

# ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE DEI SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "F. BUSCEMI"



## BILANCIO SOCIALE 2015 2016





## **La nostra sede:**

**Piazza Mons. Sciocchetti  
63074 San Benedetto del Tronto (AP)**

**Tel. 0735 587044      Fax 0735 581004**

**[www.alberghierosbt.gov.it](http://www.alberghierosbt.gov.it)**

**[email aprh01000n@istruzione.it](mailto:aprh01000n@istruzione.it)**

**[aprh01000n@pec.istruzione.it](mailto:aprh01000n@pec.istruzione.it)**





Il **BILANCIO SOCIALE** dell'Istituto Professionale Statale dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F. Buscemi" di San Benedetto del Tronto è il risultato di un'attività di formazione, di ricerca e di sperimentazione realizzata da un gruppo pilota di scuole della Regione Marche nell'ambito del più vasto compito svolto dalle 170 scuole di ogni ordine e grado della rete "AU.MI. Autovalutazione-Miglioramento Marche" finalizzato all'individuazione di un modello condiviso di **VALUTAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO MARCHIGIANO**, della sua **RENDICONTAZIONE SOCIALE** e di **PROCEDURE di MIGLIORAMENTO** delle criticità. La ricerca sperimentale si è svolta secondo i Protocolli d'Intesa sottoscritti con la Regione Marche e con l'USR Marche nei bienni 2008- 2010/2011-2012 e nel rispetto delle indicazioni metodologiche e scientifiche riguardanti il **BILANCIO SOCIALE** date al gruppo pilota dalla Facoltà di Economia e Management dell'Università Politecnica delle Marche. La peculiarità ed originalità del **BILANCIO SOCIALE AU.MI.**(da ora **BS AU.MI.**) trovano significato nei criteri sottesi che di seguito ed in sintesi si vanno ad enucleare:

- **Condivisione dei fattori, degli indicatori e delle rispettive declinazioni nella MAPPA DELLA QUALITA'** del sistema scolastico marchigiano (modello CIPP);
- **Monitoraggio annuale dei dati delle scuole, loro comparazione, analisi statistica e valutazione;**
- **Uso della piattaforma [www.aumi.it](http://www.aumi.it) per documentare in modo trasparente i dati di monitoraggio e permetterne la comparazione on line;**
- **Elaborazione di percorsi di miglioramento per sostenere le scuole nelle attività di soluzione delle problematiche evidenziate dai report del monitoraggio;**
- **Produzione del BILANCIO SOCIALE di scuola che, nel rispetto delle fasi precedenti di lavoro, diventa strumento di sintesi dell'intero percorso, di trasparenza dei monitoraggi interni ed esterni e di confronto con gli stakeholder per la proposizione di nuove piste di miglioramento, nell'ottica di un PATTO EDUCATIVO concertato con le diverse agenzie educative del territorio e finalizzato al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione scolastica per il raggiungimento di risultati scolastici di eccellenza.**

**IL COORDINATORE REGIONALE RETE AU.MI.**

**Dott.ssa Mirella Paglialunga**



## NOTA METODOLOGICA

### ***CAPITOLO 1***

#### **L'IDENTITÀ**

**1.1 Premessa** pag 9

**1.2 Mission e Piano di Miglioramento**  
1.2 .a Mission pag 10

#### **1.3 La storia**

1.3a La nostra storia pag 11

1.3b Il Profilo pag 12

#### **1.4 La governance e il contesto di riferimento**

1.4.a La Governance pag 15

1.4.b Il Contesto di riferimento pag 21

1.4.c La rete AUMI  
e la certificazione di qualità pag 22

**1.5 Gli Stakeholder** pag 23

### ***CAPITOLO 2***

#### **STRATEGIA E RISORSE**

2.1 Strategia e obiettivi pag 25

#### **2.2 Le Risorse**

2.2.a Il Personale pag 26

2.2.b Le Risorse Tecniche pag 28

2.2.c Risorse Finanziarie pag 30

### ***CAPITOLO 3***

#### **LA RELAZIONE SOCIALE: GLI ESITI**

**3.1 Premessa** pag 33

**3.2 La Rendicontazione delle attività** pag 34

3.2.a Apprendimento pag 35

3.2.b Integrazione-Interazione con  
la comunità territoriale pag 51

3.2.c Organizzazione e Gestione pag 53

### ***CAPITOLO 4***

#### **PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO**

pag 60

### **QUESTIONARIO**

pag 66



## NOTA METODOLOGICA

Il gruppo di lavoro AU.MI.RE., formato dal Dirigente Scolastico Manuela Germani e da 4 docenti Giuliana Cipriani, (referente del gruppo di lavoro AU.MI.RE.), Antonella Marchegiani, Ercole Capriotti e Arianna Panichi ha redatto il presente Bilancio Sociale e si è avvalso della preziosa collaborazione del D.S.G.A., Dott.ssa Giselle Di Girolamo, per le informazioni e i dati relativi agli aspetti finanziari. Esso rappresenta la quarta edizione del Bilancio Sociale dell'I.P.S.S.E.O.A "Buscemi" di San Benedetto del Tronto (AP) e si riferisce all'anno scolastico 2015-2016.

### PROCESSO DI ELABORAZIONE

Riferimenti normativi e di metodo:

IL PTOF d'Istituto ha svolto il ruolo di guida durante la stesura del bilancio suddetto, la quale ha seguito fedelmente la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 17/02/2006 sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni Pubbliche e le allegate linee guida. Inoltre, sono state seguite le Linee guida realizzate dal gruppo di studio del Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche, in collaborazione con la rete AU.MI.RE.

Il nostro Istituto si è rivolto a specifici interlocutori: gli studenti e le loro famiglie, i docenti e il personale ATA, le aziende del territorio (coinvolte nell'attività di alternanza scuola lavoro) e gli enti locali.

### I CONTENUTI E IL LORO SVILUPPO

Il presente bilancio sociale si compone dei seguenti quattro capitoli:

- \* il primo capitolo, **L'IDENTITÀ**, descrive l'Istituto "Buscemi" nella sua globalità, soffermandosi, in particolare, sulla cronologia dei vari eventi che hanno caratterizzato la storia passata e recente della nostra scuola; vengono anche presentati la missione, i vari profili, i ruoli strategici, gli interlocutori e il contesto in cui essa opera;
- \* il secondo capitolo, **STRATEGIA E RISORSE**, si sofferma sulle strategie utilizzate, sugli obiettivi strategici definiti e sulle relative attività; non sono state tralasciate le risorse umane, quelle tecniche e quelle finanziarie, a disposizione e utilizzate;
- \* il terzo capitolo, **LA RELAZIONE SOCIALE: GLI ESITI**, sviluppa la tematica dei risultati ottenuti, rappresentando adeguatamente le attività poste in essere dal nostro Istituto;
- \* il quarto capitolo, **PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO**, fornisce informazioni sui cambiamenti che si intendono apportare sulla base dei risultati ottenuti e delle criticità emerse nel percorso di rendicontazione e del confronto con i nostri interlocutori.



### La pubblicizzazione del Bilancio Sociale:

Il presente Bilancio Sociale verrà divulgato principalmente online attraverso il sito web dell'Istituto  
[www.alberghiersbt.gov.it](http://www.alberghiersbt.gov.it)

## Glossario



**STAKEHOLDER:** INTERLOCUTORI DELL'ISTITUZIONE

**MISSION:** MISSIONE, RAGION D'ESSERE DELL'ISTITUZIONE



**EFFICACIA:** CAPACITÀ DI UN'ATTIVITÀ DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI

**EFFICIENZA:** CAPACITÀ DI UN'ATTIVITÀ DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI OTTIMIZZANDO L'USO DELLE RISORSE



**QUALITÀ:** GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

**AU.MI.RE:** RETE REGIONALE PER L'AUTOVALUTAZIONE SCOLASTICA, IL MIGLIORAMENTO, IL BILANCIO SOCIALE E I PERCORSI DI FORMAZIONE



**MONITORAGGIO:** ATTIVITÀ ATTRAVERSO LA QUALE LA SCUOLA TIENE SOTTO CONTROLLO L'ANDAMENTO DEI PROCESSI MESSI IN ATTO E DEGLI ESITI RAGGIUNTI



### PREMESSA

L'obiettivo del bilancio sociale è quello di rendicontare su ciò che fa il nostro Istituto e su come questo incida sullo sviluppo sociale e civile del territorio in cui opera, con un linguaggio chiaro e con indicatori significativi che diano misurabilità ed oggettività a ciò che viene proposto.

Il Bilancio Sociale fornisce una rappresentazione sintetica, unitaria, chiara, rigorosa e trasparente delle caratteristiche dell'Istituto, del suo operato e delle linee di operatività futura. Aiuta l'Istituto a "spiegarsi" e "rendersi comprensibile" ai diversi interlocutori, interni ed esterni. In quanto processo, esso rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse, in modo da consentire a tutti gli stakeholder di formulare un proprio giudizio su come opera l'Istituto.



## 1.2.a Mission

I punti fondamentali della missione su cui poggiano tutte le attività/proposte dell'offerta formativa sono le relazioni con gli enti e le istituzioni del territorio, le azioni di miglioramento, lo sviluppo del capitale umano e delle risorse in generale, così da formare studenti e studentesse in grado di saper affrontare con responsabilità la realtà economica, sociale e culturale futura.

**Il nostro motto:**

**Favoriamo la costruzione di un futuro di “gusto e qualità”**

La politica del nostro istituto è incentrata su un duplice obiettivo: formativo e organizzativo.



## 1.3.a La nostra storia



L'Istituto Professionale Statale dei Servizi per L'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera di San Benedetto ha mosso i primi passi sul finire degli anni sessanta, presso l'Hotel Persico a Porto d'Ascoli. Inizialmente (1968) è stato sede distaccata dell'Alberghiero di Senigallia e l'anno dopo, (1969), sede distaccata di Pescara. Nel 1970 ha ottenuto la completa autonomia. Trasferitosi con tutto il convitto presso l'Hotel Taormina, in via dei Mille, sempre a Porto d'Ascoli, vi è rimasto per quasi vent'anni. Poiché il numero degli iscritti cresceva vertiginosamente, l'amministrazione comunale è stata costretta trovare nuove sedi. Per primo è stato trasferito il convitto presso l'Hotel Tamanaco e, in seguito, è nata la sede staccata di via Martucci; quindi successivamente sono sorte le sedi di via S. Giacomo, la sede presso l'hotel La Palazzina sul lungomare Europa e la sede di via Ulpiani. Nei primi anni '90, finalmente, alcune classi vengono ubicate presso la Scuola Media L. Gabrielli di San Benedetto, divenuta la sede ufficiale dopo una lunga e costosa ristrutturazione ad opera della Provincia di Ascoli Piceno. Attualmente, gli iscritti sono più di ottocento.



E naturalmente la storia continua...



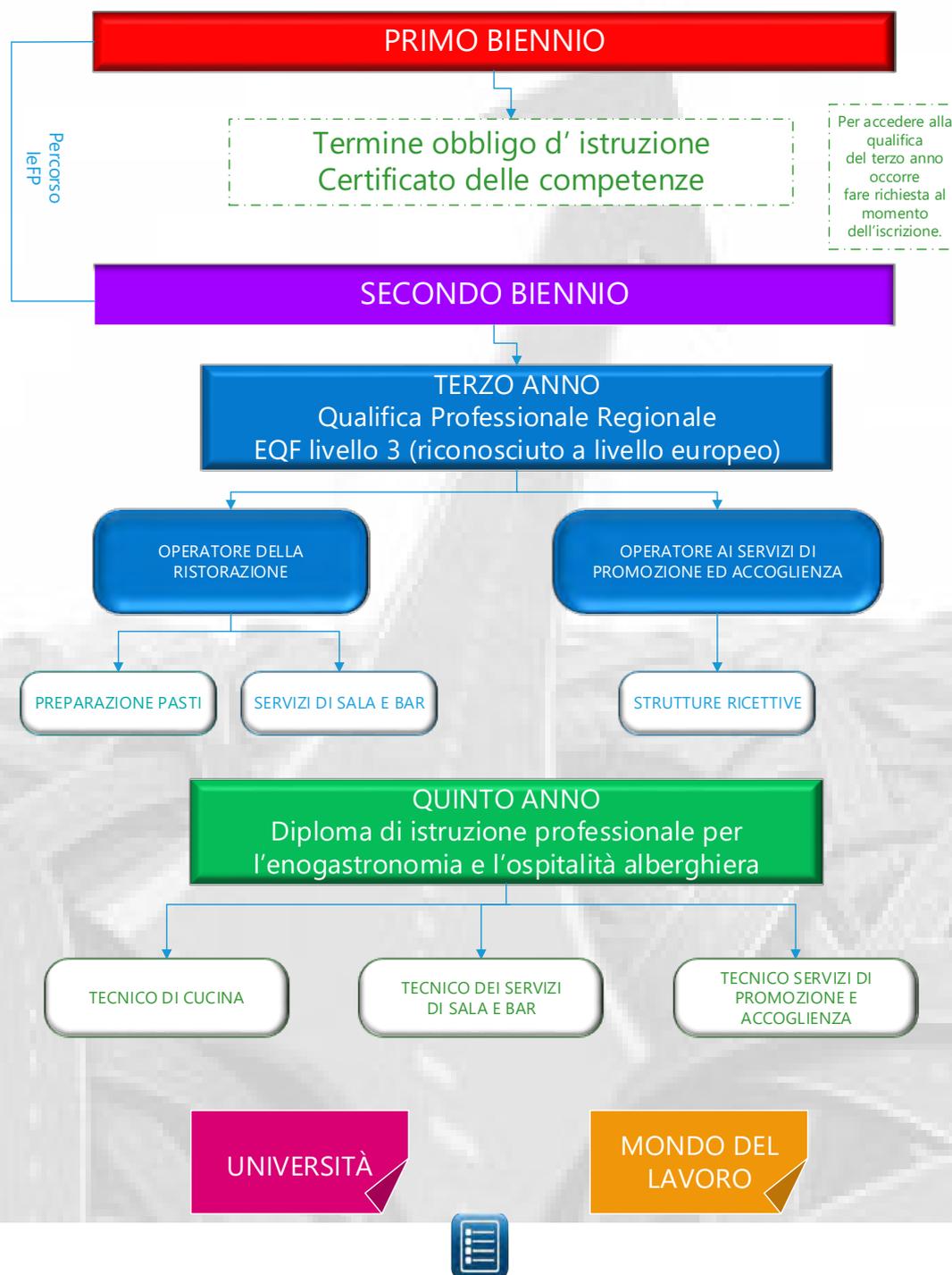
## 1.3.b Il Profilo

In seguito al DPR n°87 del 15 marzo 2010, recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali (ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133), è stato attivato, già da quattro anni, il nuovo percorso

“SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA”.

### PERCORSI ED OPPORTUNITÀ

#### PERCORSO e FORMAZIONE PROFESSIONALE IeFP



## I NOSTRI PERCORSI

### ACCOGLIENZA TURISTICA

Il corso di studi è articolato in 5 anni: un primo biennio, un secondo biennio e un ulteriore anno di specializzazione. Questo indirizzo vuole formare personale esperto nel settore inerente il ricevimento, in grado di gestire ed organizzare i servizi in relazione alla domanda turistica e alle esigenze della clientela e di promuovere i servizi di accoglienza turistico - alberghiera, anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.



### ENOGASTRONOMIA

Il corso di studi è articolato in 5 anni: un primo biennio, un secondo biennio e un ulteriore anno di specializzazione. Questo indirizzo vuole formare personale esperto, in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici e di operare nel sistema produttivo, promuovendo le tradizioni locali, nazionali ed internazionali e individuando le nuove tendenze enogastronomiche.

### SERVIZI DI SALA E VENDITA

Il corso di studi è articolato in 5 anni: un primo biennio, un secondo biennio e un ulteriore anno di specializzazione. Questo indirizzo vuole formare personale esperto, in grado di svolgere attività inerenti la gestione, la produzione e la valorizzazione dei prodotti, soprattutto tipici, e dei servizi enogastronomici. Tale figura professionale sa interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche al fine di soddisfare al meglio le richieste del mercato e della clientela.





