



FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2022-2023

dal PTOF 2022-2025 (Annualità 2022/2023)

In funzione alle SCELTE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, sono state individuate quattro MACRO AREE DI INTERVENTO cui fanno capo Funzioni strumentali, gruppi di lavoro, commissioni e comitati per un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane e strumentali e il conseguimento di priorità, traguardi ed obiettivi così come descritti nel [PTOF 2022-2025 \(Annualità 2022/2023\)](#).

Per il corrente anno scolastico 2022/2023, si configura quanto segue:

Click sulle sottoaree d'intervento per consultare in dettaglio i compiti delle funzioni strumentali e le relative commissioni di lavoro

MACRO AREE DI INTERVENTO	SOTTOAREA DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI
Area pedagogica, didattica e della formazione	POF	F.S. 1 prof.ssa Lorena Felicioni
	QUALIFICA - VALUTAZIONE	F.S. 2 prof.ssa Arianna Panichi
Area Educazione alla legalità e alla globalità	EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA GLOBALE	F.S. 3 prof.ssa Gabriella Gabrielli
Area accoglienza, continuità e orientamento	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	F. S. 4 prof.ssa Vincenzina Di Marcangelo
	ORIENTAMENTO IN USCITA	F. S. 5 prof.ssa Cinzia Quagliarini
	PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO	F. S. 6 prof.ssa Micaela Duranti
Area della ricerca e dell'innovazione	SVILUPPO E SOSTEGNO PROGETTI ESTERI	F.S. 7 prof.ssa Carlotta Cali
	NEXT GENERATION CLASSROOMS	F.S. 8 prof. Ercole Capriottiò
	NEXT GENERATION LABS	F.S. 9 prof. Carlo Fontò

