



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
“F. BUSCEMI”**

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHETTI, 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)



ACCREDITAMENTO presso REGIONE MARCHE  
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/03-DGR974/08 e succ. DEC235/FO 07.10.2013)  
OBBLIGO FORMATIVO – FORMAZIONE SUPERIORE - FORMAZIONE CONTINUA



**FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

*dal PTOF 2019-2022 (Annualità 2020/2021)*

In funzione alle SCELTE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, sono state individuate quattro MACRO AREE DI INTERVENTO cui fanno capo Funzioni strumentali, gruppi di lavoro, commissioni e comitati per un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane e strumentali e il conseguimento di priorità, traguardi ed obiettivi così come descritti nel [PTOF 2019-2022 \(Annualità 2020/2021\)](#).

**Per il corrente anno scolastico 2020/2021, si configura quanto segue:**

*Click sulle sottoaree d'intervento per consultare in dettaglio i compiti delle funzioni strumentali e le relative commissioni di lavoro*

MACRO AREE DI INTERVENTO	SOTTOAREA DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI
Area pedagogica, didattica e della formazione	<a href="#">POF</a>	F.S. 1 prof.ssa Felicioni Lorena
	<a href="#">QUALIFICA - VALUTAZIONE</a>	F.S. 2 prof.ssa Panichi Arianna
Area Educazione alla legalità e alla globalità	<a href="#">EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA GLOBALE</a>	F.S. 3 prof.ssa Falleroni Tiziana
Area accoglienza, continuità e orientamento	<a href="#">ORIENTAMENTO</a>	F. S. 4 prof.ssa Di Domenico Rossella
	<a href="#">PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO</a>	F. S. 5 prof.ssa Duranti Micaela
Area della ricerca e dell'innovazione	<a href="#">SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTI ESTERI</a>	F.S. 6 prof.ssa Ferrarini Leonella
	<a href="#">NUOVE TECNOLOGIE WEB- RICERCA E INNOVAZIONE</a>	F.S. 7 prof. Capriotti Ercole