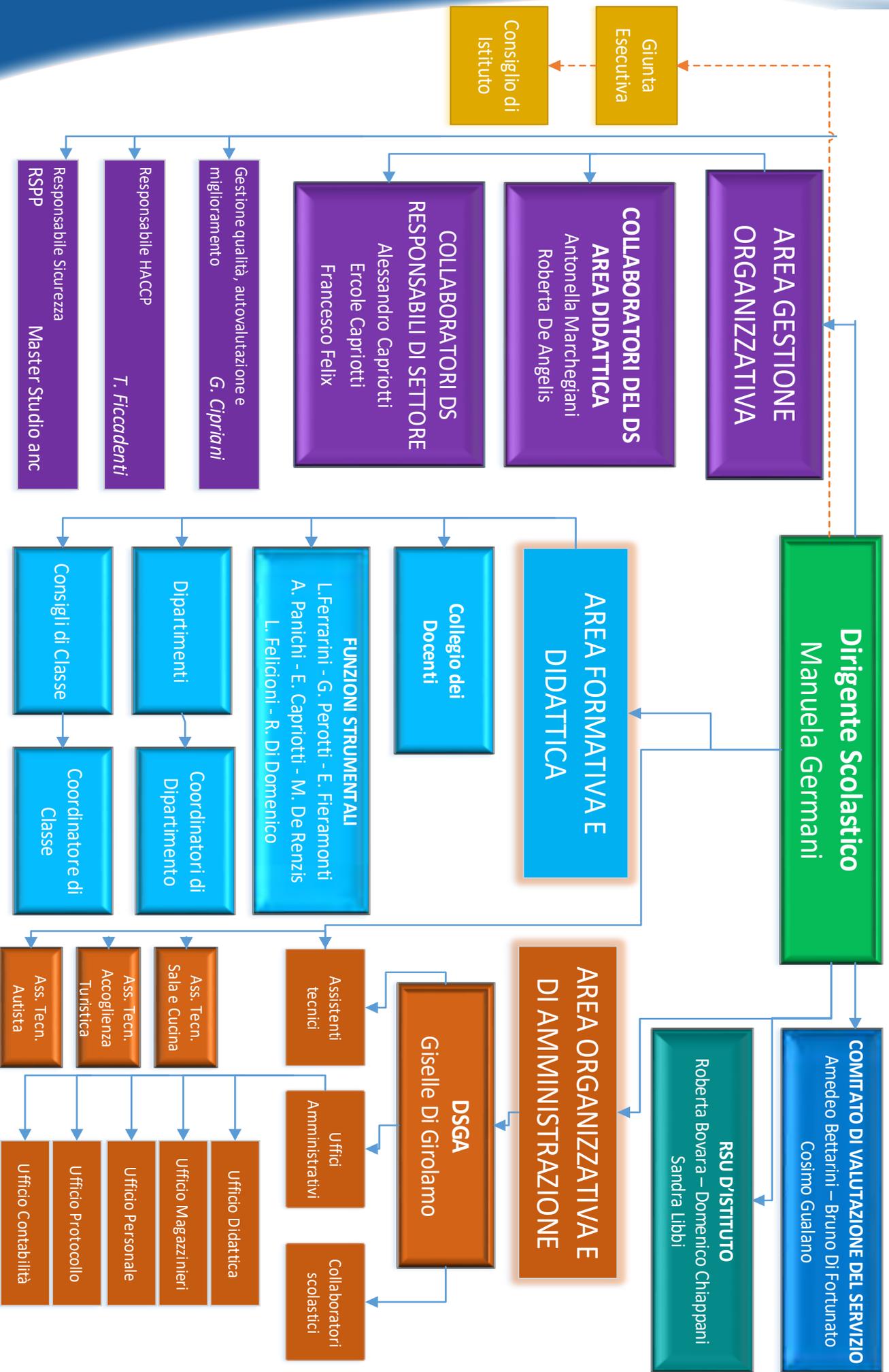
## 1.4.a La Governance

Nel presente bilancio sociale viene presentata la struttura organizzativa dell'IPSSCOA Buscemi e viene definito l'ambiente nel quale si sviluppa la rete delle relazioni che permette alla nostra scuola di operare fattivamente sul territorio, mettendosi totalmente a disposizione degli utenti.

Il nostro istituto è diretto da Manuela Germani dall'anno scolastico 2015/16

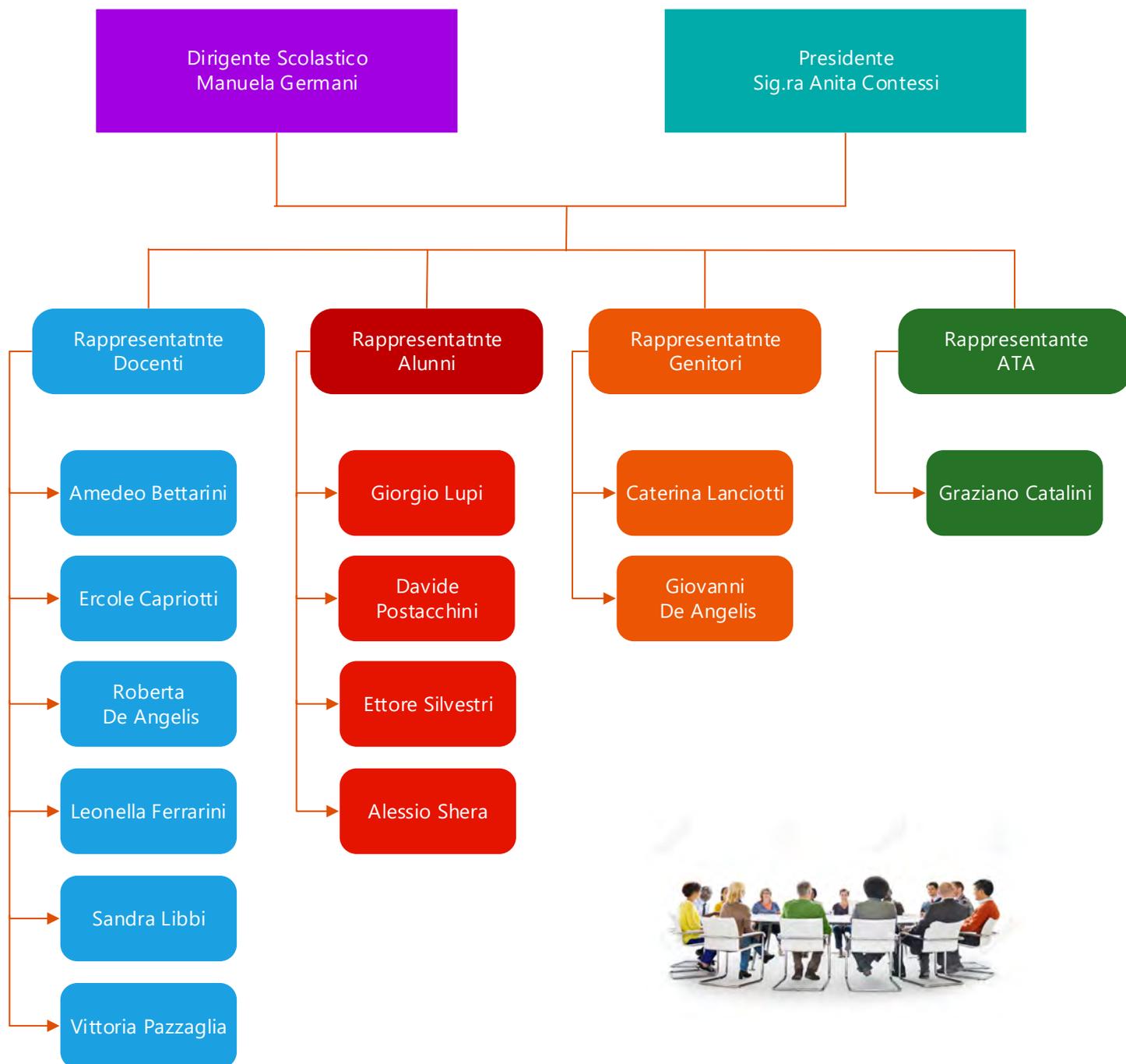


# Organigramma Funzionale Nominativo



## Consiglio d'istituto

Per il triennio 2013-14, 2014-15 e 2015-16, il nostro consiglio di istituto si compone dei seguenti nominativi:



## I collaboratori del Dirigente Scolastico



L'Istituto ha una struttura complessa di gestione, amministrazione e servizi, che ne assicurano il funzionamento. La struttura amministrativa fa capo al DSGA (Direttore Servizi Generali e Amministrativi) e si articola negli Uffici di segreteria:

*Amministrativa:* si occupa del personale docente (carriera, ferie, permessi, etc)  
*Didattica:* si occupa delle pratiche degli studenti (voti, registri, pagelle, etc.)  
*Contabile:* si occupa dell'aspetto contabile dell'Istituto (bilancio, spese, acquisti, etc.)

La segreteria didattica è aperta nel seguente orario:

Lun-Sab 8.15-9.30 11.30-13.00

## Funzioni Strumentali

**Funzione strumentale N°1 prof.ssa Felicioni Lorena**  
**PROGETTAZIONE GENERALE - REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PTOF**

**Funzione strumentale N°2 prof.ssa Francesca Grossi**  
**QUALIFICA E VALUTAZIONE**

**Funzione strumentale N°3 prof.ssa Giancarla Perotti**  
**EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ E ALLA CITTADINANZA EUROPEA**

**Funzione strumentale N°4 prof.ssa Di Domenico Rossella**  
**ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE**

Tra le risorse fondamentali per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, svolge un ruolo insostituibile il patrimonio professionale dei docenti che viene valorizzato per l'espletamento di specifiche funzioni strumentali al PTOF. Il nostro collegio docenti, dopo un'attenta analisi della specifica situazione operativa e dei relativi bisogni dell'Istituto, ha individuato le seguenti otto aree funzionali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le conseguenti otto Funzioni Strumentali:

**Funzione strumentale N°5 prof. De Renzis Maurizio**  
**EVENTI ESTERNI, PROMOZIONE CONTATTI CON IL MONDO DEL LAVORO**

**Funzione strumentale N° 6 prof.ssa Fieramonti Emilia**  
**INTEGRAZIONE E INCLUSIONE**

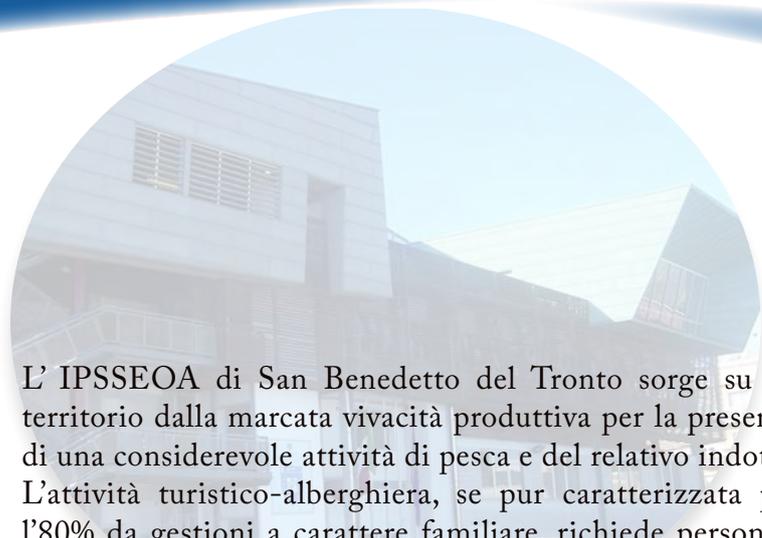
**Funzione strumentale N° 7 prof.ssa Ferrarini Leonella**  
**PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI ESTERI**

**Funzione strumentale N° 8 prof. Capriotti Ercole**  
**INNOVAZIONE TECNOLOGICHE**



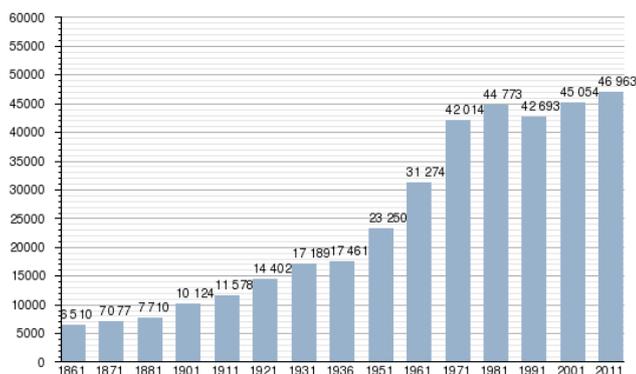


# 1.4.b Il contesto di riferimento



L'IPSSEO di San Benedetto del Tronto sorge su un territorio dalla marcata vivacità produttiva per la presenza di una considerevole attività di pesca e del relativo indotto. L'attività turistico-alberghiera, se pur caratterizzata per l'80% da gestioni a carattere familiare, richiede personale sempre più qualificato. Il bacino d'utenza dell'Istituto è molto più ampio di quello cittadino, tanto che la pendolarità riguarda, ogni anno, la maggioranza degli iscritti, poiché gli Istituti Alberghieri più vicini sono situati, a nord, a Porto Sant'Elpidio e, a sud, a Giulianova. La formazione che il nostro Istituto fornisce ad alunni orientati ad intraprendere una professione piuttosto che uno studio teorico, riesce a contenere la percentuale di insuccessi e di dispersione scolastica. È nostro punto d'orgoglio constatare che il numero degli studenti iscritti dal 1967 è sempre stato notevole e crescente, fino a raggiungere l'attuale media annuale di oltre 830 allievi. Di particolare interesse sono i servizi culturali, assistenziali, rivolti all'integrazione dei portatori di disabilità e degli alunni di madrelingua non italiana.

## Evolutione demografica



Alunni iscritti negli ultimi due anni scolastici (A.S. 2014/15 e 2015/16)



## 1.4.c La rete AU.MI.RE. e la certificazione di qualità



AU.MI.RE.

Poiché il territorio rappresenta una risorsa irrinunciabile, al fine di formare i futuri professionisti, il nostro Istituto, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, ha aderito al progetto di rete AU.MI.RE. Questo coinvolge varie scuole della regione Marche, offrendo ad ogni scuola aderente un importante contesto di riferimento e contribuendo al successo delle scuole stesse. L'apertura verso il mondo esterno da parte della nostra scuola è essenziale e prevede la presenza e il coinvolgimento degli enti locali, dei genitori e degli stessi alunni nella suddetta gestione. L'obiettivo dell'istituzione scolastica è quello di arrivare all'autovalutazione con un processo di autoanalisi, strumento attraverso il quale è possibile indirizzare efficacemente le attività verso i fini che la scuola si prefigge; individuare, accettare e superare meriti e demeriti e condividere la propria azione educativa ed operativa. Attraverso il monitoraggio continuo e la misurazione delle varie attività è possibile, quindi, raggiungere livelli ottimali del servizio scolastico offerto. Su scala regionale, si tende ad implementare un sistema di rilevazione dati per le comparazioni a livello longitudinale (serie storica) o trasversale (confronto fra scuole) e a potenziare l'impiego delle risorse on-line per le attività formative, la documentazione ed il confronto.

Allo scopo viene adottato il seguente percorso:

Reperimento di informazioni e dati oggettivi con schede di rilevazione dei dati interni all'Istituto.



Somministrazione dei questionari di gradimento somministrati a fine anno scolastico.



Comunicazione dei risultati al Consiglio di Istituto ed al Collegio dei Docenti.



La tabulazione e la lettura dei dati emergenti dalle schede di consultazione dovranno fornire indicazioni dettagliate sui punti di forza e di debolezza del PTOF.

### SISTEMA QUALITÀ



Nell'anno 2005 l'Istituto, attraverso un adeguato percorso, ha ottenuto la Certificazione

ISO 9001:2000, oggi ISO 9001: 2008, e ha adottato un Manuale di qualità che, in sintesi, si propone di realizzare i seguenti obiettivi:



L'uscita dall'autoreferenzialità istituzionale.



La razionalizzazione delle risorse.



La crescita della consapevolezza di tutti gli attori dell'Istituto coinvolti nell'accompagnare la qualità didattica con quella organizzativa, ambientale e relazionale.



Il controllo dei processi dell'organizzazione e soprattutto dei risultati raggiunti.



Il controllo dei processi dell'organizzazione e soprattutto dei risultati raggiunti.



# 1.5 Gli Stakeholder

- Ordinamento normale
- Corso serale

Studenti



- Territorio di provenienza:
- Abruzzo
  - Provincia Ascoli Piceno
  - Provincia di Fermo

Famiglie



- Docenti
- Docenti ITP
- Docenti specializzati
- Docenti potenziatori

Docenti



- Amministrativi
- Assistenti tecnici
- Collaboratori scolastici

Personale ATA



- Scuola media di Castel di Lama
- Scuola elementare D'Azeglio
- Università Telematica (Pegaso)
- Università di Camerino
- Università di Bologna
- Liceo Guèrande (Francia)
- Politecnico delle Marche
- AEHT
- AU.MI.RE.