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
<p><i>Pedagogica, didattica e della formazione</i></p>	<p>F.S. 1</p> <p>PTOF/POF</p> <p>prof.ssa Felicioni Lorena</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ Redige/aggiorna il POF/PTOF e ne cura la pubblicazione, ▪ supporta i docenti nell'attività di progettazione; ▪ raccoglie le Programmazioni di dipartimento e ne cura la pubblicazione sul sito; ▪ accoglie, propone e monitora le attività di aggiornamento del personale docente; ▪ effettua i monitoraggi sui progetti e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</p> <p>Componenti</p> <p>Dirigente scolastico (Presidente) Lanari Stefano Ficcadenti Paola Manni Vincenzo</p> <p>Funzioni:</p> <p>Ex art. 11 D.Lgs. 297/94, sostituito dal c. 129, art. 1 L. 107/2016, individua i criteri di valorizzazione dei docenti.</p> <p>COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Componenti</p> <p>Iuvalò Elvira (Presidente) Crescenti F. (genitore) Marconi F. (genitore) Paci Giulia (ATA)</p> <p>Funzioni:</p> <p>Istituita con DPR 274/94 e successive modifiche e integrazioni, si occupa delle elezioni degli Organi collegiali di Istituto.</p> <p>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</p> <p>Componenti</p> <p>Quagliarini Cinzia (comunicazione esterna) Giordano Antonio (docente) Mosconi Gilberto UNICAM Bani Emanuele (esperto esterno)</p> <p>Funzioni:</p> <p>Ai sensi all'articolo 5, comma 3, lettera d) dei DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010 recanti i Regolamenti per il riordino degli istituti tecnici e professionali, il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.</p> <p>ORGANO DI GARANZIA</p> <p>Componenti</p> <p>DS Capriotti Ercole Marconi F. e Crescenti F. (genitori) Rossi D. e Viozzi L. (alunni)</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>Funzioni: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> - affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e li avvia a soluzione; - esamina e decide i ricorsi presentati dagli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di disciplina. <p>REFERENTE: Educazione civica Prof.ssa Elvira Iuvalò</p> <p>Funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporta i coordinatori di Educazione Civica e i consigli di classe per la progettazione ed l'applicazione del curricolo di Educazione civica <p>GRUPPO DI LAVORO N° 1: POF Componenti Felicioni Lorena (F.S.) Iacono Paola</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione e aggiornamento del PTOF/POF - Veste grafica e pubblicazione POF/PTOF <p>INNOVAZIONE e RIFORMA Felicioni Lorena</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio del D.Lgs. 61/17 e successive disposizioni normative • approfondimento della parte pedagogica del percorso quinquennale (PECUP) • revisione e aggiornamento PFI • definizione Codici ATECO • contributi per la redazione della seconda prova all'Esame di Stato • coordinamento completamento e integrazione del Curricolo di Istituto – Area di indirizzo • revisione UdA <p>GRUPPO DI LAVORO 2: COPLETAMENTO E INTEGRAZIONE CURRICOLO TRIENNIO - AREA DI INDIRZZO Componenti Leli Vincenza Ficcadenti Paola</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>Capacchietti Mariolina Luciani Simone De Mola Giovanni Caliò Carlotta</p> <p>Funzioni:1</p> <ul style="list-style-type: none"> • completare ed integrare il curricolo di Istituto del triennio – Area di indirizzo – come da disposizioni vigenti sul riordino degli IP <p>GRUPPO DI LAVORO N° 3 NIV (Nucleo Interno di Valutazione) / RAV e PdM/ RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>Componenti</p> <p>DS Cipriani Giuliana (coordinatrice) Felicioni Lorena (RAV - PdM – Certificazione regionale) Panichi Arianna (RAV - PdM – Bilancio sociale) Padalino Sestilia (RAV - PdM) Zerbini Catia (RAV - PdM) Lanciotti Cristiana (RAV - PdM)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S. • si occupa dell'autovalutazione di Istituto • redige il Piano di Miglioramento • redige la Rendicontazione sociale • la coordinatrice relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti • verbalizza le sedute <p>TASK FORCE INTEGRAZIONE SCOLASTICA INNOVARE EDUCARE: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE ALUNNI DISABILI</p> <p>Componenti</p> <p>Crescenzi Sabrina (Coordinatrice) Laureati Cristina (Accoglienza alunni H nelle classi prime) Manni Vincenzo (Privacy, trasparenza delle procedure del sostegno) Di Marcangelo Vincenzina (Visione e gestione generale H) Iacono Paola (Visione e gestione generale alunni H) Tomassetti Rosella (PROTOCOLLO DSA -Visione e gestione generale alunni- e altri BES)</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p><i>Una scuola inclusiva e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali richiedono un'attività che coinvolge soggetti diversi, con competenze e conoscenze specifiche, che lavorano congiuntamente. Da questa considerazione nasce l'idea di creare una task force composta da un gruppo di docenti specializzati che, coordinati dal Dirigente Scolastico, condividono, promuovono e sostengono, dal punto di vista sia relazionale sia organizzativo, ognuno in funzione del proprio specifico ruolo, tutte le pratiche volte ad attivare processi inclusivi e creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno".</i></p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la formazione dei docenti e diffondere la cultura dell'inclusione; • accogliere gli alunni provenienti da altri Istituti in un'ottica di continuità ed integrazione; • interpretare i bisogni formativi ed educativi degli allievi traducendoli in attività e progetti; • sostenere progetti e iniziative inclusive collaborando con le F.S, i coordinatori e i docenti delle materie di indirizzo (con particolare riferimento al potenziamento laboratoriale orientato a sviluppare le autonomie basilari e promuovere le relazioni interpersonali nella prospettiva di una progettazione funzionale ad un adeguato inserimento lavorativo e sociale - progetto di vita); • gestire l'implementazione di azioni di sistema organizzando le riunioni collegiali (GLI e GLHO), stabilendo contatti con gli operatori sociosanitari dell'UMEE nonché con l'area "Servizi alla persona" dei vari comuni di residenza per l'organizzazione delle assistenze all'autonomia e alla comunicazione; • formulare proposte di lavoro per GLI; • favorire il coinvolgimento delle famiglie per stabilire degli obiettivi condivisi; • coordinare le attività del dipartimento del Sostegno al fine di promuovere, condividere e sostenere le buone pratiche secondo le nuove direttive ministeriali (D.L.vo n. 66/17); • promuovere e supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi e sull'uso di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione; • aprire la scuola al territorio e tessere una rete con gli enti per realizzare pienamente il progetto individuale (progetto di vita) dei ragazzi che manifestano con particolari bisogni educativi; • predisporre la documentazione e i protocolli organizzativi per l'inclusione alla luce della normativa vigente e nel rispetto della privacy; • gestire le attività necessarie al reclutamento del personale docente specializzato in base alle reali esigenze dell'Istituto; • supportare la segreteria nell'espletamento delle formalità amministrative inerenti gli alunni che manifestano bisogni educativi speciali. <p>GRUPPO DI LAVORO n° 4: GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) <i>Ex art. 9 del D.l.vo n. 66/2017</i></p> <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico (presidente) • Task force per l'integrazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laureati M. Cristina ○ Manni Vincenzo