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Pedagogica, didattica e della formazione</u></p>	<p>F.S. 1</p> <p>POF</p> <p>prof.ssa Felicioni Lorena</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.;</li> <li>▪ Redige/aggiorna il POF/PTOF e ne cura la pubblicazione,</li> <li>▪ supporta i docenti nell'attività di progettazione;</li> <li>▪ raccoglie le Programmazioni di dipartimento e ne cura la pubblicazione sul sito;</li> <li>▪ accoglie, propone e monitora le attività di aggiornamento del personale docente;</li> <li>▪ effettua i monitoraggi sui progetti e ne socializza i risultati;</li> <li>▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti.</li> </ul>	<p><b>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Dirigente scolastico (Presidente) Di Fortunato Bruno (eletto dal CD) Ficcadenti Paola (eletto dal CD) Bettarini Amedeo (eletto dal Cdl) Componente esterno Alunno</p> <p><b>Funzioni:</b> Il Comitato di Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della L. 107/2015 art. 1 c. 129, ha durata di tre anni scolastici ed individua i criteri per la valorizzazione dei docenti.</p> <p><b>COMMISSIONE ELETTORALE</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Iuvalò Elvira (Presidente) Genitore Genitore Guidi M. Grazia (ATA)</p> <p><b>Funzioni:</b> Istituita con DPR 274/94 e successive modifiche e integrazioni, si occupa delle elezioni degli Organi collegiali di Istituto.</p> <p><b>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Quagliarini Cinzia (comunicazione esterna) Giordano Antonio (docente) Mosconi Gilberto UNICAM Bani Emanuele (esperto esterno)</p> <p><b>Funzioni:</b> Ai sensi all'articolo 5, comma 3, lettera d) dei DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010 recanti i Regolamenti per il riordino degli istituti tecnici e professionali, il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.</p> <p><b>ORGANO DI GARANZIA</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>DS Capriotti Ercole</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Genitore Alunno</p> <p><b>Funzioni:</b> Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e li avvia a soluzione;</li> <li>- esamina e decide i ricorsi presentati dagli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di disciplina.</li> </ul> <p><b>REFERENTE:</b> Sostegno delle procedure organizzative del Cd'I Educazione civica e di Cittadinanza</p> <p>Prof. Bettarini Amedeo</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporta la vicepresidenza per la forma delle delibere e la cura dello scadenario annuo</li> <li>▪ supporta il DSGA per tutte le delibere economico finanziarie, curando anche le migliori forme comunicative con le altre componenti</li> <li>▪ supporta i coordinatori di educazione civica e i consigli di classe per la progettazione ed l'attuazione delle tematiche di educazione civica e di Cittadinanza</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO N° 1: POF</b> <b>Componenti</b> Felicioni Lorena (F.S.) Iacono Paola</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione e aggiornamento del POF</li> <li>- Veste grafica e pubblicazione POF/PTOF</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO N° 2: RIORDINO ISTITUTI ALBERGHIERI/PROGETTARE PER COMPETENZE</b> <b>Componenti</b> DS Leli Vincenza D'Antonio Loredana Felicioni Lorena (coordinatrice) Luciani Simone Ficcadenti Paola Caliò Carlotta</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Zerbini Katia</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio del D.Lgs. 61/17 e successive disposizioni normative</li> <li>• approfondimento della parte pedagogica del percorso quinquennale (PECUP)</li> <li>• proposte quadro orario</li> <li>• proposte flessibilità orario nell'autonomia</li> <li>• predisposizione e realizzazione delle misure di accompagnamento</li> <li>• coordina la progettazione per competenze</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO N° 3</b>  <b>NIV (Nucleo Interno di Valutazione) / RAV e PdM/ RENDICONTAZIONE SOCIALE</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>DS  Cipriani Giuliana (coordinatrice)  Felicioni Lorena (RAV - PdM – Certificazione regionale)  Panichi Arianna (RAV - PdM – Rendicontazione sociale)  Ulpiani Silvia (RAV - PdM)  Zerbini Catia (RAV - PdM)  Lanciotti Cristiana (RAV - PdM)</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.