Scuole partners in progetti, gemellati o reti



- Comune di San Benedetto del Tronto, Fermo, Ascoli Piceno, Castel di Lama, Brunico, Grottammare Giulianova (TE), Montefiore, Montedinove, Massignano, Bologna, Torino, Roma, Palmiano, Roccafluvione, Castignano.
- Regione Marche
- Centro di formazione di Ascoli Piceno

Enti locali territoriali

- Federazione Cuochi
- Corecom Marche
- Lions
- Rotary club
- Associazione non vedenti
- Lega Navale
- Sambenedettese calcio
- Circolo nautico
- CVM
- CSV Marche

Aziende ed associazioni n profit



- Azienda Sabelli
- Azienda Cocci Grifoni
- Marr
- Beverage Gabrielli
- Segafredo Zanetti
- Forneria Tassoni
- L.A.B. Lavanderia
- Cupra Bibite
- Velenosi
- Spinosi
- Caffè del marinaio
- Azienda Cartofaro
- Salumificio Federici

Fornitori di beni e servizi



- USR Marche
- ISC Montepandone
- ISC Centro di San Benedetto del Tronto
- ISC Nord di San Benedetto del Tronto

Amministrazione scolastica



- Associazione albergatori
- Confesercenti
- Centro per l'impiego
- Confcommercio

Aziende e associazioni rappresentative del modo del lavoro



- Capitaneria di San Benedetto del Tronto
- Rai tre
- Ospedale di San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno
- Camera di Commercio

Altri Enti Pubblici





# CAPITOLO 2

## STRATEGIA E RISORSE



## 2.1 Strategia e Obiettivi

Considerata la mission del nostro istituto, si sono evidenziati i seguenti obiettivi strategici e attività:

Area di rendicontazione	Obiettivi strategici
Apprendimento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere conoscenze e competenze specifiche</li><li>• Favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta</li><li>• Stimolare la partecipazione sociale</li><li>• Migliorare e innovare i processi formativi</li></ul>
Integrazione e interazione con la comunità territoriale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie</li></ul>
Organizzazione e gestione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere una leadership diffusa</li><li>• Valorizzare le professionalità interne</li><li>• Promuovere l'immagine della scuola</li><li>• Ottimizzare l'organizzazione scolastica (spazi, tempi, strutture, servizi)</li></ul>



## 2.2 Le Risorse

### Le nostre risorse sono:

Umane (personale)

Finanziarie



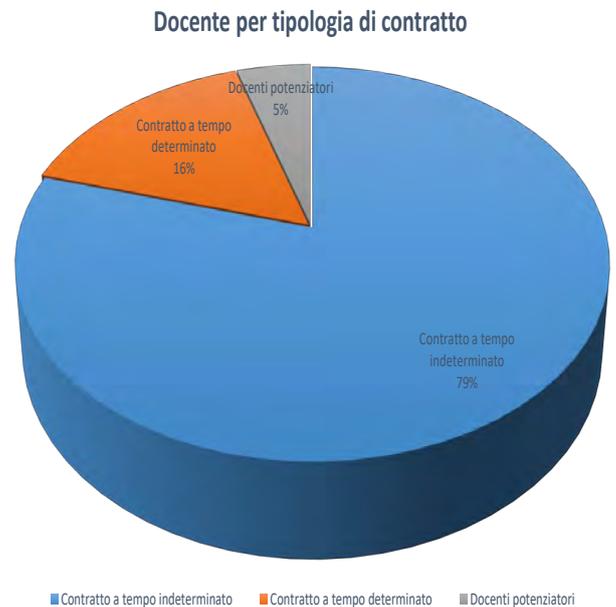
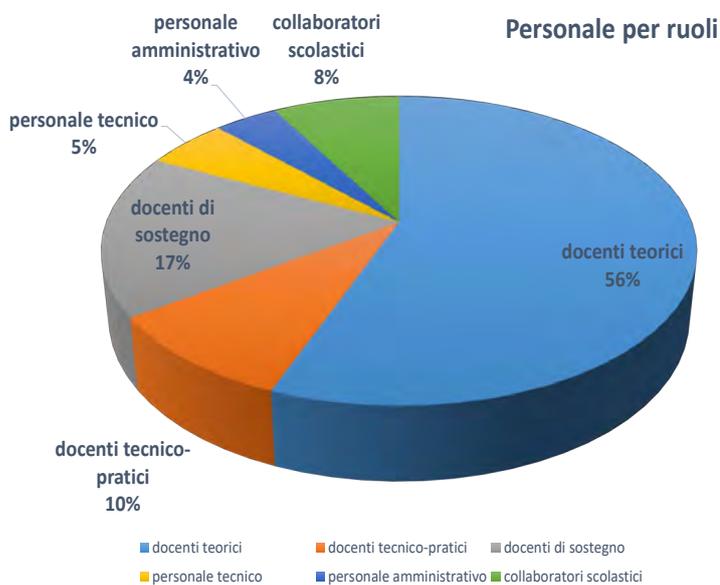
Tecniche (strutture e attrezzature per lo svolgimento delle attività)

### 2.2 a Il Personale

Dati al 31/08/2016	Numero	Incidenza %
<b>Totale dipendenti</b>	170	
Docenti	139	83
Personale amministrativo	7	4
Personale tecnico	9	5
Collaboratori scolastici	14	8
Collaboratori scolastici con patente D	1	
Donne	113	70
Uomini	48	30
Età media	47 anni	
Anzianità media permanenza in Istituto	9.12 anni	
<b>Tipologia di contratto di assunzione</b>		
A tempo indeterminato	116	79
A tempo determinato	23	16
Docenti potenziatori	7	5
<b>Suddivisione tipologie docenti</b>		
Docenti Teorici	95	68
Docenti Tecnico-Pratici	16	11
Docenti di sostegno	29	21
Docenti che hanno frequentato un corso di formazione nell'ultimo biennio	96	82.05
Personale ATA che hanno frequentato un corso di formazione nell'ultimo biennio	14	45
Numero alunni per docente	6.22	

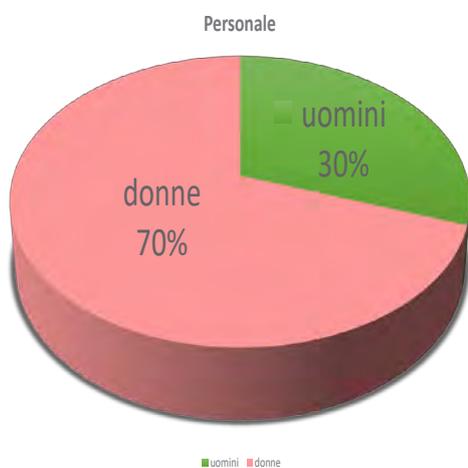
\* la percentuale tiene conto dell'elevato numero di docenti di sostegno presenti in organico





Nonostante si tratta di un Istituto Professionale il nucleo docenti più cospicuo è quello dei docenti teorici. Questo con la riforma degli Istituti Professionali sono aumentate le ore teoriche a discapito di quelle professionali. Alta la percentuale dei docenti di sostegno dato l'elevato numero dei diversamente abili.

La scuola garantisce la continuità all'insegnamento grazie alla stabilità lavorativa dell'elevato numero di docenti a tempo indeterminato.



Anche la distribuzione per fascia di età è maggiore in quella che va dai 55 si giustifica con l'elevata stabilità dei docenti.

#### Insegnanti a tempo indeterminato per fasce di età A.S. 2014/15

	<35		35-44		45-54		55+	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
<b>Alberghiero "Buscemi"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6,7</b>	<b>30</b>	<b>33,3</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<i>Benchmark*</i>								
ASCOLI PICENO	94	2,1	868	16,6	1.642	37,1	1.823	41,2
MARCHE	441	2,3	3.830	21,6	6.697	37,8	6.767	38,2
ITALIA	15,369	2,4	126.086	19,3	252.202	38,7	258.364	39,6

## 2.2.b Le Risorse Tecniche



## 2.2 Le Risorse

### Le nostre risorse

#### Spazi per la Didattica



Aule	39
Lab cucina	6
Lab Sala-bar	4
Biblioteca	1
Palestra	1
Laboratorio di scienze	1

#### Risorse Informatiche



Laboratori d'informatica	1
Aule multimediali con L. I. M.	3
Sito web	1

#### Sicurezza



Uscite di sicurezza	5
Scale antincendio esterna	1
Estintori	31
Segnaletica	50
Sistema filodiffusione	1
Allarme	1
Personale addetto alla sicurezza	1
Responsabile esterno sicurezza	1
Responsabile esterno HACCP	1
Responsabile interno HACCP	1
Cassetta primo soccorso	2
Porte tagliafuoco	15

Numero Alunni  
833

Numero libri della  
Biblioteca  
2495

Numero medio  
ore settimanali di  
apertura della  
scuola a  
disposizione degli  
alunni.  
2,91

Numero di  
postazioni  
informatiche a  
disposizione degli  
allievi  
55

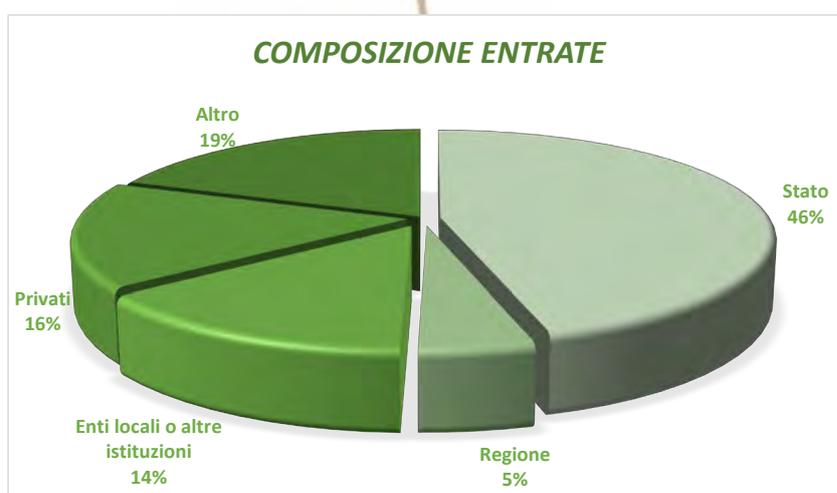


## 2.2.c Risorse Finanziarie



In relazione all'anno scolastico 2015/2016 le risorse finanziarie sono state ripartite nella seguente maniera:

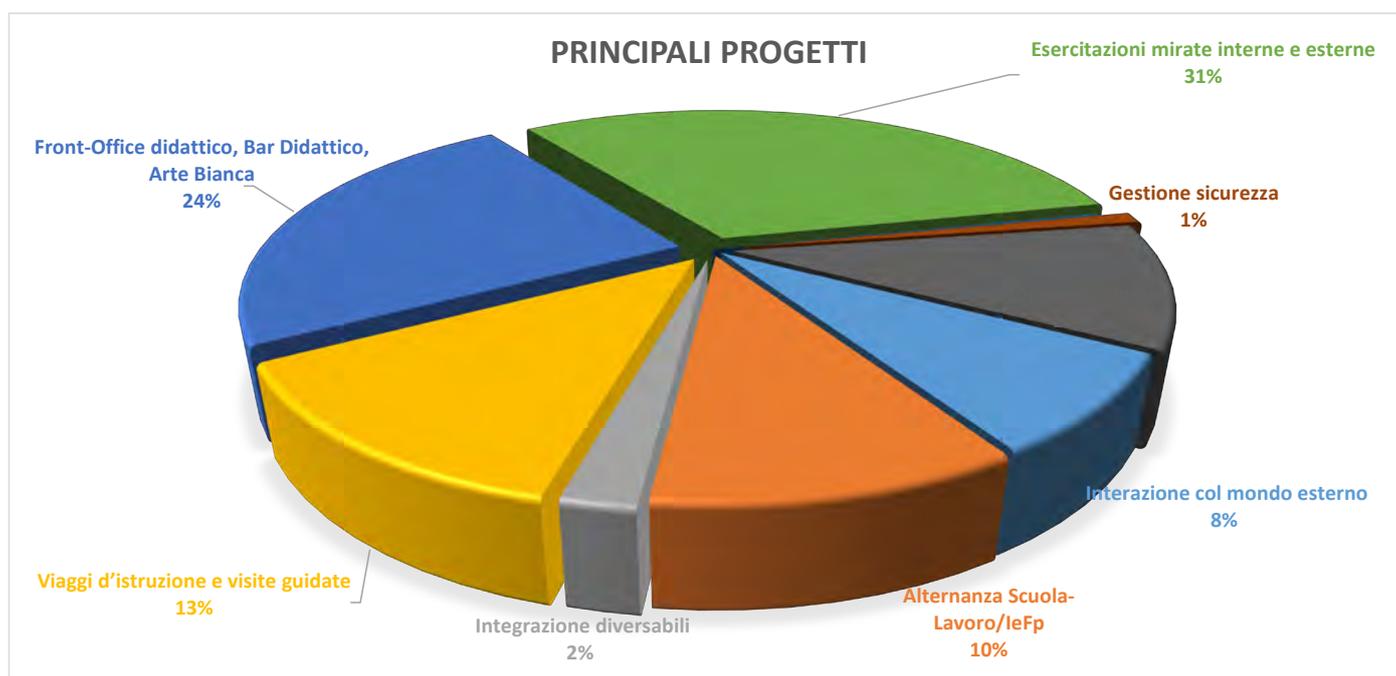
<b>Composizione Entrate</b>		
<b>Provenienza</b>	<b>Valore assoluto in euro</b>	<b>Valore percentuale</b>
Stato	387.729	45,54%
Regione	41.233	4,84%
Enti locali o altre istituzioni	120.716	14,18%
Privati	138.776	16,30%
Altro	162.943	19,14%
<b>Totale Entrate</b>	<b>851.397</b>	<b>100,00%</b>



<b>Composizione Spese</b>		
<b>Destinazione</b>	<b>Valore assoluto in euro</b>	<b>Valore percentuale</b>
Funzionamento amministrativo generale	96.976	11,39%
Funzionamento didattico generale	137.927	16,20%
Spese di personale	-	0,00%
Spese d'investimento	76.643	9,00%
Manutenzione edifici	-	0,00%
Progetti	539.851	63,41%
<b>Totale Spese</b>	<b>851.397</b>	<b>100,00%</b>



PRINCIPALI PROGETTI	Fonte di finanziamento	Spesa complessiva di progetto (in euro)	Spesa del Personale (in euro)	Grado di attuazione progetto	Incidenza percentuale spesa progetto
Interazione col mondo esterno	Stato-Altro	16.004,82	10.216,47	1	8,08%
Alternanza Scuola-Lavoro/leFp	Stato-Altro	20.604,00	19.480,83	1	10,40%
Integrazione diversabili	Stato-Altro	4.217,28	2.167,46	1	2,13%
Viaggi d'istruzione e visite guidate	Stato-Altro	25.071,32	619,27	1	12,66%
Front-Office didattico, Bar Didattico, Arte Bianca	Stato-Altro	46.816,57	6.519,99	1	23,64%
Esercitazioni mirate interne e esterne	Stato-Altro	61.774,62	8.026,30	1	31,19%
Potenziamento competenze Lingua Inglese	Stato-Altro	350,000	-	1	0,18%
Gestione sicurezza	Stato-Altro	1.790,65	-	1	0,90%
Progetti europei	Stato-Altro	21.416,80	6.710,82	1	10,81%
<b>Totale</b>		<b>198.046,06</b>			<b>100,00%</b>





## CAPITOLO 3

# LA RELAZIONE SOCIALE DEGLI ESITI



**N**el capitolo 2 si è evidenziato come la nostra scuola abbia scelto di allocare le proprie risorse: l'attività progettuale è quella che più ci impegna in termini di disponibilità non solo economiche, ma anche umane. Molti docenti, infatti, a titolo personale, all'interno dei gruppi di lavoro o nelle riunioni dipartimentali, hanno scelto di investire le proprie ore di lavoro, a scuola e a casa, per progettare sia attività integrative alla didattica, sia attività extrascolastiche, svolte principalmente nelle ore pomeridiane. Come in gran parte delle scuole italiane, le attività proposte dal nostro istituto sono strettamente connesse con la normativa vigente e le esigenze del territorio e riguardano le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, l'accoglienza degli alunni delle classi prime, il sostegno ai disabili, gli interventi di recupero e sostegno, i progetti di educazione alla salute e alla cittadinanza e le attività di alternanza scuola-lavoro. In particolare, le nostre attenzioni sono rivolte essenzialmente alle iniziative di recupero e di sostegno, soprattutto per alcune discipline dell'area comune (matematica e lingue straniere), alle attività finalizzate alla motivazione e alla rimotivazione degli studenti più bisognosi (sportello di ascolto CIC) ed alla formazione tecnico- professionale degli allievi, attraverso strategie funzionali come l'alternanza scuola-lavoro e le esercitazioni mirate interne-esterne; soprattutto queste ultime aiutano gli studenti a prendere coscienza delle proprie potenzialità ed a sviluppare adeguate competenze. Nei seguenti paragrafi sono descritte in modo sintetico le attività principali svolte dalla nostra scuola, suddivise per aree di rendicontazione con il calcolo dei relativi indicatori in termini di efficacia, efficienza e qualità. Per una descrizione più dettagliata dei progetti, si possono consultare il PTOF e/o le relazioni presentate dai vari referenti a fine anno scolastico 2015-2016 (disponibili in Segreteria).



