



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "F. BUSCEMI"
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHETTI, 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Tel. 0735 587044 – Fax 0735 581004 - C.F. 82000690444 – Cod. Meccanografico aprh01000n
mail: aprh01000n@istruzione.it - Pec aprh01000n@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio: ufrdu
www.alberghierosbt.edu.it



FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2021-2022

dal PTOF 2019-2022 (Annualità 2021/2022)

In funzione alle SCELTE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, sono state individuate quattro MACRO AREE DI INTERVENTO cui fanno capo Funzioni strumentali, gruppi di lavoro, commissioni e comitati per un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane e strumentali e il conseguimento di priorità, traguardi ed obiettivi così come descritti nel [PTOF 2019-2022 \(Annualità 2020/2021\)](#).

Per il corrente anno scolastico 2021/2022, si configura quanto segue:

Click sulle sottoaree d'intervento per consultare in dettaglio i compiti delle funzioni strumentali e le relative commissioni di lavoro

MACRO AREE DI INTERVENTO	SOTTOAREA DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI
Area pedagogica, didattica e della formazione	POF	F.S. 1 prof.ssa Lorena Felicioni
	QUALIFICA - VALUTAZIONE	F.S. 2 prof.ssa Arianna Panichi
Area Educazione alla legalità e alla globalità	EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA GLOBALE	F.S. 3 prof.ssa Gabriella Gabrielli
Area accoglienza, continuità e orientamento	ORIENTAMENTO	F. S. 4 prof.ssa Rossella Di Domenico
	PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO	F. S. 5 prof.ssa Micaela Duranti
Area della ricerca e dell'innovazione	SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTI ESTERI	F.S. 6 prof.ssa Carlotta Calì
	NUOVE TECNOLOGIE WEB- RICERCA E INNOVAZIONE	F.S. 7 prof. Ercole Capriotti

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Pedagogica, didattica</u> <u>e della formazione</u></p>	<p>F.S. 1</p> <p>POF</p> <p>prof.ssa Felicioni Lorena</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ Redige/aggiorna il POF/PTOF e ne cura la pubblicazione, ▪ supporta i docenti nell'attività di progettazione; ▪ raccoglie le Programmazioni di dipartimento e ne cura la pubblicazione sul sito; ▪ accoglie, propone e monitora le attività di aggiornamento del personale docente; ▪ effettua i monitoraggi sui progetti e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</p> <p>Componenti</p> <p>Dirigente scolastico (Presidente) Lanari Stefano Ficcadenti Paola Bettarini Amedeo</p> <p>Funzioni:</p> <p>Ex art. 11 D.Lgs. 297/94, sostituito dal c. 129, art. 1 L. 107/2016, individua i criteri di valorizzazione dei docenti.</p> <p>COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Componenti</p> <p>Iuvalò Elvira (Presidente) Genitore Genitore Paci Giulia (ATA)</p> <p>Funzioni:</p> <p>Istituita con DPR 274/94 e successive modifiche e integrazioni, si occupa delle elezioni degli Organi collegiali di Istituto.</p> <p>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</p> <p>Componenti</p> <p>Quagliarini Cinzia (comunicazione esterna) Giordano Antonio (docente) Mosconi Gilberto UNICAM Bani Emanuele (esperto esterno)</p> <p>Funzioni:</p> <p>Ai sensi all'articolo 5, comma 3, lettera d) dei DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010 recanti i Regolamenti per il riordino degli istituti tecnici e professionali, il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.</p> <p>ORGANO DI GARANZIA</p> <p>Componenti</p> <p>DS Capriotti Ercole Genitore Alunno</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Funzioni: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> - affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e li avvia a soluzione; - esamina e decide i ricorsi presentati dagli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di disciplina. <p>REFERENTE: Educazione civica</p> <p style="text-align: center;">Prof. Bettarini Amedeo</p> <p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporta i coordinatori di educazione civica e i consigli di classe per la progettazione ed l'attuazione delle tematiche di educazione civica e di Cittadinanza <p>GRUPPO DI LAVORO N° 1: POF</p> <p>Componenti</p> <p>Felicioni Lorena (F.S.) Iacono Paola</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione e aggiornamento del POF - Veste grafica e pubblicazione POF/PTOF <p>GRUPPO DI LAVORO N° 2: RIORDINO ISTITUTI ALBERGHIERI/PROGETTARE PER COMPETENZE</p> <p>Componenti</p> <p>DS Leli Vincenza D'Antonio Loredana Felicioni Lorena (coordinatrice) Luciani Simone Ficcadenti Paola Calì Carlotta Zerbini Katia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio del D.Lgs. 61/17 e successive disposizioni normative • approfondimento della parte pedagogica del percorso quinquennale (PECUP) • proposte quadro orario • proposte flessibilità orario nell'autonomia