</li> <li>• si occupa dell'autovalutazione di Istituto</li> <li>• redige il Piano di Miglioramento</li> <li>• realizza le attività per il Sistema di Gestione Qualità</li> <li>• effettua verifiche ispettive interne</li> <li>• redige il Bilancio sociale</li> <li>• la coordinatrice relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti</li> <li>• verbalizza le sedute</li> </ul> <p><b>TASK FORCE INTEGRAZIONE SCOLASTICA</b>  <b>INNOVARE EDUCARE: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI DISABILI</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>DS (Coordinatore)  Laureati Cristina (Accoglienza alunni H nelle classi prime)  Manni Vincenzo (Privacy, trasparenza delle procedure del sostegno)  Verdecchia Vinicio Maria (Gestione e referente per i docenti degli obiettivi minimi riconducibili)</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Crescenzi Sabrina (Visione e gestione generale alunni H) Iacono Paola (Visione e gestione generale alunni H) Tomassetti Rosella (PROTOCOLLO DSA -Visione e gestione generale alunni- e altri BES)</p> <p><i>Una scuola inclusiva e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali richiedono un'attività che coinvolge soggetti diversi, con competenze e conoscenze specifiche, che lavorano congiuntamente. Da questa considerazione nasce l'idea di creare una task force composta da un gruppo di docenti specializzati che, coordinati dal Dirigente Scolastico, condividono, promuovono e sostengono, dal punto di vista sia relazionale sia organizzativo, ognuno in funzione del proprio specifico ruolo, tutte le pratiche volte ad attivare processi inclusivi e creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno".</i></p> <p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere la formazione dei docenti e diffondere la cultura dell'inclusione;</li> <li>• accogliere gli alunni provenienti da altri Istituti in un'ottica di continuità ed integrazione;</li> <li>• interpretare i bisogni formativi ed educativi degli allievi traducendoli in attività e progetti;</li> <li>• sostenere progetti e iniziative inclusive collaborando con le F.S, i coordinatori e i docenti delle materie di indirizzo (con particolare riferimento al potenziamento laboratoriale orientato a sviluppare le autonomie basilari e promuovere le relazioni interpersonali nella prospettiva di una progettazione funzionale ad un adeguato inserimento lavorativo e sociale - progetto di vita);</li> <li>• gestire l'implementazione di azioni di sistema organizzando le riunioni collegiali (GLI e GLHO), stabilendo contatti con gli operatori socio-sanitari dell'UMEE nonché con l'area "Servizi alla persona" dei vari comuni di residenza per l'organizzazione delle assistenze all'autonomia e alla comunicazione;</li> <li>• formulare proposte di lavoro per GLI;</li> <li>• favorire il coinvolgimento delle famiglie per stabilire degli obiettivi condivisi;</li> <li>• coordinare le attività del dipartimento del Sostegno al fine di promuovere, condividere e sostenere le buone pratiche secondo le nuove direttive ministeriali (D.L.vo n. 66/17);</li> <li>• promuovere e supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi e sull'uso di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione;</li> <li>• aprire la scuola al territorio e tessere una rete con gli enti per realizzare pienamente il progetto individuale (progetto di vita) dei ragazzi che manifestano con particolari bisogni educativi;</li> <li>• predisporre la documentazione e i protocolli organizzativi per l'inclusione alla luce della normativa vigente e nel rispetto della privacy;</li> <li>• gestire le attività necessarie al reclutamento del personale docente specializzato in base alle reali esigenze dell'Istituto;</li> <li>• supportare la segreteria nell'espletamento delle formalità amministrative inerenti gli alunni che manifestano bisogni educativi speciali.</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO n° 4: GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE)</b> <i>istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017</i></p> <p><b>Componenti</b></p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Dirigente Scolastico (presidente)</li> <li>• Task force per l'integrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laureati Cristina</li> <li>○ Manni Vincenzo</li> <li>○ Verdecchia Vinicio M.</li> <li>○ Crescenzi Sabrina</li> <li>○ Iacono Paola</li> <li>○ Tomassetti Rosella</li> </ul> </li> <li>• Di Bernardo Daniela (docente di sostegno)</li> <li>• Nardini Franco (docente di sostegno)</li> <li>• De Mola Giovanni (docente curriculare)</li> <li>• Referente ASUR di competenza (servizio U.M.E.E)</li> <li>• Referente area "Servizi alla persona" del Comune</li> <li>• Responsabile Cooperativa incaricata dal Comune per "Servizi alla persona"</li> <li>• Rappresentante dei genitori</li> <li>• Presidente del Consiglio d'Istituto</li> </ul> <p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevare i BES presenti nella scuola;</li> <li>• definire i criteri di assegnazione delle ore ai