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Verdecchia Vinicio M. ○ Crescenzi Sabrina ○ Iacono Paola ○ Di Marcangelo Vincenzina ○ Tomassetti Rosella ● Di Bernardo Daniela (docente di sostegno) ● Nardini Franco (docente di sostegno) ● De Mola Giovanni (docente curriculare) ● Referente ASUR di competenza (servizio U.M.E.E) ● Referente area "Servizi alla persona" del Comune ● Responsabile Cooperativa incaricata dal Comune per "Servizi alla persona" ● Rappresentante dei genitori ● Presidente del Consiglio d'Istituto <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rilevare i BES presenti nella scuola; ● definire i criteri di assegnazione delle ore ai docenti/alunni; ● rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola; ● definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni che manifestano particolari bisogni educativi (protocolli di accoglienza); ● sostenere azioni di apprendimento e di potenziamento delle relazioni interpersonali; ● valutare strategie/metodologie di gestione delle classi; ● proporre l'acquisto di attrezzature , strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti; ● analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività d'integrazione; ● raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH operativi (ai sensi art. 1, comma 605, lettera B, legge 296/2006) sulla base delle specifiche esigenze; ● supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI; ● in sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio. <p>GRUPPODI LAVORO n°5: FORMAZIONE CLASSI</p> <p>Componenti Iacono Paola Libbi Sandra</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>Criteri per la formazione delle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperimento di tutte le informazioni utili (continuità); • Omogeneità tra i gruppi classe considerati comportamento, profitto, giudizi ed eventuali esigenze; • Eterogeneità nel gruppo classe per paese di provenienza, sesso e valutazione della scuola media nel rispetto del fondamentale principio che la diversità è ricchezza per tutti; • Distribuzione per fasce di profitto; • Seconda lingua straniera: continuità con la Scuola Media. Eventuale richieste di cambiamento saranno valutate sulla base delle motivazioni; • Valutazione dell'accoglimento dei desiderata degli alunni circa l'abbinamento con compagni provenienti dalla stessa scuola media o dallo stesso paese tenendo conto della reciprocità; • Equa distribuzione, nei vari gruppi classe, di alunni di età anagrafica inferiore e superiore; • Per le iscrizioni tardive, l'assegnazione alla sezione avviene a seconda delle necessità interne ai gruppi classe e secondo i principi della omogeneità e della eterogeneità; • Equa distribuzione degli alunni ripetenti; • Si concede ai ripetenti, su richiesta motivata, di cambiare sezione, senza facoltà di scelta, e gli stessi verranno distribuiti, ove possibile, omogeneamente nelle varie sezioni in relazione all'indirizzo; • Non si concede il cambio di sezione ad alunni promossi se non per gravi motivi, comunicati al Dirigente Scolastico. • L'inserimento di alunno/alunni disabili è concordato direttamente dal D.S. in consonanza con la famiglia. <p>GRUPPO DI LAVORO N°6: HACCP – SICUREZZA e PREVENZIONE</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; • appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni; • si relaziona con enti e istituzioni preposte; • intrattiene rapporti con il consulente esterno • il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; • il coordinatore relaziona in itinere al D. S. e, a fine anno, al Collegio docenti <p>Componenti Quagliarini Cinzia (coordinatore) Balestra Francesco ATA</p> <p>COMMISSIONE SICUREZZA-STRESS da LAVORO CORRELATO</p> <p>Componenti D.S.</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>Verrillo Filippo (Ing. Delegato) Medico competente Erbuto Benito (R.L.S.) Lanzillotto Angelo (ATA) Bovara Nunzia (ATA) Pallottini Michela (ATA) Cipriani Giuliana (Docenti)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controlla ed interviene in caso di necessità come da disposto d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni; ▪ predisporre e rende operativo il Piano di evacuazione; ▪ gestisce/appronta percorsi formativi per il personale e gli alunni; ▪ intrattiene rapporti con enti e istituzioni preposte; ▪ l'ingegnere svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ l'ingegnere relaziona in itinere e a fine anno al D. S. <p>COMITATO EMERGENZA COVID19 (istituito con delibera Cd'I del 2.9.2020)</p> <p>Componenti D.S. Erbuto Benito (R.L.S. e ref. COVID) Cipriani Giuliana (vice ref. COVID)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitora l'applicazione del protocollo per la riapertura a.s. 2020/21; ▪ ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza; ▪ assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione <p>GRUPPO DI LAVORO n°7: NUOVI INDIRIZZI</p> <p>Componenti DS Leonelli Giorgio (coordinatore) Lorena Felicioni, Cinzia Quagliarini, Vincenzina Di Marcangelo, Cristiana Lanciotti, Daniela Ficcadenti</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare, attraverso appositi studi ed analisi, la possibilità tecnica di realizzazione di nuovi percorsi di studio con particolare attenzione per prospettive di occupazione, innovazione e relazioni con il contesto socio-economico di riferimento dell'Istituto. ▪ Progettare, organizzare e realizzare eventi che coinvolgano enti e aziende per discutere le opportunità di sviluppo dell'economia del territorio in relazione con l'elaborazione di nuovi percorsi d'istruzione.