## 3.2 La rendicontazione delle attività

Le attività principali svolte dalla scuola vengono raggruppate rispetto alle seguenti tre aree di rendicontazione:



Fra tutte le attività scegliamo di rendicontare quelle che a nostro avviso sono le più significative dell'operato del nostro Istituto.

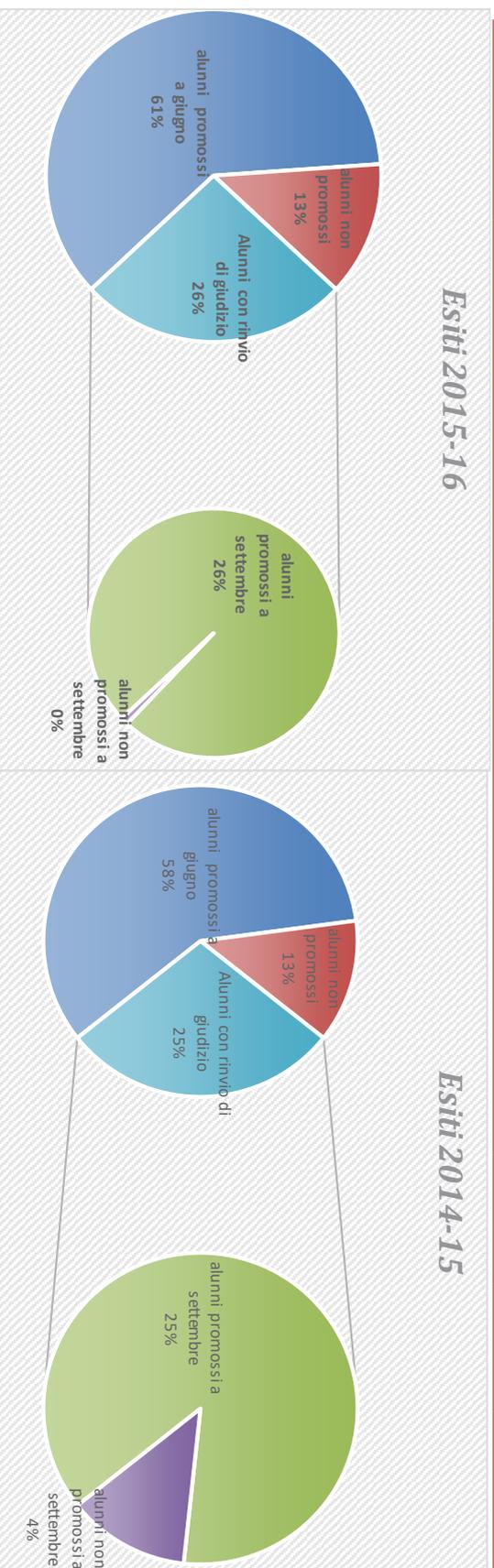
Ci concentriamo in particolar modo sugli esiti finali ed il fenomeno della dispersione scolastica, due aspetti fondamentali da tenere sotto controllo, confrontando i dati con quelli degli anni trascorsi.

La scelta di aderire alla rete AU.MI.RE (la rete regionale per l'autovalutazione scolastica, il miglioramento, il bilancio sociale e i percorsi di formazione) a partire dall'anno scolastico 2010-11, ci ha permesso l'analisi di molti altri aspetti riguardanti le attività della nostra Scuola.



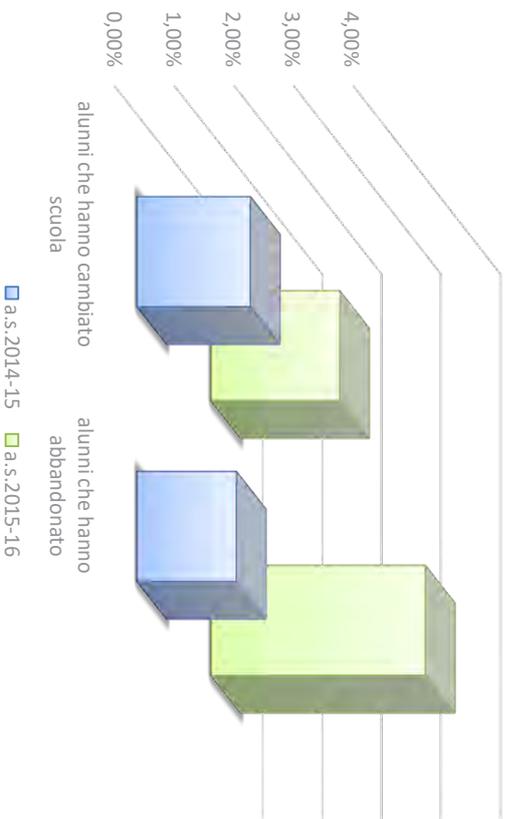
### 3.2.a. Apprendimento

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attivita'curricolari	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	Controllo e valutazione dei processi di apprendimento.	<b>Efficienza</b> -% alunni promossi a giugno -% alunni non promossi -% alunni promossi a settembre -% alunni non promossi a settembre -% studenti che hanno abbandonato la scuola in relazione agli iscritti - % di nulla osta rilasciati per trasferimento sul totale alunni  <b>Qualità</b> Soddisfazione alunni, famiglie e docenti	60,26% 13,09% 25,80% 0,25%  3,60% 2,16%	58,58% 12,77% 25,03% 3,61%  1,90% 1,67%	Monitoraggio A.U.M.I.R.E.   Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16



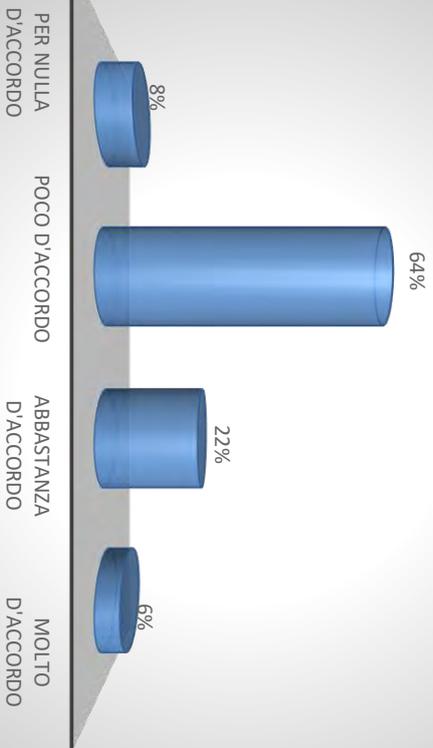
Dagli esiti 2015-16 si evince che l'attività è risultata efficace sia per ciò che riguarda la percentuale degli allievi promossi a giugno, lievemente migliorata rispetto all'anno precedente, sia per quanto riguarda gli alunni non promossi. Rimane pressoché invariata la situazione degli alunni con rinvio di giudizio. Aumentata la percentuale degli alunni promossi a settembre.

## NULLA OSTA E ABBANDONI

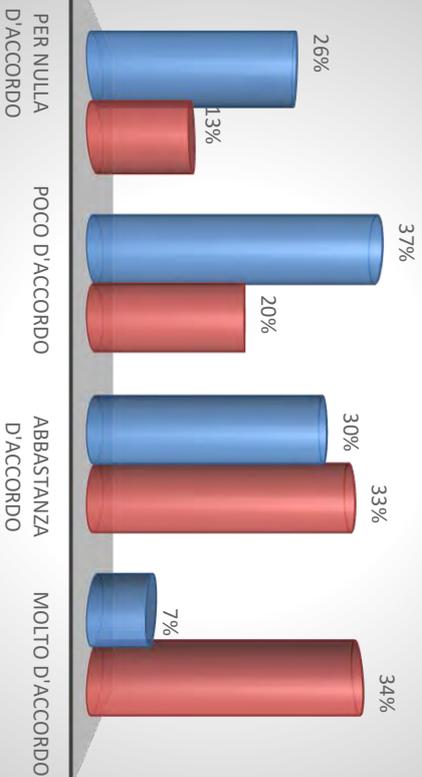


Il fenomeno della dispersione risulta in aumento per quello che riguarda gli abbandoni e comunque rappresenta da sempre un aspetto critico e da tenere sotto controllo. I dati indicati sono di tipo riepilogativo in quanto comprendono i dati del corso serale contraddistinto da un percorso formativo specifico e da un target diverso da quello del corso ordinario.

## Gli studenti partecipano attivamente alle lezioni



## Il metodo di valutazione utilizzato dagli insegnanti è trasparente



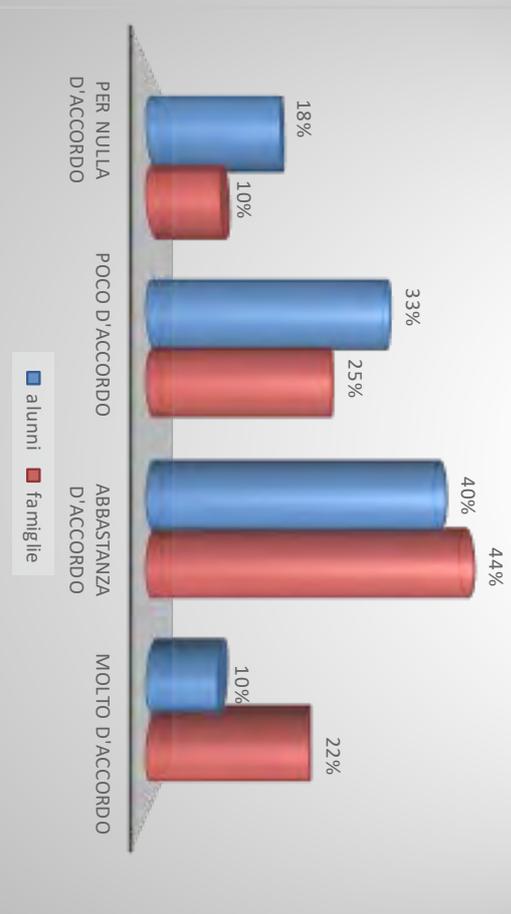
OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attivita'curricolari	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	Progettazione e monitoraggio del curricolo di scuola.	<u>Efficacia</u> Voto medio ITALIANO prove INVAISI Voto medio MATEMATICA prove INVAISI	$\frac{41,30}{23,20}$	$\frac{39,80}{28,90}$	Statistica INVAISI
		- % alunni con insufficienza a giugno in MATEMATICA - % alunni con insufficienza a giugno in ITALIANO - % alunni con insufficienza a giugno in INGLESE	$\frac{17,53}{5,06}$ % $\frac{8,77}{8,77}$ %	$\frac{21,55}{12,77}$ % $\frac{30,06}{30,06}$ %	Monitoraggi o A.U.MI.RE

A livello di risultati nelle discipline Italiano, Matematica e Inglese, nei due anni osservati si nota in generale un miglioramento degli esiti in particolare per ciò che riguarda la Lingua Inglese.

#### Questa scuola prepara adeguatamente per il livello scolastico successivo e/o per il mondo del lavoro?



#### Le spiegazioni degli insegnanti aiutano ad acquisire un adeguato metodo di studio

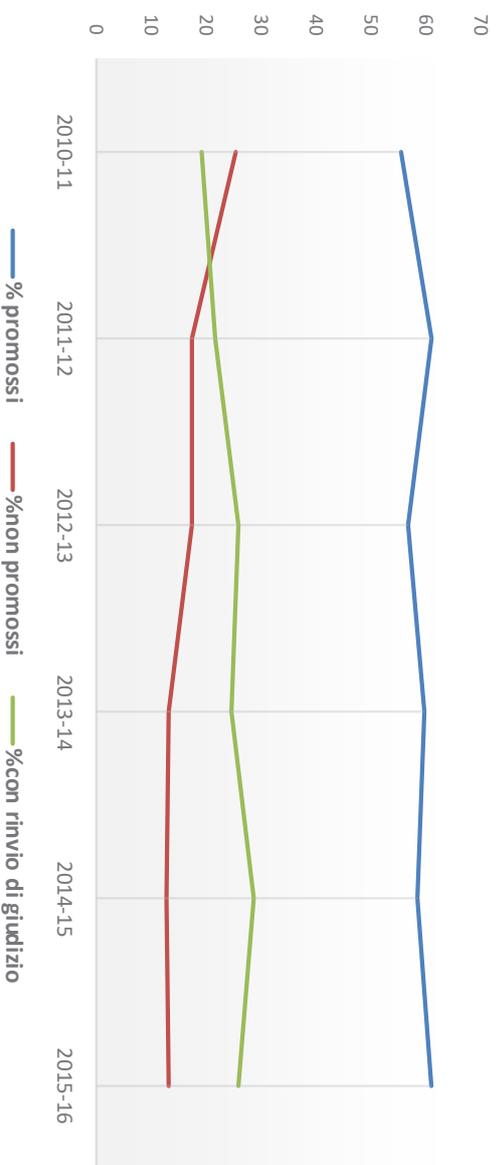




Si può osservare come la media  $\geq 7$  aumenti in percentuale in modo netto a partire dal terzo anno dove incide maggiormente l'ambito professionalizzante

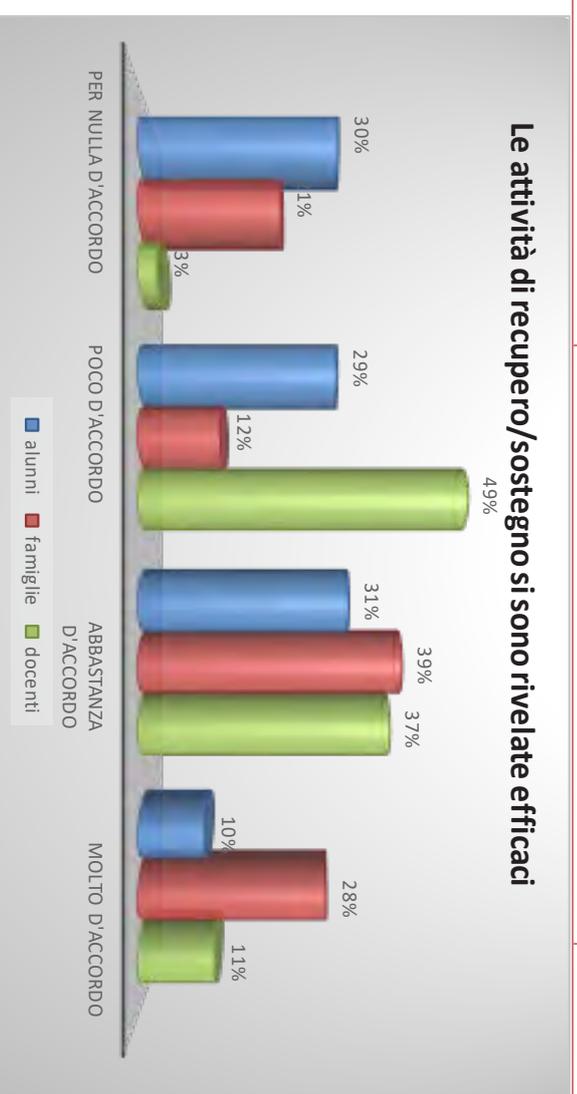
### *Confronto nel medio periodo*

#### Esiti scolastici degli studenti



In un confronto temporale di dati, a partire dall'anno scolastico in cui è iniziato il processo di autovalutazione di Istituto, si evince per ciò che riguarda gli **esiti** la percentuale dei promossi è rimasta pressoché costante mentre risaltano evidenti le variazioni in positivo dei non ammessi e in negativo degli alunni con rinvio di giudizio. Il tutto è spiegabile con la maggiore disponibilità da parte degli insegnanti a dare ulteriori possibilità agli alunni che in sede di scrutinio finale presentano un quadro di insufficienze non gravi.