docenti/alunni;</li> <li>• rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola;</li> <li>• definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni che manifestano particolari bisogni educativi (protocolli di accoglienza);</li> <li>• sostenere azioni di apprendimento e di potenziamento delle relazioni interpersonali;</li> <li>• valutare strategie/metodologie di gestione delle classi;</li> <li>• proporre l'acquisto di attrezzature , strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;</li> <li>• analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività d'integrazione;</li> <li>• raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH operativi (ai sensi art. 1, comma 605, lettera B, legge 296/2006) sulla base delle specifiche esigenze;</li> <li>• supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI;</li> <li>• in sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.</li> </ul> <p><b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</b></p> <p><b>Componenti</b></p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Iacono Paola Libbi Sandra</p> <p><b>Criteri per la formazione delle classi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperimento di tutte le informazioni utili (continuità);</li> <li>• Omogeneità tra i gruppi classe considerati comportamento, profitto, giudizi ed eventuali esigenze;</li> <li>• Eterogeneità nel gruppo classe per paese di provenienza, sesso e valutazione della scuola media nel rispetto del fondamentale principio che la diversità è ricchezza per tutti;</li> <li>• Distribuzione per fasce di profitto;</li> <li>• Seconda lingua straniera: continuità con la Scuola Media. Eventuale richieste di cambiamento saranno valutate sulla base delle motivazioni;</li> <li>• Valutazione dell'accoglimento dei desiderata degli alunni circa l'abbinamento con compagni provenienti dalla stessa scuola media o dallo stesso paese tenendo conto della reciprocità;</li> <li>• Equa distribuzione, nei vari gruppi classe, di alunni di età anagrafica inferiore e superiore;</li> <li>• Per le iscrizioni tardive, l'assegnazione alla sezione avviene a seconda delle necessità interne ai gruppi classe e secondo i principi della omogeneità e della eterogeneità;</li> <li>• Equa distribuzione degli alunni ripetenti;</li> <li>• Si concede ai ripetenti, su richiesta motivata, di cambiare sezione, senza facoltà di scelta, e gli stessi verranno distribuiti, ove possibile, omogeneamente nelle varie sezioni in relazione all'indirizzo;</li> <li>• Non si concede il cambio di sezione ad alunni promossi se non per gravi motivi, comunicati al Dirigente Scolastico.</li> <li>• L'inserimento di alunno/alunni disabili è concordato direttamente dal D.S. in consonanza con la famiglia.</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO N°5: HACCP – SICUREZZA e PREVENZIONE</b></p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni;</li> <li>• appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni;</li> <li>• si relaziona con enti e istituzioni preposte;</li> <li>• intrattiene rapporti con il consulente esterno</li> <li>• il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.;</li> <li>• il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti</li> </ul> <p><b>Componenti</b></p> <p>Quagliarini Cinzia (coordinatore) Balestra Francesco ATA Volpi Gilberto Sostituto ATA</p> <p><b>COMMISSIONE SICUREZZA-STRESS da LAVORO CORRELATO</b></p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p><b>Componenti</b>  D.S.  Verrillo Filippo (Ing. Delegato)  Medico competente  Erbuto Benito (R.L.S.)  Volpi Gilberto (ATA)  Bovara Nunzia (ATA)  Cosmai Graziella (ATA)  Cipriani Giuliana (Docenti)</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni;</li> <li>▪ predisporre e rende operativo il Piano di evacuazione;</li> <li>▪ gestisce/appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni;</li> <li>▪ intrattiene rapporti con enti e istituzioni preposte;</li> <li>▪ l'ingegnere svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.;</li> <li>▪ l'ingegnere relaziona in itinere e a fine anno al D. S.</li> </ul> <p><b>COMITATO EMERGENZA COVID19 (istituito con delibera Cd'I del 2.9.2020)</b></p> <p><b>Componenti</b>  D.S.  Erbuto Benito (R.L.S. e ref. COVID)  Verrillo Filippo (ing. Delegato)  Medico competente  DSGA  Cipriani Giuliana (Docente e sostituta ref. COVID)  Lanari Stefano (Docente)  Capacchietti Mariolina (Docente)  Taglietti Daniela (Docente)</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitora l'applicazione del protocollo per la riapertura a.s. 2020/21;</li> <li>▪ ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione</li> </ul>
<u>Pedagogica, didattica e</u>	F.S. 2 QUALIFICA -	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente</li> </ul>	<b>GRUPPO DI LAVORO N°6: PERCORSO IeFP integrato</b>



Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<u>della formazione</u>	VALUTAZIONE prof.ssa Panichi Arianna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipa agli incontri "Azione di sistema a sostegno dei percorsi leFP"</li> <li>▪ Coordina il lavoro di progettazione e attuazione delle UdA nell'anno scolastico</li> <li>▪ Predisporre il materiale relativo a al percorso leFP da pubblicare sul sito della scuola</li> <li>▪ Esamina gli atti relativi all'esame di qualifica leFP, socializzando le indicazioni contenute nelle Linee Guida, coordina e organizza le modalità attuative del progetto</li> <li>▪ Coordina lo svolgimento dell'esame triennale finale del "Progetto qualifiche"</li> <li>▪ Elabora il "Progetto qualifiche" triennale sottoposto alla deliberazione del Collegio docenti e inviato all'approvazione della Regione Marche</li> <li>▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.</li> <li>▪ Relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti</li> </ul>	<p><b>Componenti</b></p> <p>Panichi Arianna (FS) Iuvalò Elvira Vallesi Alessio Capacchietti Mariolina Capriotti Alessandro</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i contatti con la Regione e diffonde le Linee Guida da essa predisposte</li> <li>• Partecipa agli incontri formativi organizzati dalla Regione</li> <li>• Progetta ed implementa il percorso leFP con l'esame di qualifica finale</li> <li>• Revisione del Portfoglio alla luce del D.lgs 62/17 che prevede il Progetto formativo Individuale</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI STUDIO N° 7: VALUTAZIONE ESITI SCOLASTICI</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>DS Cipriani Giuliana Panichi Arianna De Angelis Roberta Zerbini Katia (coordinatrice) Lanciotti Cristiana Di Fortunato Bruno Felicioni Lorena</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.</li> <li>▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti</li> <li>▪ ricerca gli aspetti valutativi degli esiti scolastici</li> <li>▪ redige/propone rubriche di valutazione da sottoporre al Collegio docenti</li> </ul>
<u>Educazione alla legalità e alla globalità</u>	F. S. 3  EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove e coordina progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica;</li> <li>▪ sostiene le iniziative degli</li> </ul>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO N° 8: EDUCAZIONE ALLA GLOBALITÀ'</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>FS Sport e Salute Libbi Sandra (Italiano L2) Esposito Valeria (Salute) Chioma Manuela (VOLONTARIATO-PEER EDUCATION)</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
	<b>GLOBALE</b>  <b>Prof.ssa Falleroni Tiziana</b>	<p>studenti in merito alle assemblee studentesche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promuove e coordina i progetti sulle diverse Educazioni;</li> <li>▪ promuove e coordina iniziative sul volontariato;</li> <li>▪ promuove e coordina iniziative sull'Educazione alla Mondialità;</li> <li>▪ cura i rapporti con enti e associazioni coinvolti nelle iniziative;</li> <li>▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza le eventuali riunioni;</li> <li>▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.;</li> <li>▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati;</li> <li>▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti.</li> </ul>	<p>Pacetti Valentina (CIC)            Gabrielli Gabriella (Salute)            Lanari Stefano (Referente cyberbullismo – legalità)</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizza progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica;</li> <li>▪ realizza progetti sull'Educazione alla Legalità e alla Salute;</li> <li>▪ realizza iniziative di volontariato</li> <li>▪ realizza iniziative sull'Educazione alla Mondialità</li> <li>▪ Il referente cyberbullismo:                conformemente alle previsioni contenute nella legge nr. 71 del 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" e delle "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" del MIUR, l'Istituto Alberghiero "F. Buscemi" ha provveduto ad adeguarsi alla normativa di riferimento, prevedendo strumenti idonei per rispondere alle sfide educative e pedagogiche derivanti dall'evolversi costante e veloce delle nuove tecnologie e l'istituzione del referente di Istituto che potrà:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. avvalersi delle Forze di Polizia e delle associazioni ed enti presenti sul territorio per promuovere iniziative preventive ed educative per gli studenti, il personale scolastico e i genitori.</li> <li>2. promuovere un ruolo attivo degli studenti nonché degli ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'Istituto scolastico, in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo nelle scuole.</li> <li>3. promuovere eventi formativi del personale scolastico attraverso la collaborazione di enti esterni (Tribunale minorile, Polizia postale, Consiglio dell'Ordine degli avvocati).</li> <li>4. adeguare il sito web di Istituto attraverso una pagina dedicata al cyberbullismo e un collegamento al sito web <a href="http://www.generazioniconnesse.it">www.generazioniconnesse.it</a></li> <li>5. proporre le modifiche al Regolamento di Istituto per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo attraverso specifici riferimenti a comportamenti di cyberbullismo e relativi sanzioni disciplinari.</li> </ol> </li> </ul>
<u>Accoglienza-continuità-orientamento</u>	<b>F. S. 4</b>  <b>ORIENTAMENTO</b>  <b>prof.ssa Di Domenico Rossella</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura i rapporti con enti, associazioni, istituzioni e soggetti coinvolti nelle iniziative;</li> <li>▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.;</li> <li>▪ presiede, gestisce e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni</li> <li>▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti.</li> </ul>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO n° 9: ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E UNIVERSITARIO</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Di Domenico Rossella (FS)            Acciarri Giovanni            Capriotti Ercole            Corona Lorena            Iacono Paola            De Mola Giovanni            Olivieri Lorenzo            Di Fortunato Bruno            Esposito Valeria            Felicioni Lorena</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Felix Francesco Giordano Antonio Giuliano Lucia Laureati M. Cristina Libbi Sandra Quagliarini Cinzia Ulpiani Silvia</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predispone iniziative di orientamento interno;</li> <li>▪ promuove nelle scuole medie del territorio la divulgazione dell'offerta formativa dell'Istituto;</li> <li>▪ ospita alunni delle scuole medie per brevi stage orientativi;</li> <li>▪ assicura l'iniziativa di scuola aperta per gli alunni medi inferiori;</li> <li>▪ si occupa dell'orientamento post-diploma;</li> <li>▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione;</li> <li>▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.</li> <li>▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti</li> </ul>