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Attivare rapporti di collaborazione con enti e aziende del territorio interessati all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto. ■ Attivare rapporti di collaborazione con altri Istituti del territorio regionale e nazionale interessati al reciproco scambio di informazioni e analisi tecniche. ■ Curare la redazione della documentazione concernente le nuove richieste relative al Piano provinciale per la programmazione della rete scolastica
<p><i>Pedagogica, didattica e della formazione</i></p>	<p>F.S. 2 QUALIFICA - VALUTAZIONE prof.ssa Panichi Arianna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente ■ Partecipa agli incontri "Azione di sistema a sostegno dei percorsi leFP" ■ Coordina il lavoro di progettazione e attuazione delle UdA nell'anno scolastico ■ Predisporre il materiale relativo a al percorso leFP da pubblicare sul sito della scuola ■ Esamina gli atti relativi all'esame di qualifica leFP, socializzando le indicazioni contenute nelle Linee Guida, coordina e organizza le modalità attuative del progetto ■ Coordina lo svolgimento dell'esame triennale finale del "Progetto qualifiche" ■ Elabora il "Progetto qualifiche" triennale sottoposto alla deliberazione del Collegio docenti e inviato all'approvazione della Regione Marche ■ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ■ Relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti 	<p>GRUPPO DI LAVORO N°8: PERCORSO leFP integrativo</p> <p>Componenti Panichi Arianna (FS) Caliò Carlotta Capacchietti Mariolina Luciani Simone Perfetti Tommaso</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cura i contatti con la Regione e diffonde le Linee Guida da essa predisposte ■ Partecipa agli incontri formativi organizzati dalla Regione ■ Progetta ed implementa il percorso leFP con l'esame di qualifica finale ■ Revisione del Portfolio alla luce del D.lgs 62/17 che prevede il Progetto formativo Individuale <p>GRUPPO DI STUDIO N° 8: VALUTAZIONE ESITI SCOLASTICI</p> <p>Componenti DS Cipriani Giuliana Panichi Arianna De Angelis Roberta Zerbini Katia (coordinatrice) Lanciotti Cristiana Felicioni Lorena</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ il coordinatore svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ■ il coordinatore relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti ■ ricerca gli aspetti valutativi degli esiti scolastici ■ redige/propone rubriche di valutazione da sottoporre al Collegio docenti

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
<p><i>Educazione alla legalità e alla globalità</i></p>	<p>F.S. 3</p> <p>EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA GLOBALE</p> <p>prof.ssa Gabrielli Gabriella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuove e coordina progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ sostiene le iniziative degli studenti in merito alle assemblee studentesche; ▪ promuove e coordina i progetti sulle diverse Educazioni; ▪ promuove e coordina iniziative sul volontariato; ▪ promuove e coordina iniziative sull'Educazione alla Mondialità; ▪ cura i rapporti con enti e associazioni coinvolti nelle iniziative; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza le eventuali riunioni; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 9: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA GLOBALITÀ'</p> <p>Componenti</p> <p>FS (Volontariato e Peer Education) Cameli Arianna (Italiano L2) Esposito Valeria (Salute) Pacetti Valentina (CIC) Lanari Stefano (Referente cyberbullismo – legalità)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizza progetti di prevenzione al disagio giovanile e di controllo della dispersione scolastica; ▪ realizza progetti sull'Educazione alla Legalità e alla Salute; ▪ realizza iniziative di volontariato ▪ realizza iniziative sull'Educazione alla Mondialità ▪ Il referente cyberbullismo: conformemente alle previsioni contenute nella legge nr. 71 del 2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" e delle "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" del MIUR, l'Istituto Alberghiero "F. Buscemi" ha provveduto ad adeguarsi alla normativa di riferimento, prevedendo strumenti idonei per rispondere alle sfide educative e pedagogiche derivanti dall'evolversi costante e veloce delle nuove tecnologie e l'istituzione del referente di Istituto che potrà: <ol style="list-style-type: none"> 1. avvalersi delle Forze di Polizia e delle associazioni ed enti presenti sul territorio per promuovere iniziative preventive ed educative per gli studenti, il personale scolastico e i genitori. 2. promuovere un ruolo attivo degli studenti, nonché degli ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'Istituto scolastico, nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo nelle scuole. 3. promuovere eventi formativi del personale scolastico attraverso la collaborazione di enti esterni (Tribunale minorile, Polizia postale, Consiglio dell'Ordine degli avvocati). 4. proporre le modifiche al Regolamento di Istituto per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo attraverso specifici riferimenti a comportamenti di cyberbullismo e relativi sanzioni disciplinari. <p>GRUPPO DI LAVORO N° 10: CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO</p> <p>Componenti</p> <p>Tomassetti (coordinatrice) Taglietti Perozzi Troiani</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proporre attività sportive in orario extra scolastico attraverso a partecipazione ai Campionati studenteschi del MIM e dell'USR Marche ▪ pianificazione di attività motorie e sportive relativamente a Tornei interni alla scuola e gare a livello territoriale, regionale ed eventualmente nazionale