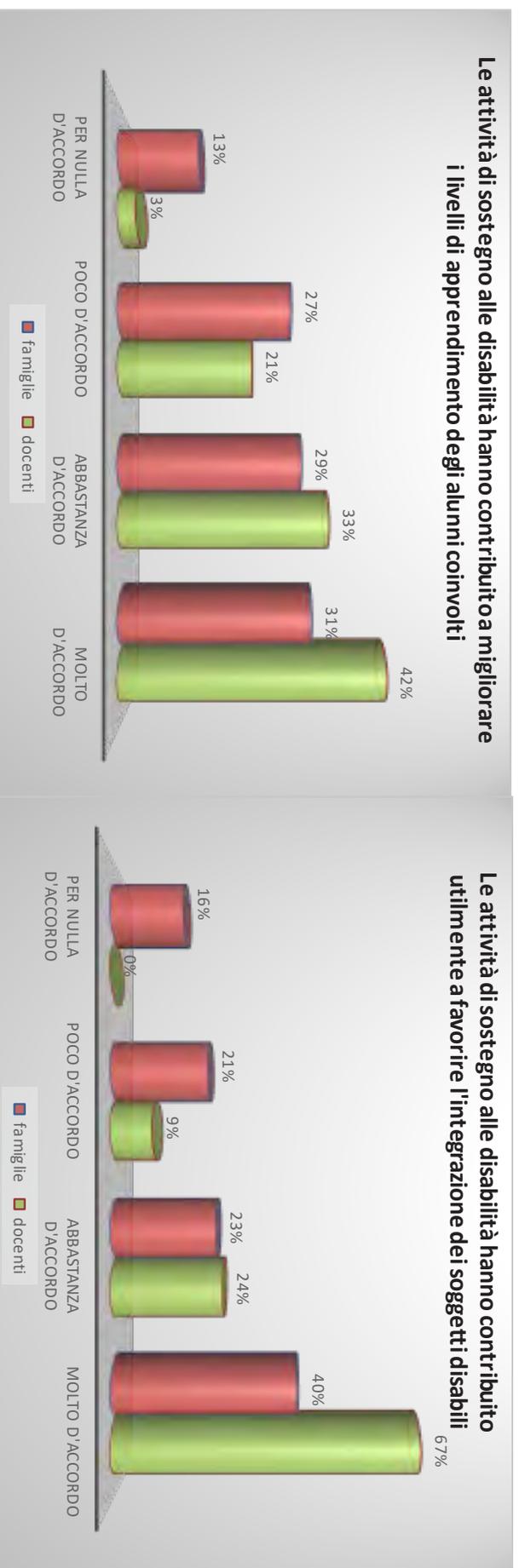
OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' <i>Attività curriculari</i>	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	Predisposizione di percorsi personalizzati: attività di recupero in itinere (curricolari ed extra curricolari) e finali	<b>Efficacia</b> % di alunni con giudizio insufficiente alla fine del primo quadrimestre sul totale alunni -% alunni partecipanti con esito positivo alle prove di recupero anche in itinere  <b>Qualità</b> Soddisfazione alunni, famiglie e docenti	83% <u>50,63%</u>	80,79% <u>Non rilevato</u>	Tabelloni fine quadrimestre Questionario monitoraggio docenti Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16



L'elevata percentuale di insicurezze registrata nel primo quadrimestre sta a mostrare le gravi carenze ed il non sempre adeguato impegno di gran parte dei nostri studenti. Nonostante l'esiguità delle ore di recupero effettuate in orario curricolare, si rileva comunque un dato sufficientemente accettabile riguardante gli esiti conseguiti dopo tale attività.

Dalla consultazione degli interlocutori si evidenzia che le aspettative delle famiglie e dei docenti sono sicuramente maggiori di quelle degli alunni, i quali vedono nelle attività di recupero un aggravio di impegni scolastici già ritenuti faticosi.

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attivita' curricolari	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	So sostegno alla disabilità programmi differenziati e per obiettivi minimi.	<p><b>Efficacia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° alunni diversamente abili</li> <li>- Confronto tra obiettivi e risultati in termini di apprendimento</li> </ul> <p><b>Efficienza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa per progetti specifici per disabili/ n. alunni partecipanti</li> </ul> <p><b>Qualità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. accordi formalizzati con soggetti esterni specializzati nell'accompagnamento degli studenti disabili</li> </ul> <p>-Soddisfazione famiglie e docenti</p>	62 95%	68 90%	Anagrafe studenti Relazione funzione strumentale Documenti di bilancio Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16



Per ciò che riguarda l'efficacia dell'attività analizzata essa è confermata dal buon livello di risultati raggiunti dai diversamente abili in termini di apprendimento e autonomia. Tali risultati positivi, tra l'altro, sono rafforzati dai costi molto bassi (e efficienza) e dal grado di soddisfazione dei docenti che hanno modo di rilevare

quotidianamente i progressi ottenuti dai ragazzi. Va sottolineato, inoltre, l'incremento costante delle iscrizioni degli alunni disabili motivate dalle scelte delle famiglie che rilevano l'attenzione e la sensibilità che la nostra Scuola rivolge alle problematiche dei loro figli.

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
<p>Promuovere conoscenza e competenze specifiche</p>	<p><i>Attivare progetti di integrazione al curricolo che hanno come obiettivo la promozione di conoscenze e competenze specifiche</i></p> <p>* <u>Progetto Intercultura</u> e corso lingua per stranieri</p> <p>* <u>Progetti integrativi curriculari</u> (Arte Bianca, Bar Didattico, Front Office Didattico)</p> <p>* <u>Potenziamento professionale curriculare ed extra</u></p>	<p><u>Efficacia (progetto Intercultura)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. partecipanti/ n. alunni classi coinvolte</li> </ul> <p><u>Efficacia (progetto Intercultura)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa media per partecipante</li> <li>- Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti</li> <li>- Incidenza % spesa progetto</li> <li>- Finanziamenti diversi da Stato /spese totali progetto*</li> </ul> <p><u>Efficacia (Progetti integrativi curriculari)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. partecipanti/ n. alunni classi coinvolte</li> </ul> <p><u>Efficacia (Progetti integrativi curriculari)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa media per partecipante</li> <li>- Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti</li> <li>- Incidenza % spesa progetto</li> <li>- Finanziamenti diversi da Stato/spese totali progetto *</li> </ul> <p><u>Efficacia (Potenziamento professionale curriculare ed extra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. partecipanti/ n. alunni classi coinvolte</li> </ul> <p><u>Efficacia (Potenziamento professionale curriculare ed extra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa media per partecipante</li> <li>- Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti</li> <li>- Incidenza % spesa progetto</li> </ul>	<p>170/833</p> <p>€26,45</p> <p>€26,45 2%</p> <p>0</p> <p>393/405</p> <p>€4,88</p> <p>€21,27 21%</p> <p>1</p> <p>153/153</p> <p>€142,67</p> <p>€142,67 20,52%</p> <p>1</p>	<p>105/844</p> <p>€3,80</p> <p>€3,80 1,57%</p> <p>0</p> <p>390/402</p> <p>€5,90</p> <p>€21,79 14,79%</p> <p>1</p> <p>121/121</p> <p>€83,88</p> <p>€83,88 9,83%</p> <p>1</p>	<p>Relazioni finali progetti</p> <p>Documenti di bilancio</p>

<p>* Progetti europei</p>	<p>- Finanziamenti diversi da Stato/ spese totali progetto *</p>	<p><b>Efficacia (Progetti europei)</b>                  N. partecipanti  <u>Efficienza (Progetti europei)</u>                  - Spesa media per partecipante                  - Spesa personale impegnato nel progetto/ n. partecipanti                  - Incidenza % spesa progetto                  - Finanziamenti diversi da Stato/ spese totali progetto*</p> <p><b>Qualità</b>                  Soddisfazione alunni, famiglie e docenti</p>	<p>2</p> <p>€2.379</p> <p>€746</p> <p>9,39%/a</p> <p>0,97</p>	<p>16</p> <p>€800</p> <p>€411</p> <p>5,66%/a</p> <p>1,28</p>	<p>Documenti di bilancio</p> <p>Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16</p>
---------------------------	--	--	---	--	---

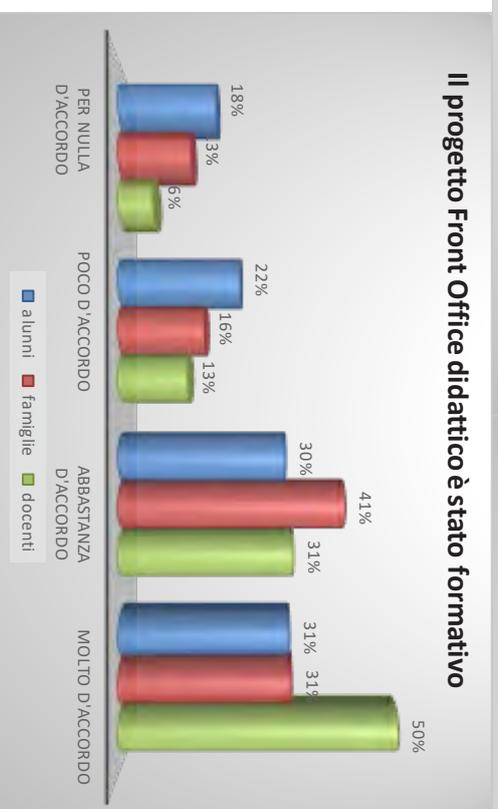
\* se l' indicatore è pari a 0 l'attività è finanziata integralmente dal fondo di istituto; se l' indicatore è pari a 1 l'attività è integralmente autofinanziata



**Progetto Intercultura e corso di lingua per stranieri**

Si tratta di promuovere e favorire l'accoglienza degli studenti stranieri attraverso l'educazione interculturale all'interno della scuola. In linea con l'aumento delle iscrizioni degli alunni stranieri si registra il conseguente aumento di quelli che hanno partecipato al progetto. Il grado di soddisfazione espresso dagli interlocutori è positivo per famiglie e docenti, mentre è ancora molto basso per gli alunni, probabilmente a causa del fatto che essi non hanno una chiara percezione del progetto stesso.

**Progetti Europei:** da anni il nostro Istituto promuove in diverse forme la partecipazione di studenti selezionati ad iniziative formative all'estero che sono



Tali iniziative comprendono i progetti caratterizzanti il nostro Istituto che sono rivolti a completare gli apprendimenti tecnico-professionali e che coinvolgono gli alunni delle prime, seconde e in parte delle terze classi. Tutte le componenti sono soddisfatte in quanto vengono messi in pratica gli insegnamenti professionali impartiti. Sono attività interamente autofinanziate.

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' <i>Attività Progetti di accoglienza, continuità orientamento;</i>	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta	Attività di orientamento formativo e informativo. Open day	<p><b>Efficienza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. alunni iscritti a seguito della partecipazione alle giornate di scuola aperta rispetto agli alunni che hanno partecipato alle giornate di scuola aperta</li> <li>- incremento/decremento nuove iscrizioni rispetto all'anno precedente</li> <li>- n. incontri per la continuità formativa-educativa in itinere</li> <li>- n. attività di continuità formativa-educativa e di orientamento in entrata e in uscita</li> <li>- % di docenti impegnati nei progetti accoglienza /orientamento</li> <li>- n. giornate di scuola aperta</li> <li>- n. incontri con scuole, università esperti</li> </ul> <p><b>Efficienza (Orientamento in entrata)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesa media per partecipante</li> <li>- Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti</li> <li>- Finanziamenti diversi da Fondo Istituto/spese totali progetto *</li> </ul> <p><b>Qualità</b> Soddisfazione alunni, famiglie e docenti</p>	<p>137/152</p> <p>-11</p> <p>6</p> <p>42</p> <p>14,53%</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>€51,00</p> <p>€40,87</p> <p>0</p>	<p>167/185</p> <p>±46</p> <p>2</p> <p>29</p> <p>14,40%</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>€42,00</p> <p>€33,53</p> <p>0</p>	<p>Monitoraggio AU.MI.RE</p> <p>Relazione funzione strumentale</p> <p>Documenti di bilancio</p> <p>Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16</p>

\* se l'indicatore pari a 0 l'attività è finanziata integralmente dal fondo di istituto; se l'indicatore pari a 1 l'attività è integralmente autofinanziata

**Le attività di orientamento in entrata e uscita gestite dalla scuola sono state determinanti nella scelta**  
61%



**Le attività volte alla prevenzione dei rischi e al benessere della persona hanno favorito la crescita personale e la capacità di scelta dello studente**  
53%



**I viaggi e le visite di istruzione hanno favorito la crescita personale e la capacità di scelta**



**Le attività autogestite dagli studenti (Assemblea di classe e di Istituto) hanno favorito la crescita personale e la capacità di scelta dell'alunno**  
58%



L'attività di orientamento, fondamentale nella nostra scuola, è risultata efficace visto che nell'anno considerato si è riscontrato stabilità nelle iscrizioni nonostante il calo demografico previsto per le scuole superiori. Il grado di soddisfazione espresso da famiglie e docenti è positivo, mentre gli alunni risultano meno soddisfatti, probabilmente a causa delle loro aspettative in parte disattese (per esempio eccessivo studio teorico rispetto all'attività pratica) e della richiesta sempre più pressante di una più efficace attività di orientamento in uscita.

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' <i>Attività progettate per favorire una partecipazione attiva.</i>	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Stimolare la partecipazione e sociale	Coinvolgimento degli studenti, dei genitori e dei docenti negli organi collegiali Elaborazione, condivisione e rispetto del regolamento di Istituto e del patto di corresponsabilità educativa. Incontri formativi e informativi scuola-famiglia	<b>Efficacia</b> - Questionario soddisfazione alunni, famiglie, docenti e ATA - % di alunni con valutazione del comportamento pari o superiore a OTTO alla fine dell'anno scolastico - % delle ore di assenza degli alunni rispetto al monte ore - % dei giorni di assenza del personale docente sul totale dei giorni di scuola  <b>Qualità</b> - % genitori che partecipano alle elezioni del C.d.C. - % di presenze degli studenti eletti negli incontri del C.C. - % di docenti che utilizza una griglia di valutazione comunicata agli alunni - n. classi nelle quali si presentato il regolamento d'istituto	79,01% 12,19% 5,15%	50,45% 13,89% 4,78%	Questionari di soddisfazione e a.s. 2015-16  Monitoraggi o <b>AU.MIRE</b>  Tabelloni voti

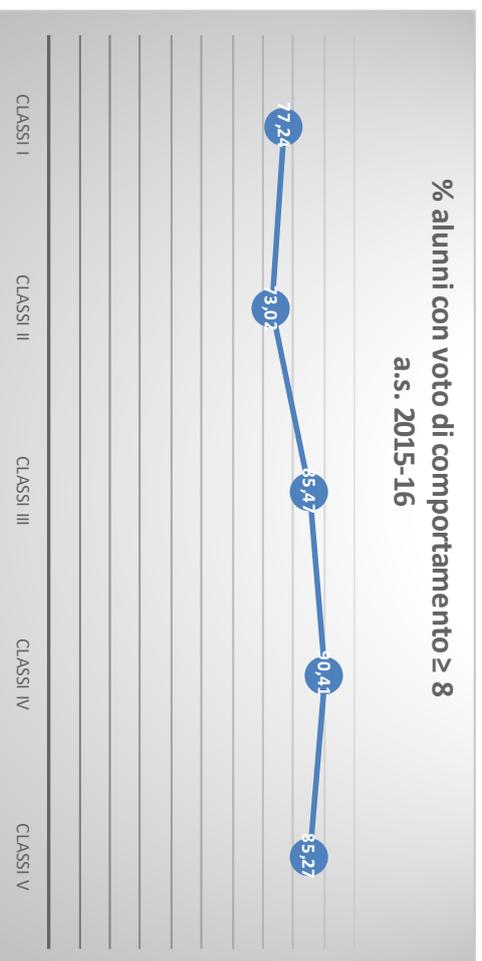
Per ciò che riguarda la partecipazione sociale si evidenzia come forte criticità la scarsa adesione delle famiglie alle elezioni dei Consigli di Classe, probabilmente dovuta al fatto che esse non comprendono appieno l'utilità e l'importanza di tale opportunità e anche al contesto socio-economico su cui la scuola insiste.

Per quanto concerne la condivisione ed il rispetto del regolamento d'Istituto e del patto di corresponsabilità si denota che l'80% degli studenti ottiene una valutazione del comportamento soddisfacente, mentre il numero delle assenze, decisamente troppo elevato è imputabile, spesso, a demotivazione personale e, a volte, al fenomeno del pendolarismo che rende comunque faticoso lo sforzo quotidiano di frequentare le lezioni.

Il regolamento d'Istituto è stato consegnato in tutte le classi.