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e realizzazione delle misure di accompagnamento • coordina la progettazione per competenze <p>GRUPPO DI LAVORO N° 3 NIV (Nucleo Interno di Valutazione) / RAV e PdM/ RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>Componenti</p> <p>DS Cipriani Giuliana (coordinatrice) Felicioni Lorena (RAV - PdM – Certificazione regionale) Panichi Arianna (RAV - PdM – Rendicontazione sociale) Martinelli Gianna (RAV - PdM) Zerbini Catia (RAV - PdM) Lanciotti Cristiana (RAV - PdM)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S. • si occupa dell'autovalutazione di Istituto • redige il Piano di Miglioramento • realizza le attività per il Sistema di Gestione Qualità • effettua verifiche ispettive interne • redige il Bilancio sociale • la coordinatrice relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti • verbalizza le sedute <p>TASK FORCE INTEGRAZIONE SCOLASTICA INNOVARE EDUCARE: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI DISABILI</p> <p>Componenti</p> <p>DS (Coordinatore) Laureati Cristina (Accoglienza alunni H nelle classi prime) Manni Vincenzo (Privacy, trasparenza delle procedure del sostegno) Di Marcangelo Vincenzina (Visione e gestione generale H) Crescenzi Sabrina (Visione e gestione generale alunni H) Iacono Paola (Visione e gestione generale alunni H) Tomassetti Rosella (PROTOCOLLO DSA -Visione e gestione generale alunni- e altri BES)</p> <p>Referente ORGANIZZAZIONE ORARIO GRUPPI H Prof. Verdecchia Vinicio Maria</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p><i>Una scuola inclusiva e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali richiedono un'attività che coinvolge soggetti diversi, con competenze e conoscenze specifiche, che lavorano congiuntamente. Da questa considerazione nasce l'idea di creare una task force composta da un gruppo di docenti specializzati che, coordinati dal Dirigente Scolastico, condividono, promuovono e sostengono, dal punto di vista sia relazionale sia organizzativo, ognuno in funzione del proprio specifico ruolo, tutte le pratiche volte ad attivare processi inclusivi e creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno".</i></p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la formazione dei docenti e diffondere la cultura dell'inclusione; • accogliere gli alunni provenienti da altri Istituti in un'ottica di continuità ed integrazione; • interpretare i bisogni formativi ed educativi degli allievi traducendoli in attività e progetti; • sostenere progetti e iniziative inclusive collaborando con le F.S, i coordinatori e i docenti delle materie di indirizzo (con particolare riferimento al potenziamento laboratoriale orientato a sviluppare le autonomie basilari e promuovere le relazioni interpersonali nella prospettiva di una progettazione funzionale ad un adeguato inserimento lavorativo e sociale - progetto di vita); • gestire l'implementazione di azioni di sistema organizzando le riunioni collegiali (GLI e GLHO), stabilendo contatti con gli operatori socio-sanitari dell'UMEE nonché con l'area "Servizi alla persona" dei vari comuni di residenza per l'organizzazione delle assistenze all'autonomia e alla comunicazione; • formulare proposte di lavoro per GLI; • favorire il coinvolgimento delle famiglie per stabilire degli obiettivi condivisi; • coordinare le attività del dipartimento del Sostegno al fine di promuovere, condividere e sostenere le buone pratiche secondo le nuove direttive ministeriali (D.L.vo n. 66/17); • promuovere e supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi e sull'uso di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione; • aprire la scuola al territorio e tessere una rete con gli enti per realizzare pienamente il progetto individuale (progetto di vita) dei ragazzi che manifestano con particolari bisogni educativi; • predisporre la documentazione e i protocolli organizzativi per l'inclusione alla luce della normativa vigente e nel rispetto della privacy; • gestire le attività necessarie al reclutamento del personale docente specializzato in base alle reali esigenze dell'Istituto; • supportare la segreteria nell'espletamento delle formalità amministrative inerenti gli alunni che manifestano bisogni educativi speciali. <p>GRUPPO DI LAVORO n° 4: GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) <i>istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017</i></p> <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico (presidente) • Task force per l'integrazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laureati Cristina

