa di autorizzazione) ▪ PON - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico- Avviso 4427 del 02/05/2017 (progetto autorizzato - in fase preliminare all'avvio) ▪ PON - Laboratori Innovativi Professionalizzanti ▪ DIVULGAZIONE DI COMPETENZE DIGITALI per l' uso di strumentazione digitale in dotazione all'Istituto: proiettori, LIM, pico touch, lab. linguistico ▪ COINVOLGIMENTO COMUNITÀ SCOLASTICA, COMUNICAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> ○ Community. Trasmissione su monitor, in tempo reale, delle varie attività della scuola, per favorire visibilità, diffusione e condivisione con tutta la comunità scolastica: studenti, personale della scuola, ospiti esterni, famiglie, partner sul territorio (In attesa di avvio previo benessere disponibilità finanziaria). ○ Creazione e gestione di un planning – per calendarizzare e visualizzare le attività, i progetti, gli eventi e l'uso degli spazi della scuola. <p>COMUNICAZIONE ESTERNA</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagisce con l'esterno attraverso contatti con la stampa locale e i social per facilitare la valorizzazione dell'Istituto sul territorio <p>Componenti</p> <p>Quagliarini Cinzia</p>