## Dettagli per anni di corso

**% alunni con voto di comportamento  $\geq 8$**   
a.s. 2015-16



Si può osservare come le percentuali degli alunni con voto di condotta  $\geq 8$  e di ore di assenza tendono ad aumentare negli anni di corso superiori

**% ore di assenza degli alunni**  
a.s. 2015-16

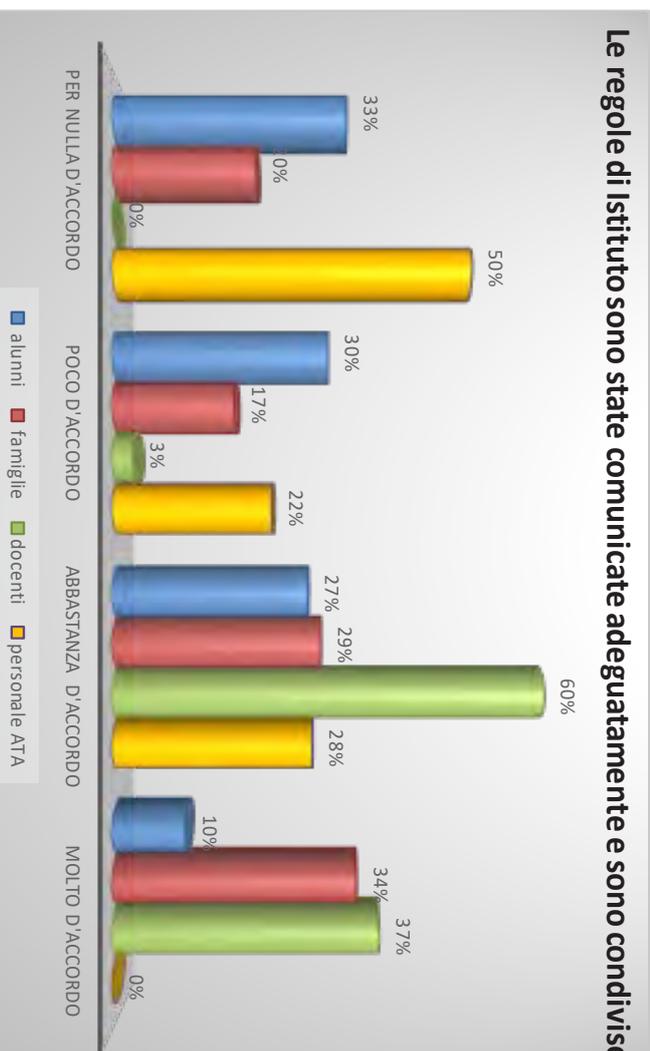


## Sono soddisfatto della mia partecipazione agli organi collegiali

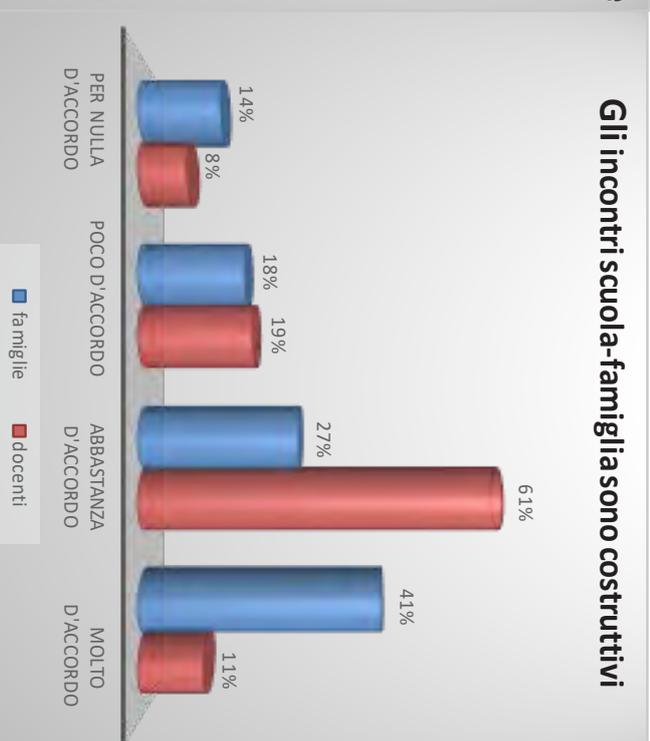


Il grado di soddisfazione del coinvolgimento negli organi collegiali e sulla condivisione delle regole di Istituto è percepito positivamente dai docenti e dalle famiglie che reputano tali organi particolarmente utili come strumento di confronto e condivisione sia per la crescita dell'Istituto che per quella dei ragazzi. Tutto ciò non viene percepito in ugual modo dalla componente alunni e personale ATA. Ci si ripropone un maggior coinvolgimento di quest'ultima categoria attraverso momenti formativi specifici. Gli incontri scuola-famiglia sono apprezzati da entrambe le componenti.

## Le regole di Istituto sono state comunicate adeguatamente e sono condivise



## Gli incontri scuola-famiglia sono costruttivi



OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Migliorare e innovare i processi formativi	Svolgimento prove comuni di verifica Condivisione curricolo Programmazioni condivise	<p><u>Qualità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % materie per le quali esiste un curricolo verticale distituito formalizzato</li> <li>- % prove comuni di verifica scritta effettuate e valutate con gli stessi criteri sul totale delle verifiche</li> <li>- % docenti che usano per la valutazione prove e parametri condivisi</li> <li>- % docenti che condividono il curriculum per classi parallele</li> <li>- N. incontri dei docenti di classi parallele per la progettazione didattica condivisa</li> <li>- N. medio di prove scritte, strutturate e condivise d'<b>ITALIANO</b> per classe, effettuate nel corso dell'anno scolastico in tutte le classi dell'Istituto</li> <li>- N. medio di prove scritte di <b>MATEMATICA</b>, strutturate e condivise, per classe, effettuate nel corso dell'anno scolastico in tutte le classi dell'Istituto</li> <li>- N. medio di prove scritte d'<b>INGLESE</b>, strutturate e condivise, per classe, effettuate nel corso dell'anno scolastico in tutte le classi dell'Istituto</li> </ul>	<p><u>83,33</u></p> <p><u>23,35%</u></p> <p><u>80%</u></p> <p><u>77,55%</u></p> <p><u>3</u></p>	<p><u>83,33</u></p> <p><u>4,40%</u></p> <p><u>76,83</u></p> <p><u>79,27%</u></p> <p><u>2</u></p>	<p>Monitoraggi o <b>A.U.M.I.R.E</b></p>

Dai dati non risulta la totale condivisione del curricolo per classi parallele in quanto una parte dei docenti del potenziato e di sostegno non elaborano un proprio curricolo formativo. Dal 2015-16 la scuola ha programmato prove comuni per classi parallele in tutte le discipline e nella totalità delle classi.

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Migliorare e innovare i processi formativi	Didattica laboratoriale (imparare facendo)	<p><b>Efficacia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. attività di ricerca/azione approvate dal Collegio dei docenti ed effettivamente attivate nell'Anno Scolastico</li> <li>- % docenti che hanno frequentato corsi di formazione sul Lim, registro elettronico, didattica per competenze, didattica laboratoriale, curriculum verticale, BES, ...</li> <li>N. medio di ore di didattica laboratoriale attuate nell'anno scolastico da ciascun docente</li> </ul> <p><b>Qualità</b></p> <p>Soddisfazione alunni, famiglie e docenti</p>	1 59,97%	0 51,44%	Monitoraggio A.U.M.I.R.E  Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16
			48,88	Dato non disponibile	

### Le attività ed i progetti che prevedono l'utilizzo delle nuove tecnologie sono interessanti e stimolanti per gli studenti



L'aumento della didattica laboratoriale, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, è imputabile allo sforzo da parte dei docenti di utilizzare le nuove strategie didattiche, volte ad favorire la motivazione degli studenti, ed ad una crescente formazione degli docenti stessi in tal campo.

Dai risultati del questionario emerge che mentre l'utilizzo di nuove tecnologie è accolto sempre con entusiasmo dagli insegnanti e dalle famiglie, gli alunni, nativi digitali non mostrano pari soddisfazione in quanto la tecnologia è ancora in fase di implementazione.

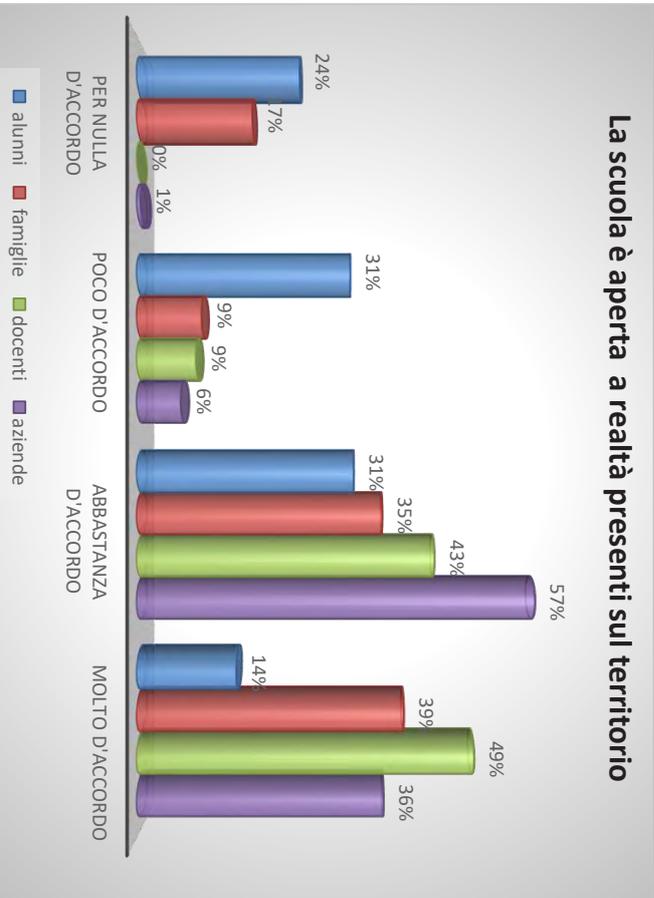


### 3.2.b. Integrazione – interazione con la comunità territoriale

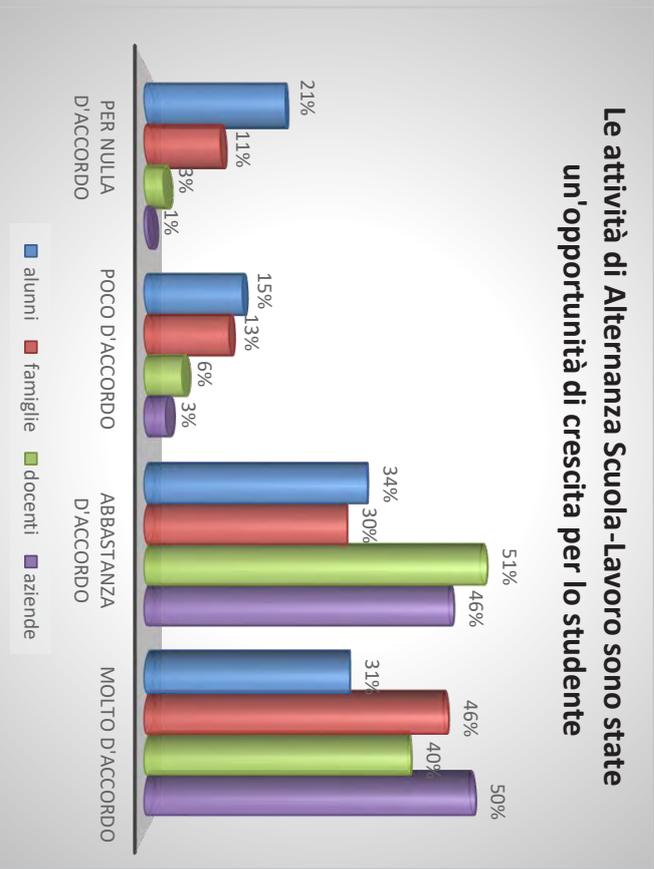
OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie	Esercitazioni mirate esterne Progetti specifici con enti pubblici Alleanza Scuola-Lavoro (ASL)	<u>Qualità</u> -n. alunni partecipanti alle esercitazioni mirate -n. iniziative, organizzate dall'istituto, formalizzate ed inserite nel POF e/o nel programma annuale che l'istituto ha contribuito a realizzare con soggetti privati e pubblici del territorio -N. partner con cui la scuola ha stipulato convenzioni per progetti formalizzati con atto dirigenziale ed inseriti nel POF e nel Programma annuale -n. alunni coinvolti in attività di ASL / n. alunni classi coinvolte -n. classi coinvolte in ASL -n. aziende coinvolte in attività di ASL -N. accordi con soggetti esterni per ASL	<u>150/153</u>	<u>115/121</u>	<u>Relazioni finali progetti</u>  <u>Monitoraggio AU.MI.RE</u>
		<u>Efficienza (esercitazioni mirate esterne)</u> - Spesa media per partecipante - Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti - Incidenza % spesa progetto - Finanziamenti diversi da Fondo d'Istituto/spese totali progetto*	<u>25</u>	<u>6</u>	
		<u>Efficienza (Alleanza Scuola-Lavoro)</u> - Spesa media per partecipante - Spesa personale impegnato nel progetto/n. partecipanti - Incidenza % spesa progetto - Finanziamenti diversi da Fondo d'Istituto/spese totali progetto* <u>Efficacia</u> Soddisfazione alunni, famiglie, docenti e aziende	<u>€ 33,87</u> <u>7,28%</u> <u>0,81</u>	<u>€ 111,58</u> <u>13,42%</u> <u>1</u>	<u>Documenti di bilancio</u>
		<u>€ 37,88</u> <u>€ 35,81</u> <u>9,03%</u> <u>0</u>	<u>€ 59,26</u> <u>€ 55,84</u> <u>16,39%</u> <u>0</u>	<u>Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16</u>	

\* se l'indicatore pari a 0 l'attività è finanziata integralmente dal fondo di istituto; se l'indicatore pari a 1 l'attività è integralmente autofinanziata

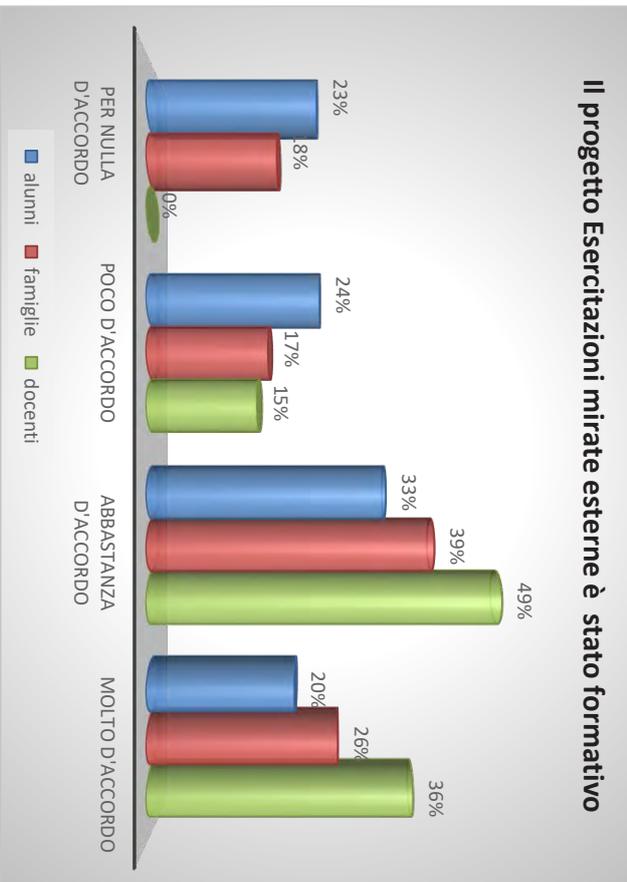
### La scuola è aperta a realtà presenti sul territorio



### Le attività di Alternanza Scuola-Lavoro sono state un'opportunità di crescita per lo studente



### Il progetto Esercizioni mirate esterne è stato formativo



Dai dati emerge che il nostro Istituto è decisamente aperto sia ad iniziative proposte da soggetti esterni sia a quelle da noi organizzate rivolte a terzi. Tali collaborazioni con realtà del territorio coinvolgono tutti gli alunni delle seconde, terze e quarte classi.

La spesa individuale di partecipazione alle attività di esercitazioni mirate non incide sul bilancio dell'Istituto in quanto essa è finanziata interamente da enti esterni. L'apertura al territorio è sicuramente percepita da docenti, aziende e genitori; meno dagli alunni, che sarebbero disponibili ad un maggior coinvolgimento.

L'attività di Alternanza Scuola-Lavoro ha un peso rilevante rispetto ai vari progetti visto l'elevato numero di alunni coinvolti a partire dal secondo anno fino al quarto considerato anche l'obbligatorietà prevista dalla Legge 107/2015.