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Manni Vincenzo ○ Verdecchia Vinicio M. ○ Crescenzi Sabrina ○ Iacono Paola ○ Di Marcangelo Vincenzina ○ Tomassetti Rosella <ul style="list-style-type: none"> ● Di Bernardo Daniela (docente di sostegno) ● Nardini Franco (docente di sostegno) ● De Mola Giovanni (docente curriculare) ● Referente ASUR di competenza (servizio U.M.E.E) ● Referente area "Servizi alla persona" del Comune ● Responsabile Cooperativa incaricata dal Comune per "Servizi alla persona" ● Rappresentante dei genitori ● Presidente del Consiglio d'Istituto <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rilevare i BES presenti nella scuola; ● definire i criteri di assegnazione delle ore ai docenti/alunni; ● rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola; ● definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni che manifestano particolari bisogni educativi (protocolli di accoglienza); ● sostenere azioni di apprendimento e di potenziamento delle relazioni interpersonali; ● valutare strategie/metodologie di gestione delle classi; ● proporre l'acquisto di attrezzature , strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti; ● analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività d'integrazione; ● raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH operativi (ai sensi art. 1, comma 605, lettera B, legge 296/2006) sulla base delle specifiche esigenze; ● supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI; ● in sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio. <p>GRUPPODI LAVORO n°5: FORMAZIONE CLASSI</p> <p>Componenti Iacono Paola Libbi Sandra</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Criteri per la formazione delle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperimento di tutte le informazioni utili (continuità); • Omogeneità tra i gruppi classe considerati comportamento, profitto, giudizi ed eventuali esigenze; • Eterogeneità nel gruppo classe per paese di provenienza, sesso e valutazione della scuola media nel rispetto del fondamentale principio che la diversità è ricchezza per tutti; • Distribuzione per fasce di profitto; • Seconda lingua straniera: continuità con la Scuola Media. Eventuale richieste di cambiamento saranno valutate sulla base delle motivazioni; • Valutazione dell'accoglimento dei desiderata degli alunni circa l'abbinamento con compagni provenienti dalla stessa scuola media o dallo stesso paese tenendo conto della reciprocità; • Equa distribuzione, nei vari gruppi classe, di alunni di età anagrafica inferiore e superiore; • Per le iscrizioni tardive, l'assegnazione alla sezione avviene a seconda delle necessità interne ai gruppi classe e secondo i principi della omogeneità e della eterogeneità; • Equa distribuzione degli alunni ripetenti; • Si concede ai ripetenti, su richiesta motivata, di cambiare sezione, senza facoltà di scelta, e gli stessi verranno distribuiti, ove possibile, omogeneamente nelle varie sezioni in relazione all'indirizzo; • Non si concede il cambio di sezione ad alunni promossi se non per gravi motivi, comunicati al Dirigente Scolastico. • L'inserimento di alunno/alunni disabili è concordato direttamente dal D.S. in consonanza con la famiglia. <p>GRUPPO DI LAVORO N°6: HACCP – SICUREZZA e PREVENZIONE</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; • appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni; • si relaziona con enti e istituzioni preposte; • intrattiene rapporti con il consulente esterno • il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; • il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti <p>Componenti Quagliarini Cinzia (coordinatore) Balestra Francesco ATA Volpi Gilberto Sostituto ATA</p> <p>COMMISSIONE SICUREZZA-STRESS da LAVORO CORRELATO</p> <p>Componenti D.S.</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Verrillo Filippo (Ing. Delegato) Medico competente Erbuto Benito (R.L.S.) Volpi Gilberto (ATA) Bovara Nunzia (ATA) Cosmai Graziella (ATA) Cipriani Giuliana (Docenti)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; ▪ predisporre e rende operativo il Piano di evacuazione; ▪ gestisce/appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni; ▪ intrattiene rapporti con enti e istituzioni preposte; ▪ l'ingegnere svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ l'ingegnere relaziona in itinere e a fine anno al D. S. <p>COMITATO EMERGENZA COVID19 (istituito con delibera Cd'I del 2.9.2020)</p> <p>Componenti</p> <p>D.S. Erbuto Benito (R.L.S. e ref. COVID) Verrillo Filippo (ing. Delegato) Medico competente DSGA Cipriani Giuliana (Docente e sostituta ref. COVID) Lanari Stefano (Docente) Capacchietti Mariolina (Docente) Taglietti Daniela (Docente)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitora l'applicazione del protocollo per la riapertura a.s. 2020/21; ▪ ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza; ▪ assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione
<u>Pedagogica, didattica e della formazione</u>	F.S. 2 QUALIFICA - VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente ▪ Partecipa agli incontri "Azione di sistema a 	GRUPPO DI LAVORO N°8: PERCORSO IeFP integrativo Componenti Panichi Arianna (FS)