	<p><b>F. S. 5</b> <b>PROMOZIONE e</b> <b>GESTIONE</b> <b>MANIFESTAZIONI</b> <b>SUL TERRITORIO</b></p> <p><b>prof.ssa Duranti</b> <b>Micaela</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È responsabile della gestione delle iniziative per l'esterno e l'interno relativi ai servizi di cucina, sala e ricevimento;</li> <li>▪ predispone preventivi sui costi, cura l'organizzazione preventiva del settore;</li> <li>▪ seleziona e promuove la partecipazione a concorsi e gare;</li> <li>▪ intrattiene contatti con il mondo del lavoro;</li> <li>▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni;</li> <li>▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati;</li> <li>▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.;</li> <li>▪ relaziona periodicamente</li> </ul>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO n° 10: EVENTI E MANIFESTAZIONI INTERNE ED ESTERNE</b></p> <p><b>Componenti</b> Duranti Micaela (FS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capriotti Alessandro: LAB. ENOGASTRONOMIA</li> <li>2. Felix Francesco: LAB. SALA E VENDITA</li> <li>3. Capriotti Ercole: LAB. ACCOGLIENZA TURISTICA</li> </ol> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promuove e gestisce manifestazioni su richiesta interna ed esterna;</li> <li>▪ si occupa dell'arrangiamento del servizio ristoro, del bar didattico e del servizio mensa, quando necessario;</li> <li>▪ attiva le procedure di partecipazione a concorsi e gare;</li> <li>▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione</li> </ul> <p><b>GRUPPO DI LAVORO n° 11: PCTO</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Mola Giovanni (coordinatore)</li> <li>2. Corona Lorena</li> <li>3. Mastrantonio Ornella</li> <li>4. Ferrarini Leonella</li> </ol> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colloca gli allievi nelle aziende secondo il principio dell'alternanza scuola lavoro;</li> </ul>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
		<p>al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cura gli aspetti burocratici e organizzativi;</li> <li>▪ segue gli allievi durante le esperienze lavorative;</li> <li>▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione;</li> <li>▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.;</li> <li>▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti.</li> <li>▪ il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti</li> </ul>
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p>F.S. 6</p> <p><b>SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTI ESTERI</b></p> <p><b>prof.ssa Ferrarini Leonella</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È responsabile della puntuale e rispondente gestione di quanto contrattualmente sottoscritto nell'ambito dei progetti europei;</li> <li>▪ promuove e predispone la presentazione di nuovi progetti;</li> <li>▪ promuove e collabora nella predisposizione dei rendiconti parziali e finali dei progetti;</li> <li>▪ progetta e promuove la ricaduta delle iniziative all'interno delle classi e della scuola;</li> <li>▪ coordina l'attività di documentazione;</li> <li>▪ è referente AEHT</li> <li>▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati;</li> <li>▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.;</li> <li>▪ relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio Docenti.</li> </ul>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO n°12: VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE/USCITE DIDATTICHE</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Trommacco Carlo Pellei Antonella Caliò Carlotta</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predispone le mete dei viaggi di istruzione</li> <li>▪ contatta le agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche</li> <li>▪ predispone le gare per l'aggiudicazione del servizio, valuta le offerte e seleziona la migliore</li> </ul>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p><b>F.S. 7</b>  <b>NUOVE</b>  <b>TECNOLOGIE WEB-</b>  <b>RICERCA E</b>  <b>INNOVAZIONE</b></p> <p><b>prof. Capriotti Ercole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.</li> <li>▪ Relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti</li> </ul>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO N° 13: PNSD/INNOVAZIONE DIGITALE</b></p> <p><b>Componenti</b></p> <p>Capriotti Ercole (FS)  Puglia Federico (Sito Web Scuola)  Caliò Carlotta (Animatore Digitale)  Iacono Paola (Amministrazione trasparente e Privacy)  Tofoni Giuseppe (Ufficio Tecnico)  Crescenzi Sabrina (supp. Ufficio Tecnico)  Fontò Carlo (Area didattica e innovazione)</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e il rafforzamento delle competenze chiave anche quelle trasversali di cittadinanza e di imprenditorialità;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica;</li> <li>• incremento delle dotazioni hardware, degli ambienti di apprendimento e degli strumenti digitali;</li> <li>• formazione e l'aggiornamento degli insegnanti con l'adozione di approcci didattici innovativi, anche attraverso il sostegno all'accesso a nuove tecnologie on line;</li> <li>• riorganizzazione degli spazi della scuola e dell'aula come spazio unico integrato, massimamente flessibile, in cui microambienti ed attività presentino caratteri di duttilità;</li> <li>• maggiore connessione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro per la qualificazione dell'offerta tecnica e professionale, elevando anche il livello di competenza tecnologica, scientifica e digitale.</li> </ul> <p><b>COMUNICAZIONE SOCIAL e WEB</b></p> <p><b>Componente</b></p> <p>Quagliarini Cinzia</p> <p><b>Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interagisce con l'esterno attraverso contatti con la stampa locale e i social per facilitare la valorizzazione dell'Istituto sul territorio</li> </ul>