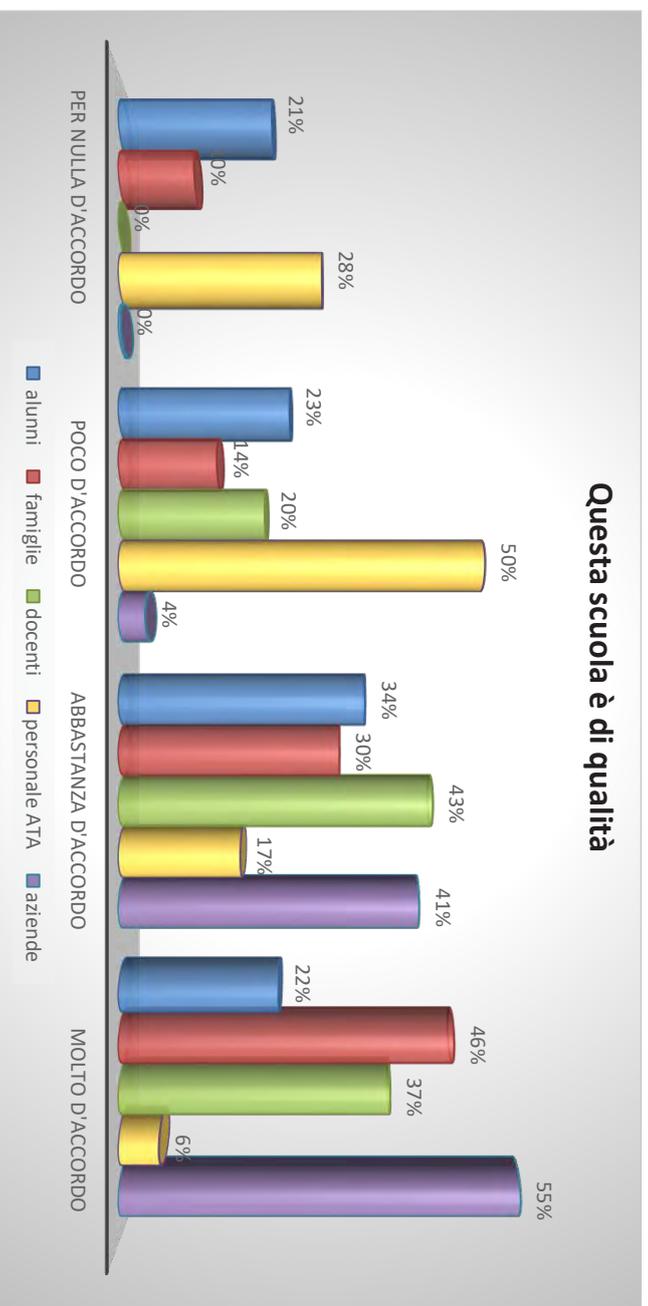
Il grado di soddisfazione su tale attività è sicuramente positivo per allievi, famiglie, docenti e aziende, in quanto ritenuta da tutti gli interlocutori un'attività di completamento della preparazione professionale degli studenti.

## 3.2.c Organizzazione e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITÀ <i>Coinvolgimento del personale negli organismi di gestione interna</i>	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati																				
<b>Valorizzare le professionalità interne</b>	Assegnazione al personale interno di: classi, funzioni, attività aggiuntive e incarichi speciali in relazione alle competenze acquisite Coinvolgimento del personale in attività aggiuntive a carattere referenziale nell'area dell'insegnamento e dell'organizzazione. Progetti di formazione del personale	<b>Qualità</b> -% di docenti coinvolti in attività aggiuntive di non insegnamento a carattere referenziale - % di docenti coinvolti in attività aggiuntive di insegnamento rivolte agli alunni dell'Istituto -% di docenti responsabili dell'area organizzativa dell'Istituto -% del personale ATA coinvolto in attività aggiuntive - N. corsi di aggiornamento organizzati dall'Istituto o a cui l'Istituto ha aderito rivolti al personale della scuola (DS, docenti, personale ATA) - N. medio di ore d'aggiornamento per docente - N. medio di ore d'aggiornamento per ogni ATA <b>Efficacia</b> Soddisfazione personale interno	53,85% 24,79% 25,64% 90% 8 2,63 4	54,53% 29,87% 15,58% 91% 4 4,9 0	Monitoraggio <b>AUMIRE</b>  Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16																				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="263 425 662 974"> <p><b>personale ATA</b></p> <p>Mi sento valorizzato in questa scuola</p> <table border="1"> <caption>Mi sento valorizzato in questa scuola - personale ATA</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>per nulla d'accordo</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>poco d'accordo</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>abbastanza d'accordo</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>molto d'accordo</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="263 1332 662 1870"> <p><b>docenti</b></p> <p>Mi sento valorizzato in questa scuola</p> <table border="1"> <caption>Mi sento valorizzato in questa scuola - docenti</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>abbastanza d'accordo</td> <td>57%</td> </tr> <tr> <td>poco d'accordo</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>molto d'accordo</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>per nulla d'accordo</td> <td>9%</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>						Categoria	Percentuale	per nulla d'accordo	67%	poco d'accordo	22%	abbastanza d'accordo	11%	molto d'accordo	0%	Categoria	Percentuale	abbastanza d'accordo	57%	poco d'accordo	20%	molto d'accordo	14%	per nulla d'accordo	9%
Categoria	Percentuale																								
per nulla d'accordo	67%																								
poco d'accordo	22%																								
abbastanza d'accordo	11%																								
molto d'accordo	0%																								
Categoria	Percentuale																								
abbastanza d'accordo	57%																								
poco d'accordo	20%																								
molto d'accordo	14%																								
per nulla d'accordo	9%																								

Dai dati si evince che un'importante percentuale di docenti e di personale ATA è impegnata in attività aggiuntive. Il grado di soddisfazione riguardo la valorizzazione della professionalità è significativamente maggiore per il personale docente rispetto al personale ATA.

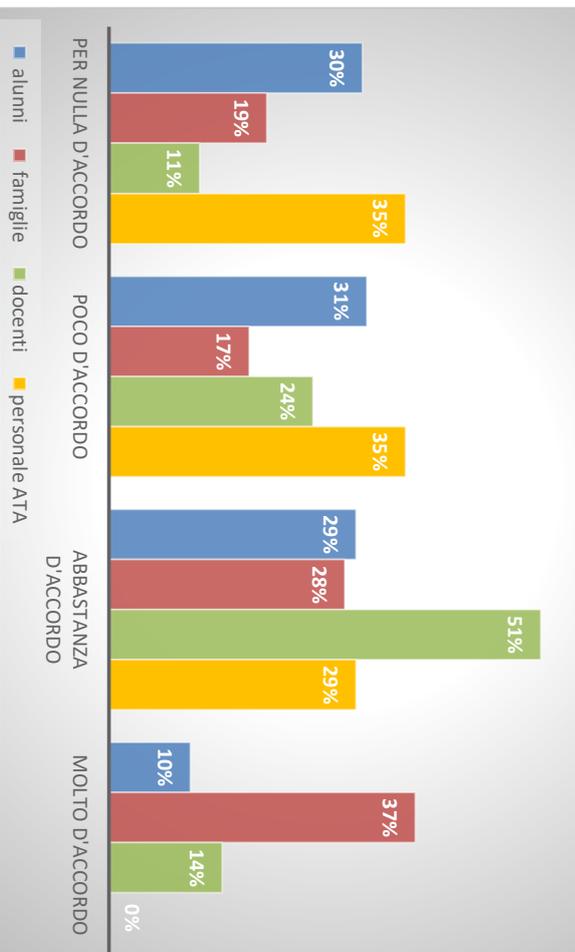
OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Fonte dati
Promuovere l'immagine della scuola	Organizzazione di manifestazioni ed eventi. Sito internet della scuola. Certificazione di Qualità	<b>Efficacia</b> -Grado di soddisfazione studenti, famiglie, personale, aziende, scuole partner <b>Qualità</b> -n. iniziative per il territorio proposte da soggetti esterni -n. manifestazioni rivolte all'esterno organizzate dall'Istituto	2 11	24 6	Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16  Monitoraggio <u>AU.M.I.R.E.</u>



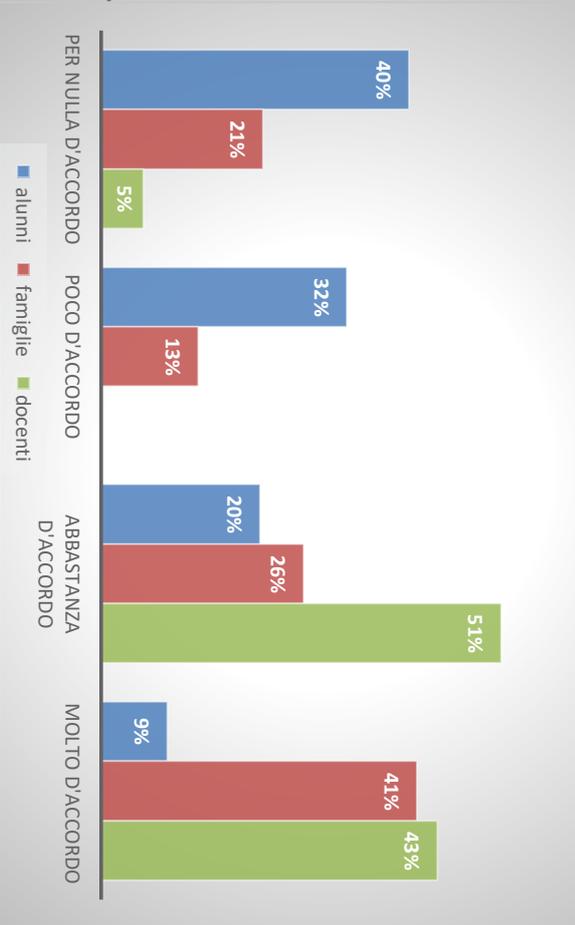
La scuola risulta impegnata in attività di promozione della propria immagine che viene potenziata di anno in anno. L'immagine della scuola è percepita in modo particolarmente positivo dalle aziende, dal personale docente e dalle famiglie.

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014 -15	Fonte Dati
Ottimizzazione dell'organizzazione scolastica (spazi, tempi, strutture, servizi)	<p>Organizzazione della scuola in termini di spazi, orario e servizi</p> <p>Funzionalità dell'edificio</p> <p>Pulizia degli spazi</p> <p>Funzionalità dei laboratori</p> <p>Efficacia dei servizi di segreteria</p> <p>Adeguatezza servizi resi dai collaboratori scolastici</p> <p>Comunicazione interna ed esterna</p> <p>Disponibilità all'ascolto da parte della Dirigenza</p> <p>Adeguatezza tempo scuola</p> <p>Attenzione alla Sicurezza</p>	<p><u>Efficacia</u></p> <p>-Grado di soddisfazione studenti, famiglie, personale, aziende e scuole partner</p> <p><u>Qualità</u></p> <p>-Rapporto tra numero di postazioni informatiche e numero allievi</p> <p>-Rapporto tra n. libri (su supporto cartaceo e/o informatico) della Biblioteca e n. allievi</p> <p>-Rapporto tra n. spazi attrezzati, interni ed esterni all'edificio scolastico, per attività didattiche e n. aule</p>	<p>0,07</p> <p>3</p> <p>1,62</p>	<p>0,07</p> <p>3,29</p> <p>1,62</p>	<p>Questionari di soddisfazione a.s. 2015-16</p> <p>Monitoraggio A.U.M.I</p>

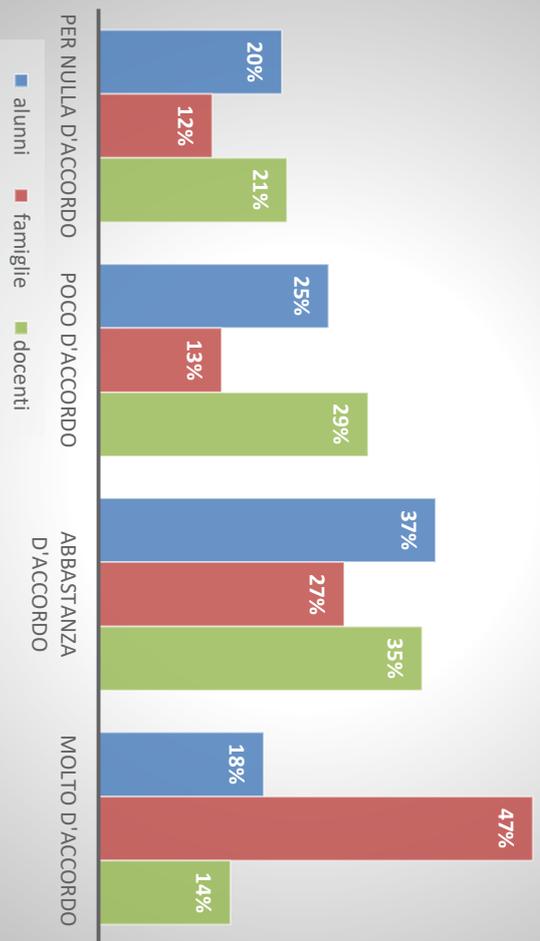
### L'edificio scolastico è funzionale



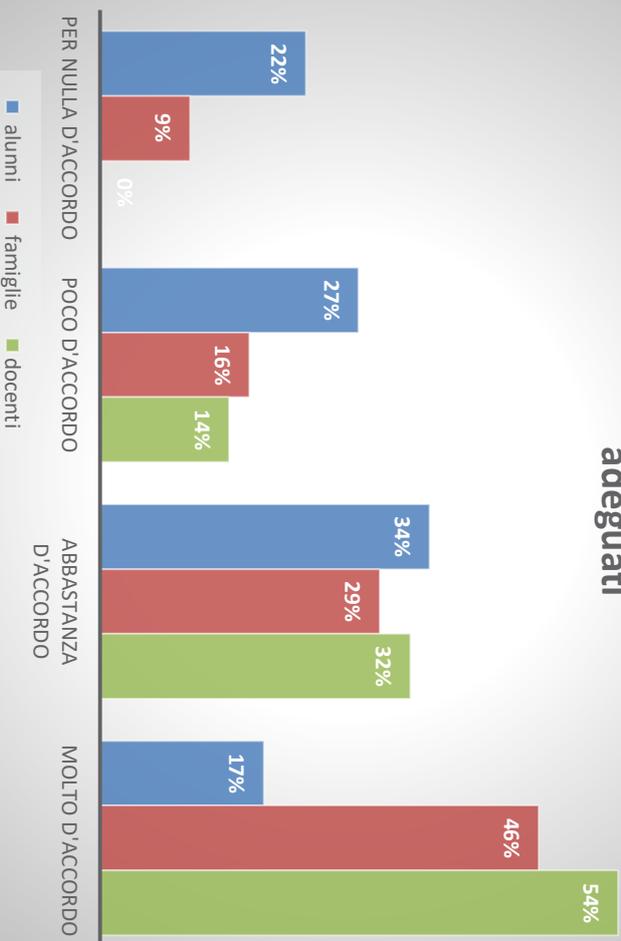
### L'edificio scolastico è pulito



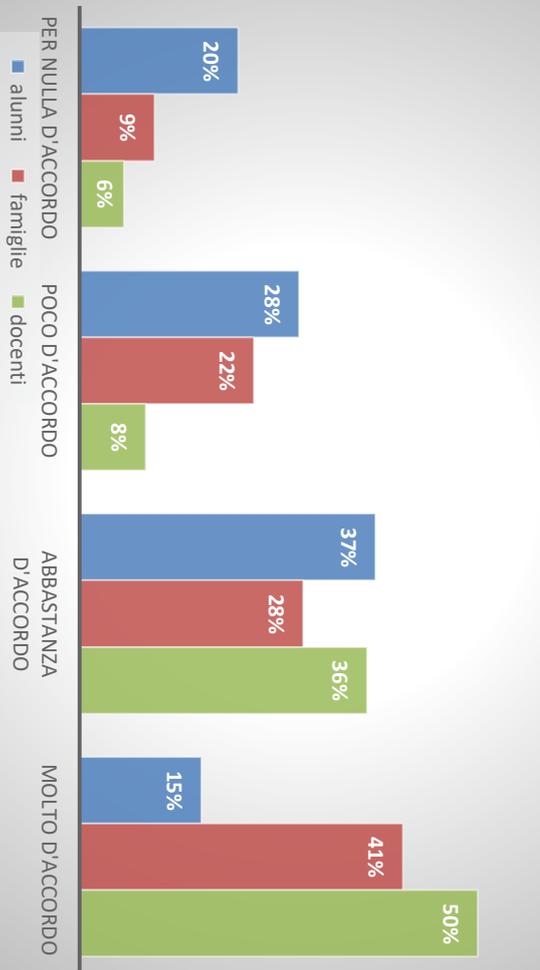
## I laboratori sono funzionali



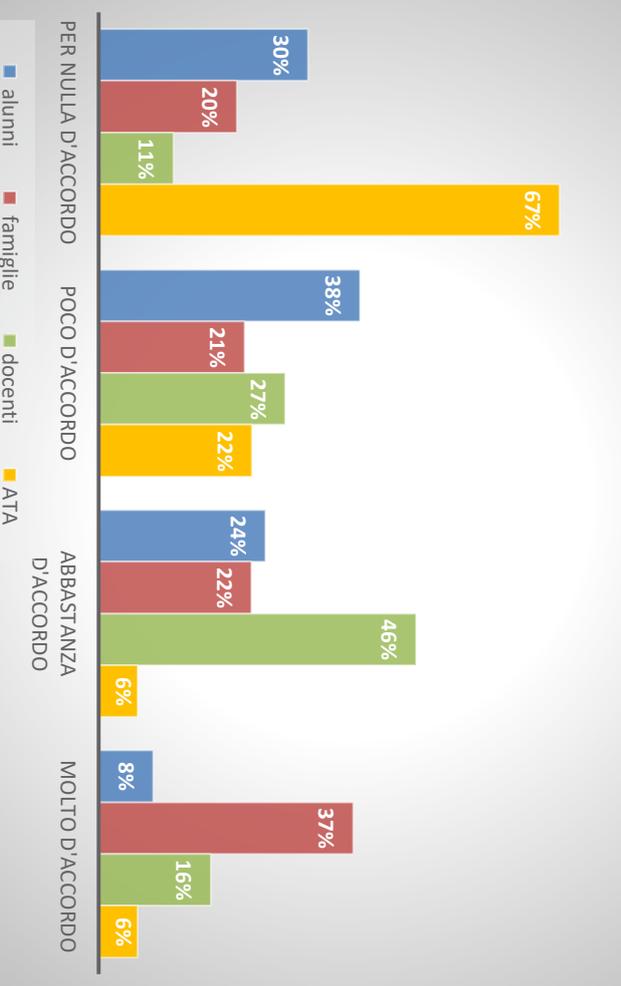
## I servizi resi dai collaboratori scolastici sono adeguati