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
	<p>prof.ssa Panichi Arianna</p>	<p>sostegno dei percorsi leFP”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina il lavoro di progettazione e attuazione delle UdA nell’anno scolastico ▪ Predisporre il materiale relativo a al percorso leFP da pubblicare sul sito della scuola ▪ Esamina gli atti relativi all’esame di qualifica leFP, socializzando le indicazioni contenute nelle Linee Guida, coordina e organizza le modalità attuative del progetto ▪ Coordina lo svolgimento dell’esame triennale finale del “Progetto qualifiche” ▪ Elabora il “Progetto qualifiche” triennale sottoposto alla deliberazione del Collegio docenti e inviato all’approvazione della Regione Marche ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ Relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti 	<p>Capacchietti Mariolina Caliò Carlotta Luciani Simone Perfetti Tommaso</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura i contatti con la Regione e diffonde le Linee Guida da essa predisposte • Partecipa agli incontri formativi organizzati dalla Regione • Progetta ed implementa il percorso leFP con l’esame di qualifica finale • Revisione del Portfoglio alla luce del D.lgs 62/17 che prevede il Progetto formativo Individuale <p>GRUPPO DI STUDIO N° 7: VALUTAZIONE ESITI SCOLASTICI</p> <p>Componenti DS Cipriani Giuliana Panichi Arianna De Angelis Roberta Zerbini Katia (coordinatrice) Lanciotti Cristiana Felicioni Lorena Pompei Fabrizia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti ▪ ricerca gli aspetti valutativi degli esiti scolastici ▪ redige/propone rubriche di valutazione da sottoporre al Collegio docenti
<p><u>Educazione alla legalità e alla globalità</u></p>	<p>F. S. 3</p> <p>EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA GLOBALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuove e coordina progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ sostiene le iniziative degli studenti in merito alle assemblee studentesche; 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 8: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA GLOBALITÀ’</p> <p>Componenti FS (Volontariato e Peer Education) Lunerti Elena (Italiano L2) Esposito Valeria (Salute) Pacetti Valentina (CIC) Caputo Anna (Ed. Stradale) Lanari Stefano (Referente cyberbullismo – legalità)</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
	<p>Prof.ssa Gabrielli Gabriella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promuove e coordina i progetti sulle diverse Educazioni; ▪ promuove e coordina iniziative sul volontariato; ▪ promuove e coordina iniziative sull'Educazione alla Mondialità; ▪ cura i rapporti con enti e associazioni coinvolti nelle iniziative; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza le eventuali riunioni; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizza progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ realizza progetti sull'Educazione alla Legalità e alla Salute; ▪ realizza iniziative di volontariato ▪ realizza iniziative sull'Educazione alla Mondialità ▪ Il referente cyberbullismo: conformemente alle previsioni contenute nella legge nr. 71 del 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" e delle "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" del MIUR, l'Istituto Alberghiero "F. Buscemi" ha provveduto ad adeguarsi alla normativa di riferimento, prevedendo strumenti idonei per rispondere alle sfide educative e pedagogiche derivanti dall'evolversi costante e veloce delle nuove tecnologie e l'istituzione del referente di Istituto che potrà: <ol style="list-style-type: none"> 1. avvalersi delle Forze di Polizia e delle associazioni ed enti presenti sul territorio per promuovere iniziative preventive ed educative per gli studenti, il personale scolastico e i genitori. 2. promuovere un ruolo attivo degli studenti nonché degli ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'Istituto scolastico, in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo nelle scuole. 3. promuovere eventi formativi del personale scolastico attraverso la collaborazione di enti esterni (Tribunale minorile, Polizia postale, Consiglio dell'Ordine degli avvocati). 4. adeguare il sito web di Istituto attraverso una pagina dedicata al cyberbullismo e un collegamento al sito web www.generazioniconnesse.it 5. proporre le modifiche al Regolamento di Istituto per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo attraverso specifici riferimenti a comportamenti di cyberbullismo e relativi sanzioni disciplinari.
<p><u>Accoglienza-continuità-orientamento</u></p>	<p>F. S. 4</p> <p>ORIENTAMENTO</p> <p>prof.ssa Di Domenico Rossella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura i rapporti con enti, associazioni, istituzioni e soggetti coinvolti nelle iniziative; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ presiede, gestisce e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 9: ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E UNIVERSITARIO</p> <p>Componenti</p> <p>Di Domenico Rossella (FS) Acciarri Giovanni Capriotti Ercole Corona Lorena Iacono Paola De Mola Giovanni Esposito Valeria Felicioni Lorena Felix Francesco Giordano Antonio Giuliano Lucia Laureati M. Cristina Libbi Sandra</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
			<p>Quagliarini Cinzia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone iniziative di orientamento interno; ▪ promuove nelle scuole medie del territorio la divulgazione dell'offerta formativa dell'Istituto; ▪ ospita alunni delle scuole medie per brevi stage orientativi; ▪ assicura l'iniziativa di scuola aperta per gli alunni medi inferiori; ▪ si occupa dell'orientamento post-diploma; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S. ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti
	<p>F. S. 5 PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO</p> <p>prof.ssa Duranti Micaela</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È responsabile della gestione delle iniziative per l'esterno e l'interno relativi ai servizi di cucina, sala e ricevimento; ▪ predispone preventivi sui costi, cura l'organizzazione preventiva del settore; ▪ seleziona e promuove la partecipazione a concorsi e gare; ▪ intrattiene contatti con il mondo del lavoro; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 10: EVENTI E MANIFESTAZIONI INTERNE ED ESTERNE</p> <p>Componenti Duranti Micaela (FS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capriotti Alessandro: LAB. ENOGASTRONOMIA 2. Felix Francesco: LAB. SALA E VENDITA 3. Capriotti Ercole: LAB. ACCOGLIENZA TURISTICA <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ promuove e gestisce manifestazioni su richiesta interna ed esterna; ▪ si occupa dell'arrangiamento del servizio ristoro, del bar didattico e del servizio mensa, quando necessario; ▪ attiva le procedure di partecipazione a concorsi e gare; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione <p>GRUPPO DI LAVORO n° 11: PCTO</p> <p>Componenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Mola Giovanni (coordinatore) 2. Corona Lorena 3. Mastrantonio Ornella 4. Di Marcangelo Vincenzina <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ colloca gli allievi nelle aziende secondo il principio dell'alternanza scuola lavoro; ▪ cura gli aspetti burocratici e organizzativi; ▪ segue gli allievi durante le esperienze lavorative; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti. ▪ il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p>F.S. 6</p> <p>SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTI ESTERI</p> <p>prof.ssa Caliò Carlotta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È responsabile della puntuale e rispondente gestione di quanto contrattualmente sottoscritto nell'ambito dei progetti europei; ▪ promuove e predispone la presentazione di nuovi progetti; ▪ promuove e collabora nella predisposizione dei rendiconti parziali e finali dei progetti; ▪ progetta e promuove la ricaduta delle iniziative all'interno delle classi e della scuola; ▪ coordina l'attività di documentazione; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n°12: VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE/USCITE DIDATTICHE</p> <p>Componenti</p> <p>Agostini Giulio Tesei M. Cristina</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone le mete dei viaggi di istruzione ▪ contatta le agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche ▪ predispone le gare per l'aggiudicazione del servizio, valuta le offerte e seleziona la migliore <p>GRUPPO DI LAVORO n°13: PROGETTI ESTERI</p> <p>Componenti</p> <p>F.S. (coordinatrice) Capretti Simona Libbi Sandra (ref. AEHT) Puglia Federico</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporta la F.S. nelle sue funzioni