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>GRUPPO DI LAVORO N°11: GRUPPO DI COPROGETTAZIONE</p> <p>Componenti Gabrielli Gabriella Troiani Francesco Puglia Federico De Angelis Roberta Fontò Carlo Lanari Stefano Iuvalò Elvira Quagliarini Cinzia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ programmare efficaci iniziative didattiche ed educative per contrastare la dispersione scolastica
<p>Accoglienza-continuità-orientamento</p>	<p>F.S. 4 ORIENTAMENTO</p> <p>Az. 1 - IN ENTRATA</p> <p>prof.ssa Di Marcangelo V.</p> <p>F.S. 5</p> <p>Az. 2 - IN USCITA</p> <p>prof.ssa Quagliarini C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura i rapporti con enti, associazioni, istituzioni e soggetti coinvolti nelle iniziative; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D. S.; ▪ presiede, gestisce e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni ▪ relaziona periodicamente al D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti. 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 12: ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p> <p>Componenti Di Marcangelo Vincenzina F.S. Acciarri Giovanni Capriotti Ercole Corona Lorena Iacono Paola De Mola Giovanni Felicioni Lorena Giordano Antonio Giuliano Lucia Libbi Sandra Pacetti Valentina Caliò Carlotta Perfetti Tommaso Scarpetti Alessandro Troiani Francesco Tesei Cristina Albanese Katia Tofoni Giuseppe</p> <p>GRUPPO DI LAVORO n° 13: ORIENTAMENTO IN USCITA</p> <p>Componenti Quagliarini Cinzia F.S. Felicioni Lorena</p>

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
			<p>Capriotti Alessandro</p> <p>GRUPPO DI LAVORO n° 14: VENERDI' DELL'ALBERGHIERO</p> <p>Componenti FF.SS. De Mola Giovanni Felix Francesco Scarpetti Alessandro Duranti Micaela Caliò Carlotta Capriotti E. Acciarri Giovanni Vallesi Alessio</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone iniziative di orientamento interno; ▪ promuove nelle scuole medie del territorio la divulgazione dell'offerta formativa dell'Istituto; ▪ ospita alunni delle scuole medie per brevi stage orientativi; ▪ assicura l'iniziativa di scuola aperta per gli alunni medi inferiori; ▪ si occupa dell'orientamento post-diploma; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S. ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e, a fine anno, al Collegio Docenti
	<p>F.S. 6 PROMOZIONE e GESTIONE MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO</p> <p>prof.ssa Duranti Micaela</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È responsabile della gestione delle iniziative per l'esterno e l'interno relativi ai servizi di cucina, sala e accoglienza; ▪ predispone preventivi sui costi e cura l'organizzazione del settore per gli eventi; ▪ seleziona e promuove la partecipazione a concorsi e gare; ▪ intrattiene contatti con il mondo del lavoro; ▪ presiede e coordina il gruppo di lavoro afferente e ne verbalizza eventuali riunioni; ▪ effettua i monitoraggi e ne 	<p>GRUPPO DI LAVORO n° 15: EVENTI E MANIFESTAZIONI INTERNE ED ESTERNE</p> <p>Componenti Duranti Micaela (FS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capriotti Alessandro: ref. LAB. ENOGASTRONOMIA 2. Felix Francesco: ref. LAB. BAR-SALA E VENDITA 3. Capriotti Ercole: ref. LAB. ACCOGLIENZA TURISTICA <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ promuove e gestisce manifestazioni su richiesta interna ed esterna; ▪ si occupa dell'arrangiamento del servizio ristoro, del bar didattico e del servizio mensa, quando necessario; ▪ attiva le procedure di partecipazione a concorsi e gare; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione <p>GRUPPO DI LAVORO n° 16: PCTO</p> <p>Componenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Mola Giovanni (coordinatore)