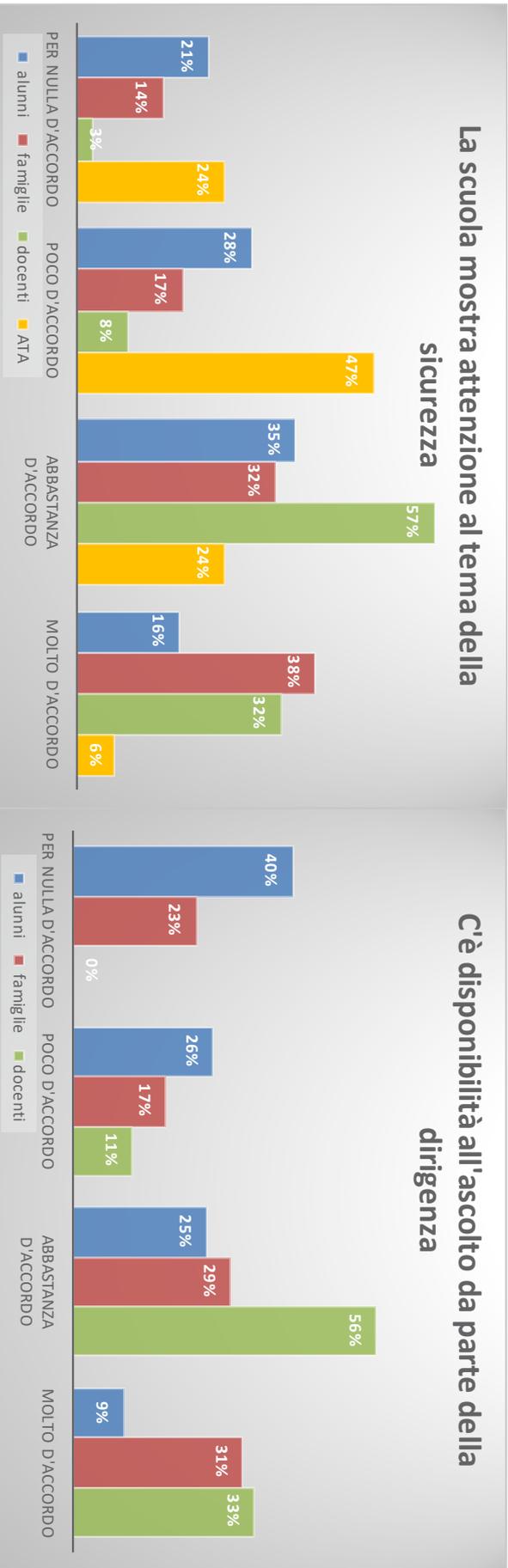


## I servizi di segreteria sono adeguati



## La comunicazione è chiara e tempestiva



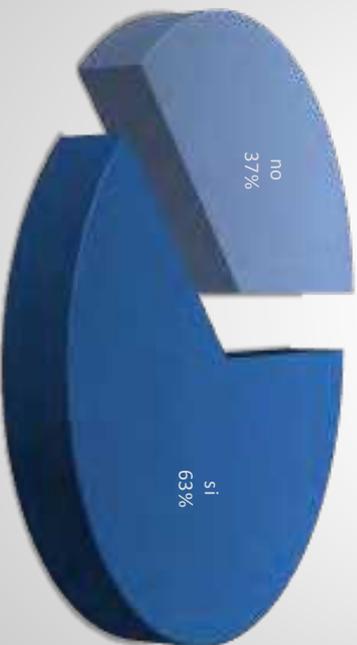


Per ciò che riguarda l'edificio scolastico emerge la necessità di migliorarne la funzionalità soprattutto in base al grado di insoddisfazione rilevata da parte degli ATA e degli alunni. I servizi di segreteria e dei laboratori scolastici vengono percepiti come efficaci da tutte le categorie di stakeholder. La comunicazione interna è percepita come carente dalle componenti alunni e ATA. Docenti e famiglie mostrano netta soddisfazione riguardo alla disponibilità all'ascolto della Dirigenza, meno gli alunni.

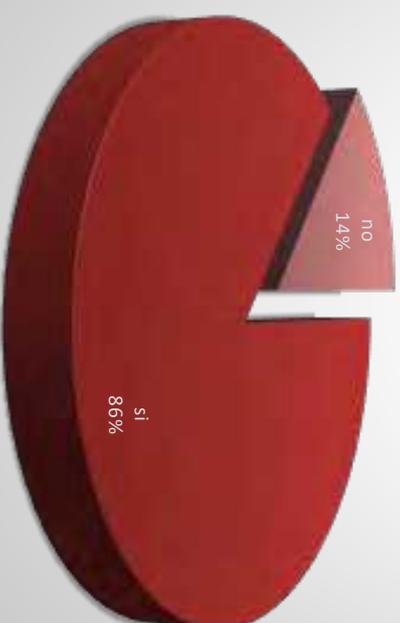


Dai questionari si evince che il grado di soddisfazione generale sull'offerta e la qualità dell'Istituto è buono per le aziende, più che positivo per il personale docente e le famiglie, è lievemente al di sotto delle attese per quanto riguarda la componente alunni. Scarso il gradimento del personale ATA

**Se tornassi indietro mi riscriverei in questa scuola  
(aluni)**



**Se tornassimo indietro iscriveremmo nostro figlio  
in questa scuola (famiglie)**



**Consiglierei l'iscrizione in questa scuola?  
(personale ATA)**



**Sarei disposto a ripetere l'esperienza di ASL  
in collaborazione con l'IPSSEOA  
(aziende)**



Nonostante le varie criticità riscontrate, il giudizio globale sul nostro istituto risulta altamente positivo visto che tutte le componenti interpellate ne consiglierebbero l'iscrizione. Particolarmente rilevante il giudizio totalmente positivo espresso dalle aziende.





# CAPITOLO 4

## Prospettive di miglioramento



## PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO

Dall'analisi globale di quanto rendicontato si evidenzia una situazione dell'Istituto positiva e buone potenzialità per ciò che riguarda la formazione degli alunni e l'integrazione con il territorio. Si sono riscontrate alcune criticità che la scuola si propone fortemente di superare anche se non tutte possono essere corrette in quanto relative a scelte che non rientrano nell'autonomia gestione della nostra scuola.

In questa parte del Bilancio Sociale indichiamo tutte quelle strategie di miglioramento che intendiamo mettere in atto.

A seguito sono indicate le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e successivamente le altre aree di interesse.

### PRIORITÀ DERIVANTI DAL RAV

AREA DI MIGLIORAMENTO: Risultati delle prove standardizzate nazionali		
Priorità	Traguardi (da raggiungere nel triennio)	Obiettivi di processo
<i>Diminuzione della variabilità tra i punteggi medi delle classi nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica, mantenendo o migliorando il punteggio medio</i>	Riduzione del 25% della variabilità tra punteggi medi delle classi nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire, analizzare e comparare gli esiti delle prove INVALSI per la revisione del curriculum dei diversi ambiti disciplinari</li> <li>• Condividere, predisporre e comparare prove comuni in tutti gli ambiti disciplinari con un'attenzione ai processi attivati dagli alunni</li> </ul>

AREA DI MIGLIORAMENTO: Competenze chiave di cittadinanza		
Priorità	Traguardi (da raggiungere nel triennio)	Obiettivi di processo
1) <i>Miglioramento delle competenze comunicative in lingua inglese</i>	Raggiungimento del livello A2 alla fine del primo biennio e del livello B1 in quinto, da parte rispettivamente del 50% e del 40% degli alunni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire un curriculum verticale relativo all'insegnamento della Lingua Inglese in collaborazione con scuole secondarie di primo grado locali</li> <li>• Potenziare gli aspetti comunicativi della Lingua Inglese secondo il Portfolio Europeo</li> </ul>
2) <i>Definizione e implementazione di uno o più strumenti di valutazione dei livelli delle competenze chiave di cittadinanza</i>	Portfolio alunni comprensivo di una sezione per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza in cui l'UDA riveste un ruolo fondamentale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare l'UDA quale strumento privilegiato per lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza</li> </ul>

**ALTRE PRIORITÀ**

<b>Attività</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Anno scolastico 2015-16</b>	<b>Anno scolastico 2014-15</b>	<b>Strategie di miglioramento</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>
<i>Attività curriculari Controllo e valutazione dei processi di apprendimento. Progettazione monitoraggio del curriculum di scuola</i>	Aumentare il successo scolastico  Ridurre la dispersione scolastica	% alunni promossi  % studenti che hanno abbandonato la scuola in relazione agli iscritti  - % di nulla osta rilasciati per trasferimento sul totale alunni	<u>60,26%</u>	<u>58,58%</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamiento attività di orientamento in entrata ed in itinere al fine di rendere consapevoli gli alunni del loro percorso educativo</li> <li>• Coinvolgimento degli allievi demotivati attraverso la proposta di attività extrascolastiche (teatro, attività sportive, ecc...)</li> <li>• Sensibilizzazione degli alunni circa l'attività di sostegno psicologico effettuato dal CIC</li> <li>• Maggiore coinvolgimento delle famiglie nella comunicazione e nella partecipazione attraverso un uso costante delle nuove tecnologie</li> <li>• Potenziamiento Progetto Intercultura a sostegno soprattutto degli alunni stranieri</li> <li>• Miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e delle UDA (Unità di apprendimento)</li> <li>• Scorporo dei dati sulla dispersione del corso serale da quelli dell'ordinario al fine di migliorare l'analisi</li> <li>• Attuare percorsi formativi per docenti e alunni sulle relazioni efficaci e sulle competenze comunicative</li> </ul>	Anno scolastico 2016-17

Attività	Obiettivo di miglioramento	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Strategie di miglioramento	Tempi di realizzazione
<p><i>Attività progettate per favorire una partecipazione attiva</i></p>	<p>Aumentare il coinvolgimento delle famiglie e far comprendere loro l'importanza e le potenzialità delle riunioni e della rappresentatività</p>	<p>% genitori che partecipano alle elezioni dei C.d.C</p>	<p><u>6,82%</u></p>	<p><u>5,68%</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgazione più mirata ed incisiva (per esempio informativa sul web)</li> <li>• Aumento livello coinvolgimento attraverso seminari formativi a tema</li> <li>• Favorire incontri al fine di rendere espliciti i percorsi ed i risultati formativi raggiunti dai propri allievi</li> </ul>	<p>Anno scolastico 2016-17</p>
	<p>Diminuire il numero delle assenze da parte degli alunni</p>	<p>% dei giorni di assenza degli alunni rispetto al totale dei giorni di scuola</p>	<p><u>12,19%</u></p>	<p><u>13,89%</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo continuo e sistematico delle assenze da parte dei docenti e comunicazione tempestiva alle famiglie (attraverso il registro elettronico)</li> <li>• Aumentare il livello di consapevolezza sul ruolo educativo della scuola e sulla sinergia con la famiglia</li> <li>• Sensibilizzare gli studenti sulla ricchezza delle offerte formative che l'istituto mette in atto e come le assenze possano costituire ostacoli alla loro crescita</li> <li>• Attuare percorsi formativi per docenti sulle               <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni efficaci e sulle competenze comunicative</li> <li>- Metodologie didattiche innovative anche legate all'utilizzo delle ICT</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>Aumentare il numero dei docenti che utilizzano una griglia di valutazione comunicata agli alunni</p>		<p><u>79,81%</u></p>	<p><u>78,95%</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizzazione dei docenti sull'opportunità di adottare una valutazione più trasparente</li> <li>• Aumentare il livello di condivisione sulle tecniche di valutazione al livello dei docenti</li> </ul>	

Attività	Obiettivo di miglioramento	INDICATORI	Anno scolastico 2015-16	Anno scolastico 2014-15	Strategie di miglioramento	Tempi di realizzazione
<b>Ottimizzazione dell'organizzazione scolastica (spazi, tempi, strutture e servizi)</b>	- Miglioramento dell'organizzazione	Gradimenti o alunni* Gradimenti o ATA** (vedi questionario relativo)	45% 27%	49,80% 51,39%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ristrutturazione dei laboratori informatici e aumento delle postazioni mobili</li> <li>Miglioramento della comunicazione interna all'istituto con riferimento agli studenti ed al personale ATA</li> <li>Miglioramento della comunicazione esterna</li> <li>Pianificazione delle azioni strutturali a medio/lungo termine (3-5 anni)</li> <li>Focus group e questionari mirati al fine di indagare in modo analitico le motivazioni sottese alle criticità rilevate da ATA e studenti nelle indagini di Customer somministrate</li> </ul>	Anno scolastico 2016-17

\*% allievi che hanno risposto con votazione media pari ad "abbastanza soddisfatto" nel questionario di soddisfazione  
 \*\*% personale ATA che ha risposto con votazione media pari ad "abbastanza soddisfatto" nel questionario di soddisfazione



L'attività di miglioramento riguarderà anche lo stesso processo di rendicontazione sociale ed il documento di bilancio sociale.

A tal fine a partire dal prossimo anno scolastico si cercherà di semplificare e razionalizzare il processo di raccolta dati attraverso la predisposizione di procedure e schede apposite.

La relazione di dialogo-ascolto con gli interlocutori dovrà essere affinata attraverso la predisposizione di questionari più mirati e attraverso il miglioramento dell'attività di somministrazione di essi utilizzando strumenti informativi.

Tutto ciò sarà possibile anche grazie alla preziosa collaborazione di tutti coloro che volessero fornire suggerimenti e proposte compilando il questionario in appendice.





**Questionario di valutazione**  
**Bilancio Sociale dell'Istituto IPSSEOA "F. BUS CEMI" anno scolastico 2015/2016**



*Dati del compilatore*

Questionario online <https://goo.gl/RdpYcQ>

**Categoria di appartenenza:**

- Studenti       Famiglie       Personale docente       Personale non docente  
 Ente pubblico: (specificare).....  Ente privato: (specificare).....  
 Altro: (specificare).....

*Il bilancio sociale della scuola*

**Come è venuto in possesso/conoscenza del bilancio sociale della scuola?**

- incontro di presentazione     sito web della scuola       ricevuto dalla scuola (posta, e-mail...)  
 tramite conoscenti       altro: (specificare).....

**Le informazioni fornite dai capitoli del bilancio sociale sono interessanti**

	per nulla d'accordo	poco d'accordo	abbastanza d'accordo	molto d'accordo
<i>L'Identità</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Strategia e risorse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La relazione sociale: gli esiti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Prospettive di miglioramento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Quali tematiche/argomenti vorrebbe approfondire o aggiungere?**

.....  
 .....

**Che giudizio assegna al bilancio sociale della scuola?**

	Cap. 1 – L'identità				Cap.2 – Strategia e risorse				Cap. 3 – La relazione sociale: gli esiti				Cap. 4 – Prospettive di miglioramento			
	Negativo		Positivo		Negativo		Positivo		Negativo		Positivo		Negativo		Positivo	
	--	-	+	++	--	-	+	++	--	-	+	++	--	-	+	++
<b>Chiarezza</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Verificabilità</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Trasparenza</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Grafica</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Quali suggerimenti propone per migliorare il bilancio sociale?**

.....  
 .....