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi e referenti
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p>F.S. 7 NUOVE TECNOLOGIE WEB- RICERCA E INNOVAZIONE</p> <p>prof. Capriotti Ercole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ Relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 14: PNSD/INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>Componenti</p> <p>Capriotti Ercole (FS) Puglia Federico (Sito Web Scuola) Caliò Carlotta (Animatore Digitale) Iacono Paola (Amministrazione trasparente e Privacy) Tofoni Giuseppe (Ufficio Tecnico) Crescenzi Sabrina (supp. Ufficio Tecnico) Fontò Carlo (Area didattica e innovazione delle ICT)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e il rafforzamento delle competenze chiave anche quelle trasversali di cittadinanza e di imprenditorialità; • potenziamento delle metodologie laboratoriali per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica; • incremento delle dotazioni hardware, degli ambienti di apprendimento e degli strumenti digitali; • formazione e l'aggiornamento degli insegnanti con l'adozione di approcci didattici innovativi, anche attraverso il sostegno all'accesso a nuove tecnologie on line; • riorganizzazione degli spazi della scuola e dell'aula come spazio unico integrato, massimamente flessibile, in cui microambienti ed attività presentino caratteri di duttilità; • maggiore connessione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro per la qualificazione dell'offerta tecnica e professionale, elevando anche il livello di competenza tecnologica, scientifica e digitale. <p>UFFICIO STAMPA/COMUNICAZIONE SOCIAL e WEB</p> <p>Componente</p> <p>Quagliarini Cinzia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagisce con l'esterno attraverso contatti con la stampa locale e i social per facilitare la valorizzazione dell'Istituto sul territorio