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
		<p>socializza i risultati;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Corona Lorena 3. Mastrantonio Ornella 4. Di Marcangelo Vincenzina <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ colloca gli allievi nelle aziende secondo il principio dell'alternanza scuola lavoro e ne cura gli aspetti burocratici e organizzativi; ▪ segue gli allievi durante le esperienze lavorative; ▪ monitora e valuta le attività di competenza e ne cura la diffusione; ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S.; ▪ relaziona in itinere alla D.S. e a fine anno al Collegio docenti.
Ricerca e innovazione	<p>F.S. 7</p> <p>PROGETTI ESTERI</p> <p>prof.ssa</p> <p>Caliò Carlotta</p>	<p>È responsabile della puntuale e rispondente gestione di quanto contrattualmente sottoscritto nell'ambito dei progetti europei;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ svolge le attività secondo quanto disposto dalla D.S.; ▪ promuove e predispone la presentazione di nuovi progetti; ▪ collabora con l'Ufficio amministrativo nella predisposizione dei rendiconti parziali e finali dei progetti; ▪ promuove la ricaduta delle iniziative all'interno delle classi e della scuola; ▪ coordina l'attività di documentazione; ▪ effettua i monitoraggi e ne socializza i risultati; ▪ relaziona periodicamente alla D.S. e a fine anno al Collegio Docenti. 	<p>REFERENTE: VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE/USCITE DIDATTICHE</p> <p>Componenti</p> <p>Tesei M. Cristina</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone le mete dei viaggi di istruzione ▪ contatta le agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche ▪ predispone le gare per l'aggiudicazione del servizio, valuta le offerte e seleziona la migliore <p>GRUPPO DI LAVORO n°17: CERTIFICAZIONI, GEMELLAGGI, ESPERIENZE ALL'ESTERO</p> <p>Componenti</p> <p>F.S. (coordinatrice) Capretti Simona Libbi Sandra (ref. AEHT)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporta la F.S. nelle sue funzioni ▪ predispone le attività relative alle certificazioni linguistiche

Macro Area	Funzioni Strumentali	Compiti	Commissioni, gruppi di lavoro e referenti
<p><u>Ricerca e innovazione</u></p>	<p>F.S. 8 NEXT GENERATION CLASSROOMS prof. Capriotti Ercole</p> <p>F.S. 9 NEXT GENERATION LABS prof. Fonto' Carlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolge le attività secondo quanto disposto dal D.S. ▪ Relaziona periodicamente al D.S. e a fine anno al Collegio Docenti 	<p>GRUPPO DI LAVORO N° 18: PNSD/INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>Componenti</p> <p>Capriotti Ercole (FS) Puglia Federico (Sito Web Scuola) Caliò Carlotta (Animatore Digitale) Iacono Paola (Amministrazione trasparente e Privacy) Tofoni Giuseppe (Ufficio Tecnico) Crescenzi Sabrina (supp. Ufficio Tecnico)</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e il rafforzamento delle competenze chiave anche quelle trasversali di cittadinanza e di imprenditorialità; • potenziamento delle metodologie laboratoriali per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica; • incremento delle dotazioni hardware, degli ambienti di apprendimento e degli strumenti digitali; • formazione e aggiornamento degli insegnanti con l'adozione di approcci didattici innovativi, anche attraverso il sostegno all'accesso a nuove tecnologie on line; • riorganizzazione degli spazi della scuola e dell'aula come ambiente unico integrato, massimamente flessibile, in cui microambienti ed attività presentino caratteri di duttilità; • maggiore connessione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro per la qualificazione dell'offerta tecnica e professionale, elevando anche il livello di competenza tecnologica, scientifica e digitale. <p>UFFICIO STAMPA/COMUNICAZIONE SOCIAL e WEB</p> <p>Componente Quagliarini Cinzia</p> <p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagisce con l'esterno attraverso contatti con la stampa locale e i social per facilitare l'informazione sulle attività dell'Istituto.